



Unidade do Ensino Superior
de Graduação

Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior - Vespertino

Referência:
do CNCST

Eixo Tecnológico:
Gestão e Negócios

Unidade:
Fatec Barueri - R-05

2024 / 1º Semestre





2022

Versão do Template 4.0.1 - Lançado em 29/09/2022

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital, sem a necessidade de impressão.

QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Data de implantação: Ano / 1º Sem.

Data	Tipo	Documento de validação Instrução, memorando etc.	Detalhamento
2016 / Sem.	Atualização		Reorganização da matriz para o período vespertino
2019 / Sem.	Adequação		Alteração da ementa do Estágio Curricular Supervisionado
2022 / Sem.	Reestruturação	CEETEPS-PRC-2022/17321	Autorização para Reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior - FATEC Barueri (Conselho Deliberativo, no dia 12/05/2022)
Ano / Sem.	-		
Ano / Sem.	-		

Expediente CPS

Diretora-Superintendente

Laura Loganá

Vice-Diretora-Superintendente

Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete

Armando Natal Maurício

Expediente Cesu

Coordenador Técnico

Rafael Ferreira Alves

Diretor Acadêmico-Pedagógico

André Luiz Braun Galvão

Departamento Administrativo

Elisete Aparecida Buttignon

EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohara

Responsáveis pelo documento

Profa. Dra. Renata Giovanoni Di Mauro

Prof. Dr. Oswaldo Soulé Junior





Sumário

1. Contextualização.....	8
1.1 Instituição de Ensino.....	8
1.2 Atos legais referentes ao curso.....	8
2. Organização da educação	9
2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências.....	9
2.2 Autonomia universitária	11
2.3 Estrutura Organizacional.....	11
2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem	12
2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos.....	12
3. Dados do Curso em Comércio Exterior.....	15
3.1 Identificação	15
3.2 Dados Gerais	15
3.3 Justificativa.....	16
3.4 Objetivo do Curso	18
3.5 Requisitos e Formas de Acesso.....	19
3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização.....	19
3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores.....	20
3.8 Exames de proficiência	20
3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos.....	20
4. Perfil Profissional do Egresso	21
4.1 Competências profissionais.....	21
4.2 Competências socioemocionais.....	22
4.3 Mapeamento de Competências por Componente	22
4.4 Temáticas Transversais.....	31
4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras.....	32
5. Organização Curricular	33
5.1 Pressupostos da organização curricular.....	33
5.2 Matriz curricular do CST em Comércio Exterior – Fatec Barueri - R-05	34
5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária	36
5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares.....	38





6. Ementário	39
6.1 Primeiro Semestre	39
6.1.1 – AAG015 – Administração Geral – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	39
6.1.2 – ACE017 – Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	40
6.1.3 – LPO023 – Comunicação e Expressão I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	41
6.1.4 – DPP010 – Fundamentos do Direito Público e Privado – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	42
6.1.5 – LIN051 – Língua Inglesa I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	43
6.1.6 – MMA003 – Matemática Aplicada ao Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	44
6.1.7 – TTG027 – Métodos para a Produção do Conhecimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	45
6.1.8 – LES001 – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	46
6.1.9 – CEA014 – Economia – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	47
6.1.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	48
6.1.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	49
6.1.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	49
6.1.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	50
6.1.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	51
6.1.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	51
6.2 Segundo Semestre	53
6.2.1 – LPO024 – Comunicação e Expressão II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	53
6.2.2 – CEG012 – Contabilidade Gerencial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	54
6.2.3 – DDI016 – Direito Internacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	55
6.2.4 – CEG013 – Economia Brasileira e Contemporânea – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	56
6.2.5 – ME023 – Estatística Aplicada ao Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	57
6.2.6 – LIN052 – Língua Inglesa II – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	58
6.2.7 – CCA009 – Política Comercial Externa – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	59
6.2.8 – TCX011 – Projeto em Comércio Exterior I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	60
6.2.9 – LES002 – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	61
6.2.10 – ACE020 – Comércio Exterior e Sustentabilidade – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	62
6.2.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	63
6.2.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	64
6.2.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	64
6.2.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	65
6.2.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	66
6.3 Terceiro Semestre	67





6.3.1 – ACE018 – Gestão de Operações do Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	67
6.3.2 – CEI016 – Economia Internacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	68
6.3.3 – AGT005 – Gestão de Custos e Tributos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	69
6.3.4 – LES003 – Espanhol III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	70
6.3.5 – AGF032 – Gestão Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	71
6.3.6 – LIN053 – Língua Inglesa III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	72
6.3.7 – JLG018 – Logística Aplicada – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	73
6.3.8 – TCX012 – Projeto em Comércio Exterior II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	74
6.3.9 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	75
6.3.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	76
6.3.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	76
6.3.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	77
6.3.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	78
6.3.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	79
6.3.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	79
6.4 Quarto Semestre.....	81
6.4.1 – LES004 – Espanhol IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	81
6.4.2 – DLA008 – Legislação Aduaneira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	82
6.4.3 – LIN054 – Língua Inglesa IV – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	83
6.4.4 – JLI004 – Logística Internacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	84
6.4.5 – CEI017 – Mercado e Finanças Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas..	85
6.4.6 – TCX013 – Projeto em Comércio Exterior III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	86
6.4.7 – AAS005 – Sistemática do Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..	87
6.4.8 – AAC004 – Teoria e Prática Cambial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	89
6.4.9 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	90
6.4.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	90
6.4.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	91
6.4.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	92
6.4.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	92
6.4.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	93
6.4.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	94
6.5 Quinto Semestre.....	95
6.5.1 – AGE028 – Técnicas de Negociação Internacional – Oferta On-line – Total de 80 aulas	95
6.5.2 – CEE038 – Inovação e Empreendedorismo – Oferta On-line – Total de 40 aulas	96
6.5.3 – LIN055 – Língua Inglesa V – Oferta On-line – Total de 80 aulas	97
6.5.4 – TCX014 – Projeto em Comércio Exterior IV – Oferta On-line – Total de 80 aulas.....	98
6.5.5 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	99





6.5.6 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	100
6.5.7 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	100
6.5.8 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	101
6.5.9 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	102
6.5.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	102
6.5.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	103
6.5.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	104
6.5.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	104
6.5.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	105
6.5.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	106
6.6 Sexto Semestre.....	107
6.6.1 – ACE019 – Gestão Estratégica Internacional – Oferta On-line – Total de 80 aulas	107
6.6.2 – LIN056 – Língua Inglesa VI – Oferta On-line – Total de 40 aulas	108
6.6.3 – PMI005 – Marketing Internacional – Oferta On-line – Total de 80 aulas	109
6.6.4 – TCX015 – Projeto em Comércio Exterior V – Oferta On-line – Total de 80 aulas.....	110
6.6.5 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	111
6.6.6 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	112
6.6.7 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	112
6.6.8 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	113
6.6.9 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas	114
6.6.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	114
6.6.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	115
6.6.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	116
6.6.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	116
6.6.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	117
6.6.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas.....	118
7. Outros Componentes Curriculares	119
7.1 Trabalho de Graduação.....	119
7.2 Estágio Curricular Supervisionado.....	120
7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	121
8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação).....	122
9. Perfis de Qualificação.....	124
9.1 Corpo Docente	124
9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos	124
9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas	124





10. Infraestrutura Pedagógica	128
10.1 Resumo da infraestrutura disponível	128
10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares.....	128
10.3 Apoio ao Discente	128
11. Referências.....	130
12. Referências das especificidades locais	131





1. Contextualização

1.1 Instituição de Ensino

Fatec: Fatec Barueri - R-05

Razão social: Faculdade de Tecnologia Padre Danilo José de Oliveira Ohl

Endereço: Av. Carlos Caprioti, 123, Novo Centro Comercial – Barueri – UF: SP. – CEP: 06401-125

Decreto de criação: 54.465/2009

1.2 Atos legais referentes ao curso

Autorização: Portaria CEE/GP 208 /2010

Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (somente reestruturação)
2010 / 2º Sem.	Implantação	208 / 2010
2020 / 2º Sem.	Renovação	101 / 2020





2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP.

2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.





Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico, a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho.” (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps”:

- I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

- I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
- II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
- IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-históricas-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder – e corresponder – às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os





conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

2.2 Autonomia universitária

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- Elaborar os programas dos cursos;
- Dar início ao funcionamento dos cursos;
- Expedir e registrar seus próprios diplomas.

2.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;
- V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;
- VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- VII - Auxiliares Docentes;
- VIII - Corpo Administrativo.





2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:

- ▶ Metodologias ativas, como sala de aula invertida, estudo de caso, rotação por estações, desafios, entre outras;
- ▶ Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades;
- ▶ Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria;
- ▶ Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico;
- ▶ Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor(a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, demonstração prática ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- ▶ Coerência/coesão;





- ▶ Relacionamento de ideias;
- ▶ Relacionamento de conceitos;
- ▶ Pertinência das informações;
- ▶ Argumentação consistente;
- ▶ Interlocução – ouvir e ser ouvido;
- ▶ Interatividade, cooperação e colaboração;
- ▶ Objetividade;
- ▶ Organização;
- ▶ Atendimento às normas;
- ▶ Cumprimento das tarefas individuais;
- ▶ Pontualidade e cumprimento de prazos;
- ▶ Postura adequada, ética e cidadã;
- ▶ Criatividade na resolução de problemas;
- ▶ Execução do produto;
- ▶ Clareza na expressão oral e escrita;
- ▶ Adequação ao público-alvo;
- ▶ Comunicabilidade;
- ▶ Capacidade de compreensão.

A avaliação de competências é pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, que consiste na demonstração de ações executadas pelos alunos e na avaliação de qualidade e adequação dessas ações em relação às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a serem demonstradas e mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Apresentam-se algumas possibilidades:

- ▶ Realização de pesquisa de mercado contextualizada à proposta avaliativa;
- ▶ Troca de informações e colaboração com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- ▶ Pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- ▶ Execução de ensaios e testes apropriados e contextualizados;
- ▶ Contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- ▶ Apresentação clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;
- ▶ Apresentação de sínteses, análises e avaliações claras e pertinentes ao planejamento e à execução do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável e dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, o conjunto de entregas avaliáveis: resultados das atividades práticas ou teórico-conceituais dos alunos. São possibilidades de evidência de produtos:

- ▶ Avaliação escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- ▶ Plano de ações;
- ▶ Monografia;
- ▶ Protótipo com manual técnico;
- ▶ Maquete com memorial descritivo;
- ▶ Artigo científico;





- ▶ Projeto de pesquisa/produto;
- ▶ Relatório técnico – podendo ser composto, complementarmente, por novas técnicas e procedimentos; preparações de pratos e alimentos; modelos de cardápios – ficha técnica de alimentos e bebidas; *softwares* e aplicativos de registros/licenças;
- ▶ Áreas de cultivo vegetal e produção animal e plano de agronegócio;
- ▶ Áudios, vídeos e multimídia;
- ▶ Sínteses e resenhas de textos;
- ▶ Sínteses e resenhas de conteúdos de mídias diversas;
- ▶ Apresentações musicais, de dança e teatrais;
- ▶ Exposições fotográficas;
- ▶ Memorial fotográfico;
- ▶ Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
- ▶ Modelo de manuais;
- ▶ Parecer técnico;
- ▶ Esquemas e diagramas;
- ▶ Diagramação gráfica;
- ▶ Projeto técnico com memorial descritivo;
- ▶ Portfólio;
- ▶ Modelagem de negócios;
- ▶ Plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de nível superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de vários componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos.

Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem, que prevê a interação colaborativa de dois ou mais componentes para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema. Desse modo, a valorização e a aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem a anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, contribuem para a prospecção de novas abordagens e, com elas, um projeto *lato sensu* de pesquisa contínua de produção e propagação de conhecimentos.





3. Dados do Curso em Comércio Exterior - Vespertino

3.1 Identificação

O CST em Comércio Exterior - Vespertino é um do CNCST, no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

3.2 Dados Gerais

Modalidade	Presencial	
Referência	do CNCST	
Eixo tecnológico	Gestão e Negócios	
Carga horária total	Matriz Curricular (MC): • 2.400 horas correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada Aulas on-line síncronas: ▶ 560 horas Componentes Complementares: • Trabalho de Graduação (160 horas) ☒ Obrigatório a partir do 5º Semestre • Estágio Curricular Supervisionado (240 horas) ☒ Obrigatório a partir do 2º Semestre • Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ☐ Escolher um item. XX horas ou apague e deixe em branco	
Duração da hora/aula	50 minutos	
Período letivo	Semestral, mínimo de 100 dias letivos	
Vagas e turnos	80 vagas totais semestrais	☐ Matutino: 00 vagas ☒ Vespertino: 40 vagas ☒ Noturno: 40 vagas ☐ Ingresso Matutino A partir do Escolher um item . Noturno: 00 vagas ☐ Ingresso Vespertino A partir do Escolher um item . Noturno: 00 vagas
Prazo de integralização	Mínimo de 03 anos (00 semestres) Máximo de 05 anos (00 semestres)	
Formas de acesso (de acordo com o Regulamento de Graduação)	I - Processo seletivo vestibular: preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso. II - Vagas remanescentes: edital para seleção ao longo do curso.	





3.3 Justificativa

O CST em Comércio Exterior - Vespertino O Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior não só instrui o discente a gerir uma empresa, a partir do conhecimento adquirido nas disciplinas de administração, economia, economia internacional, matemática, estatística, gestão de custos e tributos, gestão financeira, logística, contabilidade e outras; como também permite ao estudante aprender sobre conhecimentos específicos da área, tais como: blocos econômicos, acordos comerciais firmados entre o Brasil e os demais países do mundo, os organismos internacionais que intervêm no setor, a logística internacional, os processos de exportação e importação, as práticas cambiais, o marketing internacional, o direito internacional, entre outros temas. Atualmente, o curso é oferecido nas Fatecs Barueri, Guarulhos, Indaiatuba, Itapetininga, Praia Grande, São Caetano do Sul e Zona Leste.

O Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior foi implantado na Fatec Barueri – Padre Danilo José de Oliveira Ohl – no 2º semestre de 2009, tendo a sua autorização por meio da Portaria CEE/GP 208, de 13/07/2010.

Os dados apresentados a seguir, relacionados ao perfil econômico e educacional do município de Barueri, justificam a oferta do Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior. Os dados apresentados a seguir foram extraídos do Perfil dos Municípios Paulistas elaborado pela Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – Seade, ano-base 2021, e apresentam um retrato da população, da economia e do emprego do município de Barueri.

Tomando por base o Panorama – IBGE Cidades, elaborado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (2021), o município de Barueri conta com uma população estimada, até novembro de 2021, de 279.704 habitantes. Ainda base nos dados do Instituto, e considerando o último Censo Demográfico de 2010, Barueri se apresenta como a 29ª cidade mais populosa do Estado.

Ao analisar os dados constantes no Perfil dos Municípios Paulistas da SEADE (2021), tem-se que Barueri possui uma população jovem – com menos de 15 anos, com um percentual de 23,61, acima da média do Estado – e com um bom nível educacional, com 54,92% da população de 18 a 24 anos com pelo menos o Ensino Médio Completo.

As atividades terciárias que caracterizam a sub-região oeste, também podem ser observadas no perfil econômico do município de Barueri. Segundo o Perfil dos Municípios Paulistas, em 2018, a participação dos serviços representava 87,58% no total do valor adicionado. No que se refere a participação de empregos formais, o setor de serviço em Barueri, representa 67,03% do total.

A Prefeitura Municipal de Barueri destaca que a política tributária do município com impostos e taxas significativamente baixos, serve como estímulo a atividade empresarial e a atração e instalação de novas empresas. Tal política compreende as seguintes vantagens:

- ISSQN - O Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, para empresas do ramo de software, processamento de dados, telefonia, teleprocessamento, cinegrafia, revelação de filmes, assessoria, consultoria, locação de bens, fonografia e informática, por exemplo, é de 2%, alíquota mínima estabelecida pela Emenda Constitucional nº 37.
- IPTU - O Imposto Predial e Territorial Urbano cobrado na cidade é extremamente





baixo, o que tem atraído investimentos significativos para o município.

Ainda segundo a Prefeitura Municipal de Barueri, as indústrias estão concentradas em vários pólos industriais localizados em Alphaville, Tamboré, Engenho Novo, Jardim Califórnia, Jardim Tupanci/Cruz Preta, Chácara Marco/Cruz Preta e Jardim Belval/Belval. A prefeitura destaca o Novo Distrito Industrial do Votupoca, com uma área de 1.500.000 m², em Zona de Uso Predominantemente Industrial - ZUPI, está apto a receber empresas de pequeno, médio e grande porte. Toda a área conta com a infra-estrutura necessária para receber novos empreendimentos.

No que se refere às empresas do setor de “Comércio e Serviços”, estas, tomando por base os dados da gestão municipal, estão distribuídas nos principais bairros como Centro, Cruz Preta/Cruz Preta, Jardim Silveira/Silveira, Jardim Paulista/Votupoca, Jardim Belval/Belval, Alphaville, Tamboré etc. A Prefeitura Municipal ressalta o estabelecimento do “Novo Centro Comercial” como outra medida que visa atrair investimentos para o município é a aquisição de uma área na região central da cidade, com 205.513 m², que está sendo urbanizada para abrigar a expansão das atividades comerciais na área central.

Barueri – Perfil Educacional

Não somente os dados econômicos e sociais destacam o município de Barueri entre os que compõem a Região Oeste do Estado de São Paulo, mas, também, os relacionados à educação do ensino médio.

Os dados da Tabela 1, indicam que o propósito de oferecer um ensino público, gratuito, e de qualidade – significará para os 17.052 alunos matriculados no ensino médio do município, uma possibilidade maior de continuar os estudos.

Não somente os dados referentes aos ensinos pré-escolar, fundamental e médio merecem destaque, mas também, demonstram a importância e o valor dado pelo município de Barueri para a educação como política pública. Dentro dessa perspectiva de importância e de valor acredita-se que os resultados em termos de oferta de ensino público e de qualidade podem ser estendidos ao ensino superior, por meio da oferta promovida pela Faculdade de Tecnologia de Barueri.

Tabela 1: Barueri – Educação

Taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade [2010]	97,8 %
IDEB – Anos iniciais do ensino fundamental (Rede pública) [2019]	6,7
IDEB – Anos finais do ensino fundamental (Rede pública) [2019]	5,8
Matrículas no ensino fundamental [2020]	52.487 matrículas
Matrículas no ensino médio [2020]	17.052 matrículas
Docentes no ensino fundamental [2020]	2.109 docentes
Docentes no ensino médio [2020]	891 docentes
Número de estabelecimentos de ensino fundamental [2020]	63 escolas
Número de estabelecimentos de ensino médio [2020]	36 escolas

Fonte: IBGE Cidades (2021)

Ainda no que se refere à Educação, deve-se destacar, no âmbito do município de Barueri, a Fundação Instituto de Educação de Barueri – FIEB, autarquia da Prefeitura Municipal de Barueri, foi criada pela Lei de 21 de fevereiro





de 1994, nº 883/1994.

A FIEB cabe administrar e manter nove unidades escolares que oferecem Educação Básica (Ensino Fundamental e Médio), Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursinho Pré-Vestibular. .

3.4 Objetivo do Curso

O CST em Comércio Exterior - Vespertino é formar profissionais com visão empreendedora, ética e promotora de novos conhecimentos na área de negócios e comércio internacionais. A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver com os estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes para:





Raciocínio lógico: Familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados.

Relacionamento: Habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos, manter a equipe motivada. O profissional de comércio exterior tem de ter flexibilidade para lidar com todos os níveis dentro da organização - da diretoria ao nível operacional.

Visão estratégica: Saber como utilizar os recursos disponíveis para atingir os objetivos e metas definidos. Conhecer os pontos fortes e fracos dos concorrentes e acompanhar a evolução do mercado. Assim como elaborar planos de exportação.

Visão global: enxergar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. Compreender que uma falha em uma das partes - uma analisar mercado internacional de produtos e serviços inadequadamente, por exemplo - pode comprometer o todo. O profissional de comércio exterior precisa conhecer, portanto, meios de transportes, rotas, processos de armazenamento, estoques, legislação alfandegária, e normas conforme sua área de atuação.

Conhecimentos de inglês: É indispensável, porque a maioria dos termos internacionais manteve-se nessa língua. Além disso, o profissional de comércio exterior precisa ler muitos textos em inglês para se manter atualizado e muitas vezes terão de expressar-se em língua estrangeira com fornecedores e clientes.

Cultura organizacional: Compreender a cultura organizacional e internacional e tornar-se um agente de mudança, ou seja, promover a mudança de paradigmas, combater maus hábitos, antigos mitos e vícios enraizados na empresa, realizando os processos para importação e exportação de produtos e serviços, assim como processar operações de importação e orientar o desembaraço aduaneiro.

3.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.





3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

3.8 Exames de proficiência

A pedido da Coordenação de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Comércio Exterior - Vespertino.

O aluno também obterá XX micro certificações e/ou XX certificações intermediárias, de acordo com o detalhamento apresentado a seguir: (se não houver micro certificações ou certificação intermediária, apagar este parágrafo e a tabela abaixo)

Nome da certificação XXX		Conjunto de Competências ▶ XXX Duplicar esta tabela para cada certificação ▶ XX ▶ XX
Tipo de certificação Escolher um item.		
Semestre	Componentes necessários para certificação	
1º Semestre	XXX Duplicar esta tabela para cada certificação	
2º Semestre		





4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Comércio Exterior - Vespertino poderá atuar

4110-45 – Auxiliar de serviços de importação e exportação

3543-05 – Analista de exportação e importação

3421-05 – Analista de transporte em comércio exterior

2533-05 – Operador de câmbio/comércio exterior

3422-05 – Ajudante de despachante aduaneiro

3422-10 – Despachante aduaneiro

2541-10 – Técnico da Receita Federal (concurso público)

2541-05 – Auditor Fiscal da Receita Federal (concurso público)

1417-15 – Gerente de câmbio e comércio exterior

1227-20 – Diretor de câmbio e comércio exterior

.

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Comércio Exterior - Vespertino desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

4.1 Competências profissionais

No CST em Comércio Exterior - Vespertino serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- ▶ Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- ▶ Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- ▶ Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- ▶ Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- ▶ Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
- ▶ Coordenar fluxos logísticos;
- ▶ Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- ▶ Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
- ▶ Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- ▶ Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior;
- ▶ Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- ▶ Realizar pesquisa científica, na área de atuação profissional;
- ▶ Elaborar trabalhos de pesquisa científica e tecnológica, de acordo normas da escrita científica.
- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos,





gráficos, diagramas e símbolos;

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol.

4.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Comércio Exterior - Vespertino abordam as seguintes competências e temáticas:

Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Realizar pesquisa científica na área de atuação profissional.	▶ Trabalho de Graduação
▶ Selecionar tipos de pesquisa e métodos científicos, de acordo com o tema da pesquisa. ▶ Elaborar trabalhos de pesquisa científica e tecnológica, de acordo com as normas da escrita científica.	▶ Metodologia da Pesquisa Científica e Tecnológica
Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;	▶ Projeto Integrador





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior	▸ Administração Geral
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro	▸ Comércio Exterior
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Comunicação e Expressão I
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Fundamentos do Direito Público e Privado
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Língua Inglesa I
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior	▸ Matemática Aplicada ao Comércio Exterior





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Comunicação Expressão II
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior	▸ Contabilidade Geral
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;	▸ Direito Internacional
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior	▸ Economia
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior	▸ Estatística aplicada ao Comércio Exterior





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Língua Inglesa II
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Política Comercial Externa
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.	▸ Projeto em Comércio Exterior I
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior	▸ Economia Internacional
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior	▸ Economia Brasileira Contemporânea





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	► Espanhol 1
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior	► Gestão Financeira
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	► Língua Inglesa II
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Coordenar fluxos logísticos; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	► Logística Aplicada





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro	► Espanhol II
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	► Legislação Aduaneira
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	► Língua Inglesa IV
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Coordenar fluxos logísticos; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	► Logística Internacional
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	► Mercado e Finanças Internacionais





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior	► Projeto em Comércio Exterior III
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior	► Sistemática do Comércio Exterior
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior.	► Espanhol III
Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	► Gestão de custos e tributos





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Gestão de operações do comércio exterior
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características	▸ Inovação e Empreendedorismo
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Língua Inglesa V
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.	▸ Projeto em Comércio Exterior IV





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior; Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Teoria e Prática Cambial
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro	▸ Comércio Exterior e Sustentabilidade
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Espanhol IV
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Gestão Estratégica Internacional





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior	▸ Língua Inglesa VI
Prospecutar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características	▸ Marketing Internacional
Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior; Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro; Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.	▸ Projeto em Comércio Exterior V
Prospecutar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior; Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior; Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características.	▸ Técnicas de Negociação Internacional

4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser





trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.





5. Organização Curricular

5.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01 (BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs.

O CST em Comércio Exterior - Vespertino, classificado no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares (2880 aulas de 50 minutos), (adequar o texto a seguir) acrescida de 160 horas e de - 240 horas, perfazendo um total de XX horas, contemplando, assim, o disposto na legislação e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.





5.2 Matriz curricular do CST em Comércio Exterior - Vespertino – Fatec Barueri - R-05





1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	3º SEMESTRE	4º SEMESTRE	5º SEMESTRE	6º SEMESTRE
Métodos para Produção do Conhecimento (40h)	Projeto em COMEX 1 (40 h)	Projeto em Comex 2 (40h)	Projeto em COMEX 3 (40h)	Projeto em COMEX 4 (80h)	Projeto em Comex 5 (80h)
Comércio Exterior (80h)	Contabilidade Gerencial (80h)	Economia Internacional (80h)	Mercado e Finanças Internacionais (80h)	Online	Online
Fundamentos do Direito Público e Privado (80h)	Economia Brasileira e Contemporânea (80h)	Gestão Financeira (80h)	Sistemática do Comércio Exterior (80h)	Técnicas de Negociação Internacional (80h) online	Marketing Internacional (80h) Online
Administração Geral (80h)	Comércio Exterior e Sustentabilidade (80h)	Logística Aplicada (80h)	Logística Internacional (80h)	Inovação e Empreendedorismo(40h) online	Gestão Estratégica Internacional (80h) Online
Economia (80h)	Política Comercial Externa (40h)	Logística	Teoria e Prática Cambial (80h)	Língua Inglesa V (80h) online	Língua Inglesa VI (40h) Online
	Direito Intenacional(40h)	Comércio Exterior (80h)			
Matemática Aplicada ao Comércio Exterior (80h)	Estatística Aplicada ao Comércio Exterior (80h)	Gestão de Custos e Tributos (80h)	Legislação Aduaneira (80h)		
Comunicação e Expressão I (40h)	Comunicação e Expressão II (40h)	Espanhol III (40h)	Espanhol IV (40h)		
Espanhol I (40h)	Espanhol II (40h)	Língua Inglesa III (80h)	Língua Inglesa IV (80h)		
Língua Inglesa I (80h)	Língua Inglesa II (80h)				
ATIVIDADES EXTERNAS A MATRIZ					
Estágio					
240 horas					
Trabalho de Graduação (TG)					
				160 horas	
Aulas/horas Semanais 30a/25h Semestrais 600a/500h	Aulas/horas Semanais 30a/25h Semestrais 600a/500h Estágio: 48horas	Aulas/horas Semanais 28a/23,3h Semestrais 560a/466,6h Estágio: 48horas	Aulas/horas Semanais 28a/23,3h Semestrais 560a/466,6h Estágio: 48horas	Aulas/horas Semanais 14a/11,6h Semestrais 280a/233,3h Estágio: 48horas TG: 80h	Aulas/horas Semanais 14a/11,6h Semestrais 280a/233,3h Estágio: 48horas TG: 80h
DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO					
Básicas	Aulas	%	Profissionais	Aulas	%
Matemática e Estatística	160	5,6	Projetos (integrador, acadêmico, etc.)	280	9,7
Metodologias de Pesquisa	40	1,4	Tecnologias Específicas do Curso	1080	37,5
Administração e Economia	160	5,6	Escolha da Unidade	280	9,7
Total	360	12,5	Total	1640	56,9
2400 horas		2880 aulas		100%	
RESUMO DA CARGA HORARIA					
2880 aulas à 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)					
+ 160 horas de trabalho de graduação + 240 horas de Estágio = 2880 horas					







5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Os componentes que se iniciam com * são eletivas (exemplo: * Informática)

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
1º	1	AAG015	Administração Geral	Presencial	80	-	-	-	80
	2	ACE017	Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	3	LPO023	Comunicação e Expressão I	Presencial	40	-	-	-	40
	4	DPP010	Fundamentos do Direito Público e Privado	Presencial	80	-	-	-	80
	5	LIN051	Língua Inglesa I	Presencial	80	-	-	-	80
	6	MMA003	Matemática Aplicada ao Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	7	TTG027	Métodos para a Produção do Conhecimento	Presencial	40	-	-	-	40
	8	LES001	Espanhol I	Presencial	40	-	-	-	40
	9	CEA014	Economia	Presencial	80	-	-	-	80
	10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					600	-	-	-	600

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
2º	1	LPO024	Comunicação e Expressão II	Presencial	40	-	-	-	40
	2	CEG012	Contabilidade Gerencial	Presencial	80	-	-	-	80
	3	DDI016	Direito Internacional	Presencial	80	-	-	-	80
	4	CEG013	Economia Brasileira e Contemporânea	Presencial	80	-	-	-	80
	5	ME023	Estatística Aplicada ao Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	6	LIN052	Língua Inglesa II	Presencial	80	-	-	-	80
	7	CCA009	Política Comercial Externa	Presencial	40	-	-	-	40
	8	TCX011	Projeto em Comércio Exterior I	Presencial	40	-	-	-	40
	9	LES002	Espanhol II	Presencial	40	-	-	-	40
	10	ACE020	Comércio Exterior e Sustentabilidade	Presencial	80	-	-	-	80
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					600	-	-	-	600

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
3º	1	ACE018	Gestão de Operações do Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	2	CEI016	Economia Internacional	Presencial	80	-	-	-	80
	3	AGT005	Gestão de Custos e Tributos	Presencial	80	-	-	-	80
	4	LES003	Espanhol III	Presencial	40	-	-	-	40
	5	AGF032	Gestão Financeira	Presencial	80	-	-	-	80
	6	LIN053	Língua Inglesa III	Presencial	80	-	-	-	80
	7	JLG018	Logística Aplicada	Presencial	80	-	-	-	80
	8	TCX012	Projeto em Comércio Exterior II	Presencial	40	-	-	-	40
	9	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-





	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					560	-	-	-	560

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
4º	1	LES004	Espanhol IV	Presencial	40	-	-	-	40
	2	DLA008	Legislação Aduaneira	Presencial	80	-	-	-	80
	3	LIN054	Língua Inglesa IV	Presencial	80	-	-	-	80
	4	JLI004	Logística Internacional	Presencial	80	-	-	-	80
	5	CEI017	Mercado e Finanças Internacionais	Presencial	80	-	-	-	80
	6	TCX013	Projeto em Comércio Exterior III	Presencial	40	-	-	-	40
	7	AAS005	Sistemática do Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	8	AAC004	Teoria e Prática Cambial	Presencial	80	-	-	-	80
	9	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					560	-	-	-	560

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
5º	1	AGE028	Técnicas de Negociação Internacional	On-line	-	-	80	-	80
	2	CEE038	Inovação e Empreendedorismo	On-line	-	-	40	-	40
	3	LIN055	Língua Inglesa V	On-line	-	-	80	-	80
	4	TCX014	Projeto em Comércio Exterior IV	On-line	-	-	80	-	80
	5	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	6	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	7	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					-	-	-	-280	280

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
6º	1	ACE019	Gestão Estratégica Internacional	On-line	-	-	80	-	80
	2	LIN056	Língua Inglesa VI	On-line	-	-	40	-	40
	3	PMI005	Marketing Internacional	On-line	-	-	80	-	80
	4	TCX015	Projeto em Comércio Exterior V	On-line	-	-	40	-	80
	5	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	6	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	7	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-





10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre				-	-	280	-	280

Total de aulas do curso				2320	-	560	-	2880
-------------------------	--	--	--	------	---	-----	---	------

5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Comércio Exterior - Vespertino Escolher um item. de componentes complementares.

Sigla	Aplicável ao CST	Componente Complementar	Total de horas	Obrigatoriedade
XXXX	☒	Trabalho de Graduação	160 horas	Obrigatório a partir do 5º Semestre
XXXX	☒	Estágio Curricular Supervisionado	240 horas	Obrigatório a partir do 2º Semestre
XXXX	☐	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	XX horas ou apague e deixe em branco	Escolher um item.





6. Ementário

6.1 Primeiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
1º	1	AAG015	Administração Geral	Presencial	80	-	-	-	80
	2	ACE017	Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	3	LPO023	Comunicação e Expressão I	Presencial	40	-	-	-	40
	4	DPP010	Fundamentos do Direito Público e Privado	Presencial	80	-	-	-	80
	5	LIN051	Língua Inglesa I	Presencial	80	-	-	-	80
	6	MMA003	Matemática Aplicada ao Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	7	TTG027	Métodos para a Produção do Conhecimento	Presencial	40	-	-	-	40
	8	LES001	Espanhol I	Presencial	40	-	-	-	40
	9	CEA014	Economia	Presencial	80	-	-	-	80
	10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					600	-	-	-	600

6.1.1 – AAG015 – Administração Geral – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior; Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior

Objetivos de Aprendizagem

Identificar e aplicar os conceitos da administração, bem como suas funções e importância para os negócios contemporâneos, visando à promoção do espírito empreendedor

Ementa

Fundamentos da administração: conceito e importância para o curso. Teoria geral da administração: conceitos e métodos. A administração contemporânea. Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle. Planejamento: estratégico, tático e operacional. Estruturas organizacionais. Liderança, comunicação e motivação. Cultura organizacional. Mudanças organizacionais. Ética e responsabilidade socioambiental. Fundamentos de empreendedorismo. Novos modelos de negócio

Metodologias Propostas

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

Bibliografia Básica





1. Livro 1 CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2020
2. Livro 2 LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: Princípios e tendências. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2016
3. Livro 3 MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2017. OLIVEIRA, Djalma Pinto R. Introdução à administração. São Paulo, Atlas, 2009

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 CHUCK, W. Princípios de Administração. São Paulo, Cengage Learning, 2017
- Item 2 HITT, M. A.; IRELAND, R. D; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: Competitividade e Globalização: Conceitos. São Paulo, Cengage Learning, 2019

6.1.2 – ACE017 – Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro

► **Objetivos de Aprendizagem**

Ter uma visão abrangente do comércio exterior. Identificar elementos fundamentais do comércio exterior, seus propósitos e sua organização

► **Ementa**

Comércio Exterior e Comércio internacional – conceituação e características. Importância macro e microeconômica do comércio exterior e suas relações de trocas internacionais. Noções dos termos e conceitos aduaneiros. Panorama do comércio exterior brasileiro - exportação e importação, balança comercial. Estrutura do Comércio Exterior Brasileiro: órgãos definidores das políticas e programas do comércio exterior brasileiro, órgãos gestores e anuentes do comércio exterior brasileiro, órgãos defensores dos interesses brasileiros no exterior e órgãos de apoio ao comércio exterior brasileiro. Apresentação dos organismos internacionais que intervêm no comércio mundial: Organização Mundial do Comércio – OMC, Organização Mundial de Aduanas – OMA e Câmara de Comércio Internacional – CCI. Sistemas Públicos de Gestão e Estatística do Comércio Exterior Brasileiro: Portal Único do Comércio Exterior (SISCOMEX, SISCARGA E MANTRA), SISBACEN. Noções sobre acordos de livre comércio. Noções de classificação de mercadorias: Sistema Harmonizado e Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM). Aspectos gerais da exportação e da importação: comercial, logístico, tributário, cambial e aduaneiro. Contrato de compra e venda internacional: definição e características jurídicas, Contrato nacional versus contrato internacional e instrumentos contratuais utilizados no comércio exterior. Documentos internacionais de comércio: Fatura Proforma, Fatura Comercial, Purchase Order, Packing List, Conhecimentos de embarque e certificados. Modalidades de pagamento e riscos. Modalidades de venda no comércio internacional. International Commercial Terms – INCOTERMS. Modais de transporte

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

4. Livro 1 FIGUEIRA, Ariane Roder; COTTA DE MELLO, Renato (Org.). Negócios Internacionais - Perspectivas Brasileiras. 1ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015
5. Livro 2 KEEDI, Samir. ABC do Comércio Exterior: abrindo as primeiras páginas. 6ed; São Paulo: Aduaneiras, 2017
6. Livro 3 LIMA, Miguel Ferreira; SILBER, Simao Davi; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de (Org.). Manual de Comércio Exterior e Negócios Internacionais. Ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2017

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 CIGNACCO, B R. Fundamentos de Comercio Internacional. Saraiva, 2012
- Item 2 SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2018

6.1.3 – LPO023 – Comunicação e Expressão I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer a função da comunicação humana e da informação no contexto atual e aplicada na área de formação do curso. Conhecer os elementos da Comunicação e as Funções da Linguagem. Desenvolver a capacidade de organizar e expressar ideias de modo claro e criativo, de ler, interpretar e produzir textos diversificados e adequados às mais variadas esferas de atividade, conhecendo os principais códigos e linguagens no mundo contemporâneo (acadêmico, científico e tecnológico). Fazer uso de gêneros discursivos, considerando, inclusive, meios de comunicação multimídia e a intertextualidade. Aprimorar a produção oral para apresentações e reuniões. Familiarizar-se com os princípios da comunicação interpessoal, respeitando os princípios da ética e do respeito às diferenças

► **Ementa**

Elementos da Comunicação e Funções da Linguagem. Conceitos e aplicações da Informação e Comunicação no contexto da área de atuação do curso. A noção de texto e a importância da leitura e da escrita na construção da comunicação. Tipologias e gêneros textuais. Produção textual em plataformas digitais. Técnicas de apresentação oral. Comunicação visual e intercultural. Princípios da comunicação empática, da ética e do respeito às diferenças

► **Metodologias Propostas**





Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

7. Livro 1 FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. Prática de Texto: para estudantes universitários. 24 ed. Petrópolis: Vozes, 2016

8. Livro 2 KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Escrever e argumentar. São Paulo: Contexto, 2016

9. Livro 3 SACRINI, Marcus. Leitura e escrita de textos argumentativos. São Paulo: Edusp, 2019

► **Bibliografia Complementar**

• Item 1 BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 39.ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2019

• Item 2 D'ANSEMBOURG, Thomás. Como se relacionar bem usando a Comunicação Não - Violenta. Rio de Janeiro: Sextante, 2018

6.1.4 – DPP010 – Fundamentos do Direito Público e Privado – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os fundamentos basilares e gerais do Direito através de noções essenciais do universo jurídico, propiciando uma visão global das suas áreas

► **Ementa**

Ciência do direito, estatuto teórico. Fontes do direito. Interpretação. Direito constitucional. Direito administrativo. Direito civil. Teoria geral do direito empresarial e relação laboral (atividade empresarial; regime jurídico da livre iniciativa; registro de empresa; livros comerciais; estabelecimento empresarial; nome empresarial; propriedade industrial; o empresário e os direitos do consumidor). Direito societário (teoria geral do direito societário; constituição das sociedades contratuais; sócio da sociedade contratual; sociedades contratuais menores; sociedade limitada; dissolução de sociedade contratual; sociedades por ações; tratamento tributário). Direito cambiário (teoria geral do direito cambiário; letra de câmbio; constituição do crédito cambiário; exigibilidade do crédito cambiário; nota promissória; cheque; duplicatas; títulos de crédito impróprios e títulos de crédito eletrônicos). Noções de Direito Falimentar. Contratos mercantis (teoria geral dos contratos; compra e venda mercantil; contratos de colaboração; contratos bancários; contratos intelectuais; seguro). Noções de propriedade intelectual





► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (COELHO, Fábio Ulhoa. Novo Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa. 31 Ed. São Paulo: 2020

1 Livro 2 MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 14. ed. São Paulo: Atlas. 2020

1 Livro 3 MARTINS, Sergio Pinto Martins. Instituições de Direito Público e Privado. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2018

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 ALMEIDA, Fabricio Bolzan de. Direito do Consumidor Esquematizado. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2020
- Item 2 CHAGAS, Edilson Enedino das. Direito Empresarial Esquematizado. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2020

6.1.5 – LIN051 – Língua Inglesa I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e produzir textos simples, orais e escritos, inclusive em meios digitais. Apresentar-se e fornecer informações pessoais e corporativas, descrever áreas de atuação de empresas, descrever responsabilidades no trabalho e rotina. Lidar com informações numéricas diversas. Fazer solicitações. Utilizar meios de comunicação multimídia, emitir e anotar recados, redigir notas e mensagens simples. Reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua. Fazer uso de estratégias de leitura e de compreensão oral para entender o assunto tratado em textos orais e escritos da sua área de atuação. Conhecer aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo

► **Ementa**

Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas léxico-gramaticais simples da língua e apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação nos contextos pessoal, acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua





► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas.)

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

1. Livro 1 COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016

1. Livro 2 HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book with online practice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017

1. Livro 3 O'KEEFFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. Business Partner A1 Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2020

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 EVANS, Virginia. Career Paths - Secretarial. Express Publishing Co, 2018
- Item 2 PRODROMOU, L; BELLINI, L. Flash on English for COMMERCE. 2nd Edition. Eli Publishing, 2017

6.1.6 – MMA003 – Matemática Aplicada ao Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os fundamentos da matemática e aplicá-los em situações reais do ambiente de negócios, buscando desenvolver a capacidade para resolução de problemas e para a tomada de decisão

► **Ementa**

Relações e Funções. Operações com expressões numéricas e algébricas. Razão, proporção e porcentagem. Operações aplicadas ao comércio exterior. Matemática Financeira: juros simples e compostos. Séries de pagamentos, equivalência de capitais, taxas, descontos e sistemas de amortização de empréstimos. Noções intuitivas de limites e derivadas

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos





► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas Aplicações. Atlas. 2019

17 Livro 2 FERREIRA, R. G. Matemática Financeira Aplicada: Mercado de Capitais, Administração Financeira, Finanças Pessoais. Atlas, 2014

1 Livro 3 GOMES, F. M. Pré - Cálculo. Cengage, 2018

► **Bibliografia Complementar**

• Item 1 HAZZAN, S; MORETTIN, P; BUSSAB, W. Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade. Saraiva, 2017

• Item 2 NOBRIGA, J. C. C. Aprendendo Matemática com GeoGebra. Exato, 2016

**6.1.7 – TTG027 – Métodos para a Produção do Conhecimento – Oferta Presencial
– Total de 40 aulas**

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Realizar pesquisa científica, na área de atuação profissional. Elaborar trabalhos de pesquisa científica e tecnológica, de acordo normas da escritacientífica

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os elementos e etapas necessárias para o estudo produtivo, estabelecendo um roteiro de estudo e pesquisa adequado às suas necessidades e objetivos. Diferenciar os tipos de leitura e identificar as várias formas de conhecimento necessárias para elaborar diferentes análises. Reconhecer as características da ciência e da tecnologia para desenvolver diversas atividades acadêmicas ao longo do curso, diferenciando os tipos de pesquisa. Conhecer e utilizar ferramentas de produção em processador de textos. Compreender e aplicar o método científico e normas ABNT para pensar e elaborar um projeto de pesquisa e estruturar textos científicos e acadêmicos como resenha, artigo, relatório, pôster científico, monografia, etc., valorizando o trabalho trans, multi e interdisciplinar, a pesquisatecnológica, a ética e o respeito aos direitos autorais, evitando o plágio X

► **Ementa**

O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. Planejamento e desenvolvimento da pesquisa: coleta das informações, organização e análise. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa científica e tecnológica, pesquisa qualitativa e quantitativa. Pesquisas e pensamentos inter, multi e transdisciplinar. Ferramentas de produção em processador de textos. Apresentação gráfica dos diferentes trabalhos. Normas da ABNT, citações e bibliografias. Valores éticos e princípios de direitos autorais. Ferramentas para identificação de plágio

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**





1 Livro 1 GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017

2 Livro 2 LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Mariana de Andrade. Fundamentos de Metodologia Científica. São Paulo: Atlas, 2017

2 Livro 3 PEREIRA, José Matias. Manual de Metodologia para Pesquisa Científica. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2016)

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e documentação – Referências Rio de Janeiro 2000
- Item 2 CHEHUEN NETO, J. A.; Metodologia da Pesquisa Científica - da Graduação. Editora CRV. 1ª ed, 2012

6.1.8 – LES001 – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Interagir utilizando as habilidades comunicativas básicas: falar sobre si mesmo e sobre temas cotidianos. Compreender e produzir textos utilizados em situações comunicativas concretas e previstas, nas esferas do cotidiano e em diferentes âmbitos profissionais. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos). Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura

► **Ementa**

Introdução à língua espanhola com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Língua Espanhola para fins específicos como instrumento de comunicação em nível básico de proficiência. Introdução às temáticas dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da Língua Espanhola, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos





► **Bibliografia Básica**

2^a Livro 1 CASTRO, Francisca. Uso de la gramática española. Nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020

2^a Livro 2 PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno Laboral: Español como Lengua Extranjera. Nivel A1/B1. Edición Ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017

2^a Livro 3 SEÑAS – diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños/Universidad de Alcalá de Henares. 4^a. Ed. São Paulo: Martins Fontes, 2013

► **Bibliografia Complementar**

• Item 1 JIMENO, María José; PALACIOS. Elena. Profesionales de los negocios: curso de español. Madrid: EnClave ELE, 2018

• Item 2 PROST, G.; FERNÁNDEZ NORIEGA, A. Al Di@: Curso de español de los negocios. Inicial – A2. 8^a ed. Madrid: Sociedad General Española de Librería S.A. – SGEL, 2015

6.1.9 – CEA014 – Economia – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Utilizar os fundamentos básicos da teoria econômica, enfatizando as situações cotidianas e os princípios que norteiam a visão econômica da realidade

► **Ementa**

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Microeconomia. As forças de mercado da oferta e da demanda. Teoria da firma: produção, custos e lucro. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Fundamentos de contabilidade nacional. Introdução à teoria monetária e à inflação. Influência das políticas monetárias e fiscal sobre a demanda agregada. Noções de balanço de pagamentos e taxas de câmbio

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

X Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

2^a Livro 1 MANKIW, N. G. Introdução à Economia. 8.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019

2^a Livro 2 OLIVEIRA, R. C.; GENNARI, A. M. História do pensamento econômico. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2019)





22Livro 3 VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. Fundamentos de Economia. 6.ed. Saraiva, 2018)

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 BRESSER-PEREIRA, L. C. Globalização e Competição. Por que Alguns Países Emergentes Têm Sucesso e Outros Não. Alta Books, 2018
- Item 2 MATESCO, V. R. et. al. Economia aplicada: empresas e negócios. 2.ed. São Paulo: Editora FGV, 2017

6.1.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

► **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

► **Ementa**

XXX

► **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

► **Bibliografia Básica**

22Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

29Livro 2 (obrigatório constar)

30Livro 3 (obrigatório constar)

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.1.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

31Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

32Livro 2 (obrigatório constar)

33Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.1.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

34Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

34Livro 2 (obrigatório constar)

34Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.1.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ XX
▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

37Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

38Livro 2 (obrigatório constar)

39Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.1.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ Objetivos de Aprendizagem

XXX

▶ Ementa

XXX

▶ Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ Bibliografia Básica

4Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

4Livro 2 (obrigatório constar)

4Livro 3 (obrigatório constar)

▶ Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.1.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ Objetivos de Aprendizagem

XXX

▶ Ementa

XXX

▶ Metodologias Propostas





XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

43Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

44Livro 2 (obrigatório constar)

45Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1

- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.2 Segundo Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
2º	1	LPO024	Comunicação e Expressão II	Presencial	40	-	-	-	40
	2	CEG012	Contabilidade Gerencial	Presencial	80	-	-	-	80
	3	DDI016	Direito Internacional	Presencial	80	-	-	-	80
	4	CEG013	Economia Brasileira e Contemporânea	Presencial	80	-	-	-	80
	5	ME023	Estatística Aplicada ao Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	6	LIN052	Língua Inglesa II	Presencial	80	-	-	-	80
	7	CCA009	Política Comercial Externa	Presencial	40	-	-	-	40
	8	TCX011	Projeto em Comércio Exterior I	Presencial	40	-	-	-	40
	9	LES002	Espanhol II	Presencial	40	-	-	-	40
	10	ACE020	Comércio Exterior e Sustentabilidade	Presencial	80	-	-	-	80
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					600	-	-	-	600

6.2.1 – LPO024 – Comunicação e Expressão II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

Objetivos de Aprendizagem

Demonstrar capacidade e rigor na leitura, interpretação e produção de textos diversificados, em diversas esferas, conhecendo os principais códigos e linguagens no mundo contemporâneo (acadêmico, científico, tecnológico, institucional e midiático) e apresentando boa articulação de ideias, coesão e coerência. Entender os processos de comunicação intertextual, hipertextual, multimodal e de multiletramento com criticidade na sociedade moderna. Conhecer e produzir textos técnicos e científicos requisitados pelo curso de formação: artigo, resenha, resumo, ensaios, projetos, relatórios, portfólios, infográficos, mapas conceituais, entre outros. Conhecer os princípios da comunicação interpessoal, respeitando os princípios da ética e do respeito às diferenças

Ementa

Leitura, Compreensão textual e Repertório. Aspectos cognitivos da leitura e compreensão de textos. As características de textos de diferentes gêneros do discurso das esferas acadêmico-científica e do trabalho, enquanto diferentes gêneros, formas, discursos de produção de conhecimento. Conhecimento e Produção textual Técnica e Científica. Mecanismos de coesão e coerência aplicados em textos da área. A argumentação. As relações entre produção textual e características do suporte. Estudo das diferentes linguagens utilizadas no mundo contemporâneo. Conceitos e aplicações de hipertextualização, multimodalismo e multiletramento. Variações Linguísticas no contexto profissional: linguagem formal (utilização das marcas de estilo) e informal. A relação oral - escrito. Estudo da intertextualidade e polifonia presentes à produção e leitura de textos. Práticas comunicacionais profissionais. Comunicação empática, ética e respeito às diferenças





► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

4 Livro 1 FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. Prática de Texto: para estudantes universitários. 24 ed. Petrópolis: Vozes, 2016

4 Livro 2 KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Escrever e argumentar. São Paulo: Contexto, 2016

4 Livro 3 VIEIRA, Francisco Eduardo; FARACO, Carlos Alberto. Escrever na Universidade 1. São Paulo: Parábola, 2019

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 CEREJA, William R; COCHAR, Thereza. Gramática Reflexiva Texto, Semântica e Interação. 4ª Ed. Atual, 2019
- Item 2 VIEIRA, Francisco Eduardo; FARACO, Carlos Alberto. Escrever na Universidade 2. São Paulo: Parábola, 2019

6.2.2 – CEG012 – Contabilidade Gerencial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Entender os conceitos básicos da contabilidade e sua importância no processo de decisão gerencial, tendo por base os principais relatórios contábeis

► **Ementa**

Estrutura das demonstrações financeiras: principais contas do balanço patrimonial e demonstração de resultado. Passivo como origem de recursos e ativo como aplicação de recursos. Regime de competência e de caixa. Procedimentos contábeis básicos: contabilidade por balanços sucessivos. Conceito de receita, custo e despesas. Análise vertical e horizontal do balanço patrimonial e demonstração de resultado. Análise através de índices: estrutura de capital, liquidez, rentabilidade e prazos médio. Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração do Valor Adicionado

► **Metodologias Propostas**





Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

49 Livro 1 MATARAZZO, D.; Análise Financeira de Balanços. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

50 Livro 2 GRECO, A.; AREND, L.; GARTNER, G. Contabilidade – Teoria e Práticas Básicas. São Paulo: Saraiva, 2016

51 Livro 3 MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2019

► **Bibliografia Complementar**

• Item 1 EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade Introdutória (Teoria). São Paulo: Atlas, 2019

• Item 2 MALACRIDA, Mara Jane Contrera; YAMAMOTO, Marina Miiyo, PACCEZ, João Domiraci. Fundamentos da Contabilidade - A Contabilidade no Contexto Global. São Paulo: Atlas, 2019

6.2.3 – DDI016 – Direito Internacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar as principais linhas do Direito Internacional e seus reflexos no Comércio Exterior brasileiro. Analisar as principiologias do Direito Internacional público e privado, a partir dos acontecimentos internacionais da atualidade

► **Ementa**

Objetos de estudo do Direito Internacional Público e do Direito Internacional Privado. Fontes do Direito Internacional. Sujeitos do Direito Internacional. Contratos Internacionais. Soluções por Arbitragem. Execução de sentença estrangeira. Integração Econômica (Sistema de preferências tarifárias; Zona de livre comércio; União aduaneira; Mercado Comum; União Econômica; Integração Total). Aspectos legais que regem a organização Mundial do Comércio e organizações internacionais de apoio e regulamentação do Comércio Internacional (ONU, CCI e OMA). Práticas protecionistas em desacordo com as normas internacionais (barreiras tarifárias; subsídios; antitruste; dumping)

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

52 Livro 1 HUSEK, Carlos Roberto. Direito Internacional Público. 14. ed. São Paulo: LTR, 2017

53 Livro 2 REZEK, Francisco. Direito Internacional Público: curso elementar. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2018

54 Livro 3 STELZER, Joana. Direito do Comércio Internacional: Do Free Trade ao Fair Trade. Juruá Editora. 2018

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 PRETI, Bruno Del; LÉPORE, Paulo. Direito Internacional Público e Privado (Sinopses para concurso – Vol. 55). Editora JusPodivm. 2020
- Item 2 TEIXEIRA, Carla Noura. Manual de Direito Internacional Público e Privado. 5. ed. Editora Saraiva. 2020

6.2.4 – CEG013 – Economia Brasileira e Contemporânea – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e analisar as políticas econômicas de estabilização a partir da abertura mercadológica e seus impactos nas relações comerciais internacionais

► **Ementa**

Análise da economia brasileira e o conflito entre o capital nacional e estrangeiro. A década de 50, o novo modelo desenvolvimentista. Anos de chumbo e milagre econômico. A crise do petróleo e o processo inflacionário brasileiro e seus planos de combate. Análise da economia brasileira do fracassado Plano Collor até a estabilização com o Plano Real. A mundialização e a condução das políticas econômicas desde então. Busca de compreensão sobre o processo de estabilização brasileiro. Exame das questões sobre a crise fiscal do Estado brasileiro e suas consequências

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos





► **Bibliografia Básica**

54 Livro 1 FURTADO, Celso. Formação Econômica do Brasil. São Paulo: Companhia das Letras, 2007

54 Livro 2 LACERDA, Antônio Corrêa de et al. Economia brasileira. 4ª ed. São Paulo: Saraiva: 2010

57 Livro 3 MARQUES, Rosa Maria. O Brasil sob a nova ordem: a economia brasileira contemporânea, uma análise dos governos Collor a Lula. São Paulo: Saraiva, 2010

► **Bibliografia Complementar**

• Item 1 ABREU, M.P. (org). A ordem do progresso: cem anos de política econômica republicana (1889-1989). Editora Campus, 2020

• Item 2 GIAMBIAGI, F. et al. Economia Brasileira Contemporânea (1945-2015). 3.ed. Editora GEN Atlas, 2021

6.2.5 – ME023 – Estatística Aplicada ao Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Aplicar os fundamentos da estatística em situações da área de comércio exterior, permitindo a análise de indicadores gerenciais para a tomada de decisão

► **Ementa**

Estatística descritiva: dados estatísticos e suas formas de apresentação; distribuições de frequências; medidas de tendência central e medidas de dispersão. Estatística indutiva: probabilidade; distribuição binomial normal; amostragem; testes de hipóteses; regressão; modelos de regressão e séries temporais. Aplicações estatísticas ao comércio exterior. O uso da estatística como ferramenta para inteligência de negócios: relatórios operacionais, dashboards, indicadores de performance (KPI)

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

58 Livro 1 STEPHAN, D. F; KREHBIEL, T. C; BERENSON, M. L. Estatística: Teoria e aplicações. LTC, 2016)

58 Livro 2 SWEENEY, J. D; ANDERSON, D. R; WILLIAMS T. A. Estatística aplicada à administração e economia. Cengage Learning, 2019)

6 Livro 3 TRIOLA. M. F. Introdução à Estatística. 12ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017





► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 LARSON, R; FARBER,B. Estatística Aplicada. São Paulo, PearsonUniversidades, 2015
- Item 2 LEVINE, D. M; STEPHAN, D. F; KREHBIEL, T. C; BERENSON, M. L. Estatística: Teoria e aplicações. LTC, 2016

6.2.6 – LIN052 – Língua Inglesa II – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para compreender textos orais e escritos, principalmente da área do curso. Comunicar-se em situações do cotidiano, descrever atividades acadêmicas e profissionais. Fazer solicitações. Descrever habilidades, responsabilidades e experiências. Falar sobre eventos passados. Fazer comparações. Compreender dados numéricos diversos, como custos, preços, dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras. Redigir documentos comerciais e empresariais, reconhecendo o nível de formalidade e as estruturas léxico-gramaticais adequadas. Reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua. Conhecer aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo

► **Ementa**

Desenvolvimento das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, com ampliação do conhecimento de elementos léxico-gramaticais. Foco na comunicação adequada nos contextos acadêmico e profissional. Ênfase nas habilidades comunicativas necessárias para o desenvolvimento de tarefas relacionadas à atuação profissional

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

- 61 Livro 1 COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2012
- 62 Livro 2 HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford:New York: Oxford University Press, 2017
- 63 Livro 3 O'KEEFE, Margaret et al. Business Partner A2. Pearson, 2020





► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 BROWN, H. Douglas. Teaching by Principles - An Interactive Approach to Language Pedagogy. 4th Edition. Pearson Education ESL, 2015
- Item 2 PRODROMOU, L; BELLINI, L. Flash on English for COMMERCE. 2nd Edition. Eli Publishing, 2017)

6.2.7 – CCA009 – Política Comercial Externa – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar a dinâmica da Política Comercial Externa e o impacto sobre a condução dos negócios internacionais das empresas

► **Ementa**

Política Comercial Externa – Definição e importância. Fatores determinantes da política comercial externa brasileira no contexto global. O Papel da Organização Mundial do Comércio (OMC) e da Câmara do Comércio Exterior (Camex) na formulação da Política Comercial Externa. Livre-comércio versus Protecionismo. Política Comercial Protecionista: Barreiras Aduaneiras – Tarifárias e Não-tarifárias. Argumentos a favor de uma Política Protecionista. Práticas desleais no comércio internacional – Dumping e Subsídio. Instrumentos de Defesa Comercial permitidos e publicados pela OMC – Medidas antidumping, compensatórias e de salvaguarda. Processo de Defesa Comercial no Brasil. Acordos e tratados comerciais como definidores da política comercial. Tipos de acordos. Acordos comerciais firmados pelo Brasil. Integração Econômica Regional. Fases de integração econômica: Zona de preferência tarifária, Zona ou área de livre comércio, União aduaneira, Mercado comum e União monetária e União política. Apresentação dos principais blocos econômicos na atualidade – evolução histórica e características

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

- 64 Livro 1 BAUMANN, Renato. Integração Regional - Teoria e Experiência Latino-Americana. 1 ed. São Paulo: LTC, 2013





6 Livro 2 REIS DA SILVA, André Luiz; RIEDIGER, Bruna Figueiredo. Política externa brasileira: uma introdução. 1ed. Curitiba: Intersaberes, 2016

6 Livro 3 SILVA, César Roberto Leite da; CARVALHO, Maria Auxiliadora de. Economia Internacional. 5ed. São Paulo: Saraiva, 2017

► Bibliografia Complementar

- Item 1 MAIA, Jayme Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. 16ed. São Paulo: Atlas, 2014
- Item 2 PECEQUILO, Cristina Soreanu. Teoria das relações internacionais: o mapa do caminho – estudo e prática. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016

6.2.8 – TCX011 – Projeto em Comércio Exterior I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior

► Objetivos de Aprendizagem

Apresentar e aplicar fundamentos da gestão de projetos, visando à difusão do conhecimento na área, bem como ao desenvolvimento das habilidades dos discentes em gerir projetos. Iniciar o processo empreendedor entre os alunos, através da identificação de oportunidades de novos negócios

► Ementa

Conceito de projeto e gerenciamento. Projeto versus processos. Características dos Projetos. Gerenciamento de projetos. Início do Projeto

► Metodologias Propostas

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.)

► Bibliografia Básica

6 Livro 1 DAFT, R. L. Organizações: teoria e projetos. 2ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2008)

6 Livro 2 GIDO, J.; CLEMENTS, J. P. Gestão de Projetos. 5ª Edição. São Paulo: Editora Cengage Learning, 2007





65 Livro 3 MAXIMIANO, Amaru C. A. Administração de Projetos. 4ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2010

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 ARAUJO, Luís C. G. de; GARCIA, Adriana A.; MARTINES, Simone. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional. 2ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2016
- Item 2 PMI. PMBOK Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. Guia PMBOK. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014

6.2.9 – LES002 – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Ampliar as destrezas comunicativas básicas de forma independente: compreender e produzir textos orais e escritos sobre ações habituais ou previstas. Comentar sobre temas principalmente do âmbito acadêmico e profissional. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos, utilizados nos diferentes âmbitos profissionais. Desenvolver, em nível básico, as técnicas comunicativas e discursivas comuns ao mundo dos negócios em língua espanhola. Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura

▸ **Ementa**

Ampliação do estudo à língua espanhola com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Língua Espanhola para fins específicos como instrumento de comunicação em nível básico de proficiência. Introdução às temáticas dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da Língua Espanhola, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

▸ **Bibliografia Básica**





7^o Livro 1 CASTRO, Francisca. Uso de la gramática española. Nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020

7^o Livro 2 PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno Laboral: Español como Lengua Extranjera. Nivel A1/B1. Edición Ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017

7^o Livro 3 SEÑAS – diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños/Universidad de Alcalá de Henares. 4^a. Ed. São Paulo: Martins Fontes, 2013

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo - Nueva Edición. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusion & Macmillan, 2016
- Item 2 JIMENO, María José; PALACIOS. Elena. Profesionales de los negocios: curso de español. Madrid: EnClave ELE, 2018

6.2.10 – ACE020 – Comércio Exterior e Sustentabilidade – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e analisar as questões ambientais, relacionando o comércio exterior ao desenvolvimento sustentável

► **Ementa**

Desenvolvimento sustentável, aplicações e indicadores. Sistema de gestão ambiental. Responsabilidade social corporativa e desenvolvimento sustentável. O Comércio Exterior e sustentabilidade. Mercado Verde. Créditos de Carbono. Selos de qualidade ambiental. Normas ambientais

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

7^o Livro 1 ADAMS, Jonathan; TERCEK, Mark. Capital natural: como as empresas e a sociedade podem investir no meio ambiente. Editora Alaúde. São Paulo, 2014





7⁴ Livro 2 BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável. São Paulo: Saraiva, 2015

7⁵ Livro 3 QUEIROZ, Fábio Albergaria de. Meio ambiente e Comércio Internacional. 2^a. Ed. Editora Juruá. Curitiba, 2012

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 DIAS, E., SCOTON, M. L. Portos e comércio exterior: cenário atual e aspectos jurídicos, ambientais e de saúde. Editora FGV, Rio de Janeiro, 2016
- Item 2 CALLAN, Scott; THOMAZ, Janet. Economia ambiental: aplicações, políticas e teorias. Cengage Learning. São Paulo, 2016

6.2.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

► **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

► **Ementa**

XXX

► **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

► **Bibliografia Básica**

7⁴ Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

7⁷ Livro 2 (obrigatório constar)

7⁸ Livro 3 (obrigatório constar)

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.2.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

7 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

8 Livro 2 (obrigatório constar)

8 Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.2.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

82Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

83Livro 2 (obrigatório constar)

84Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.2.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

▶ XX

▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

85Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

86Livro 2 (obrigatório constar)

87Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.2.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

8Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

8Livro 2 (obrigatório constar)

9Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.3 Terceiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
3º	1	ACE018	Gestão de Operações do Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	2	CEI016	Economia Internacional	Presencial	80	-	-	-	80
	3	AGT005	Gestão de Custos e Tributos	Presencial	80	-	-	-	80
	4	LES003	Espanhol III	Presencial	40	-	-	-	40
	5	AGF032	Gestão Financeira	Presencial	80	-	-	-	80
	6	LIN053	Língua Inglesa III	Presencial	80	-	-	-	80
	7	JLG018	Logística Aplicada	Presencial	80	-	-	-	80
	8	TCX012	Projeto em Comércio Exterior II	Presencial	40	-	-	-	40
	9	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					560	-	-	-	560

6.3.1 – ACE018 – Gestão de Operações do Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- ▶ Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- ▶ Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- ▶ Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

Objetivos de Aprendizagem

Identificar os aspectos comerciais, administrativos, tributários e aduaneiros de um processo de importação

Ementa

Planejamento para a Importação: Importação como estratégia de negócio, Global sourcing – oportunidades e desafios. Tipos de Importação. Quanto à Forma de Comercialização: Direta, Indireta. Quanto à Forma Legal: Importação por conta própria, Importação por conta e ordem de terceiros, Importação por encomenda, Importação por meio de operador de remessa expressa ou postal. Quanto ao Tratamento Administrativo: Importação Sujeita ao Exame de Similaridade, Importação de Material Usado, Importação Sujeita à Obtenção de Cota Tarifária, Importação de Produtos Sujeitos a Procedimentos Especiais. Credenciamento e habilitação – Radar Siscomex. International Commercial Terms (Incoterms) na Importação e sua aplicação no Brasil. Nomenclatura e Classificação de Mercadorias: Sistema Harmonizado de Codificação e Designação de Mercadorias (SH), Nomenclatura Comum do MERCOSUL – NCM/SH, Nomenclatura da Associação Latino-americana de Desenvolvimento e Integração – NALADI/SH, Nomenclatura do Valor Aduaneiro e Estatística – NVE, Consulta Sobre Classificação Fiscal de Mercadorias. Tratamento administrativo na importação: Licenciamento das Importações – dispensado, automático e não-automático, Portal Único de Comércio Exterior – Portal Siscomex, Licença, Permissão, Certificados e Outros Documentos (LPCO), Declaração Única de Importação (DUImp). Tratamento fiscal na importação: Regime de tributação normal: Imposto de





Importação (II), IPI, ICMS, PIS-Importação e COFINS-Importação. Despacho Aduaneiro na Importação: Declaração Única de Importação (DUIMP), Despacho Aduaneiro. Importação de Serviços. Sistema Integrado de Comércio Exterior de Serviços, Intangíveis e Outras Operações que Produzam Variações no Patrimônio (Siscoserv). Módulo Aquisição. Tributação na Importação de Serviços. Documentos e Procedimentos Necessários à Importação de Serviços. Informações de Suporte à Importação de Serviços X

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

▸ **Bibliografia Básica**

91 Livro 1 DALSTON, Cesar Olivier. Classificando Mercadorias - Uma Abordagem Didática da Ciência da Classificação de Mercadorias. 2ed. São Paulo: Aduaneiras, 2014

94 Livro 2 DE PAULA, Mauricio Golfette. A Empresa Importadora. 2ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2019

96 Livro 3 (FONTES, Kleber. 7 Passos Para o Sucesso na Importação. 1ed. São Paulo: Editora Labrador, 2017

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 DALSTON, Cesar Olivier. Siscoserv – Manual de Sobrevivência. 1ed. São Paulo: Aduaneiras, 2016
- Item 2 MENDES, Zilda. Gestão Financeira no Comércio Exterior: Para quem está começando a exportar e importar. São Paulo: Appris, 2019

6.3.2 – CEI016 – Economia Internacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os conhecimentos básicos de Economia Internacional, bem como seus instrumentos analíticos, a fim de avaliar as tendências contemporâneas mundiais e os efeitos sobre as economias internacional e nacional, notadamente, nas transações comerciais e financeiras internacionais

▸ **Ementa**

As diferentes teorias do comércio internacional. Modelos de comércio internacional: Ricardiano; Fatores Específicos; Heckscher-Ohlin; Economia de Escala e Concorrência Imperfeita. A teoria da política comercial e seus instrumentos. Subsídios. Balanço de Pagamentos e sua análise macroeconômica. A economia internacional contemporânea. Tópicos em Finanças Internacionais: Sistema Monetário Internacional; Coordenação Macroeconômica; Áreas Monetárias Ótimas e Mercado de Capitais. Reestruturação Econômica Mundial. Teoria





Econômica: conceitos de liberalismo, neoliberalismo e interpretação de seus impactos sobre a globalização financeira. A sustentabilidade como fator decisivo no cenário econômico

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

9^o Livro 1 BRESSER-PEREIRA, L. C. Globalização e Competição. Por que Alguns Países Emergentes Têm Sucesso e Outros Não. Alta Books, 2018

9^o Livro 2 KRUGMAN, P. R.; OBSTFELD, M.; MELIZ, M. J. Economia Internacional. 10.ed. São Paulo: Pearson, 2015

9^o Livro 3 MAIA, J. M. Economia Internacional e Comércio Exterior. 16.ed. São Paulo: Atlas, 2020

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 CARVALHO, Maria Auxiliadora de; SILVA, César R. Leite da. Economia Internacional. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2017
- Item 2 FERGUSON, N. A Ascensão do Dinheiro: a história financeira do mundo. 2.ed. Crítica, 2017

6.3.3 – AGT005 – Gestão de Custos e Tributos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Classificar os custos e tributos e gerenciar a tributação nas operações do comércio exterior

► **Ementa**

Conceito de custo. Custos no comércio exterior e na distribuição internacional de mercadorias. Método de custeio baseado na Absorção e Variável. Conceito de Tributo. Espécies de tributos e suas aplicações. Tributos do comércio exterior e sua incidência. Métodos e meios de gerenciar a aplicação correta dos tributos. Formação de preços





► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

97 Livro 1 MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2018

98 Livro 2 MEIRA, Liziane Angelotti. Tributos sobre o Comércio Exterior – Série IDP. São Paulo: Saraiva, 2017

99 Livro 3 SANTOS, Joel José. Manual de Contabilidade e Análise de Custos. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2017

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 DUBOIS, Alexy; KULPA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico De. Gestão de Custos e Formação de Preços: Conceitos, Modelos e Ferramentas. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2019
- Item 2 LOPEZ, José Manoel Cortiñas; GAMA, Marilza. Comércio Exterior Competitivo. 4.ed. São Paulo: Aduaneiras, 2017

6.3.4 – LES003 – Espanhol III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Aprofundar as destrezas comunicativas para que o discente transite no contexto das negociações internacionais de instituições hispânicas de forma mais autônoma. Ampliar a compreensão e a expressão oral e escrita em língua espanhola. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos) utilizados nos diferentes âmbitos profissionais. Identificar e exercitar, mediante simulações concretas, as diversas situações dos negócios. Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

► **Ementa**

Aprofundamento do estudo à língua espanhola com ênfase nas estratégias linguísticas de comunicação: compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Desenvolvimento de temáticas dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de





forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da Língua Espanhola, bem como o panorama da língua no mundo e as suas dimensões históricas, geográficas, sociológicas e de negóciosX

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação

► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa del español, tomos I y II. Nueva edición revisada. Madrid, Edelsa, 2005

1 Livro 2 PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno Laboral: Español como Lengua Extranjera. Nivel A1/B1. Edición Ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017

1 Livro 3 SEÑAS – diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños/Universidad de Alcalá de Henares. 4ª. Ed. São Paulo: Martins Fontes, 2013

► **Bibliografia Complementar**

• Item 1 JIMENO, María José; PALACIOS. Elena. Profesionales de los negocios: curso de español. Madrid: EnClave ELE, 2018

• Item 2 PALOMINO, M. A. Correo Comercial: Técnicas y Usos. Madrid: Edelsa, 2015. PROST, G.; FERNÁNDEZ NORIEGA, A. Al Di@: Curso de español de los negocios. Inicial – A2. 8ª ed. Madrid: Sociedad General Española de Librería S.A. – SGEL, 2015

6.3.5 – AGF032 – Gestão Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os fundamentos e aplicar a administração financeira nas organizações

► **Ementa**

Fundamentos da administração financeira: risco e retorno. Gestão do capital de giro. Compreensão de demonstrações financeiras e análise de demonstrações financeiras. Análise de lucratividade e risco. Estrutura de capital: aportes e financiamentos. Previsão de venda e previsão das demonstrações financeiras. Análise custo, volume e lucro: ponto de equilíbrio. Análise de investimentos: Payback, VPL e TIR

► **Metodologias Propostas**





Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

1C Livro 1 ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti de; Curso de Administração Financeira. 4.ed. São Paulo: Atlas. 2019

1C Livro 2 GITMAN, L. J.; ZUTTER, C. J. Princípios de Administração Financeira. 14.ed. São Paulo: Pearson, 2018

1C Livro 3 HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária. 12.ed. São Paulo: Atlas, 2017

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Análise das Demonstrações Contábeis em IFRS e CPC. São Paulo: Atlas, 2019
- Item 2 MATARAZZO, D.; Análise Financeira de Balanços. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010. MENDES, Sérgio. Administração Financeira e Orçamentária - Teoria e Questões. São Paulo: Atlas, 2020

6.3.6 – LIN053 – Língua Inglesa III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

- Utilizar estratégias de leitura e compreensão oral para compreender textos orais e escritos da área do curso. Participar de conversas espontâneas, de reuniões, discussões, apresentações e entrevistas com maior desenvoltura e nível adequado de formalidade. Fornecer justificativas, concordar e discordar, expressando seu ponto de vista. Utilizar números para descrever custos, dados estatísticos e demonstrações financeiras, por exemplo. Redigir correspondências comerciais com coesão e coerência, estilo e estruturas léxico-gramaticais adequadas. Utilizar boa entonação e pronúncia, de forma a garantir inteligibilidade nos contatos em ambiente acadêmico e profissional. Compreender aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo

► **Ementa**

Expansão das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, por meio de funções comunicativas e estruturas léxico-gramaticais da língua e apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação nos contextos acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua





► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 COTTON, David et al. Market Leader: Pre-Intermediate. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016

1 Livro 2 HUGES, John et al. Business Result: Pre-Intermediate. Student Book with online practice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017

1 Livro 3 O'KEEFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. Business Partner A2+ Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2019

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 BROWN, H. Douglas. Teaching by Principles - An Interactive Approach to Language Pedagogy. 4th Edition. Pearson Education ESL, 2015
- Item 2 IGREJA, J.R. Talking business: Inglês Corporativo: Reuniões, Apresentações, Networking, Conference Calls e Muito Mais. Disal, São Paulo, 2019 PRODROMOU, L; BELLINI, L. Flash on English for COMMERCE. 2nd Edition. Eli Publishing, 2017

6.3.7 – JLG018 – Logística Aplicada – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Coordenar fluxos logísticos;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar: os principais conceitos, temas e a organização das suas funções e operações. Identificar as ferramentas de gestão da cadeia de suprimentos na agregação de valor ao cliente

► **Ementa**

Definição, competências e desenvolvimento da logística e sua importância no contexto atual. Termos e definições mais comuns na logística: nível de serviço, trade off, vantagem competitiva, resposta eficiente. A integração das operações e os recursos da logística. Canais de distribuição: características, funções, estratégias de canais de distribuição (diretos, indiretos e mistos) e os modelos de atuação. Os suprimentos, as embalagens e a armazenagem. Gestão de estoques. As características gerais dos modais de transporte. O conceito da gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management – SCM) e seus agentes. Ferramentas de integração da





cadeia de suprimentos, bem como de acompanhamento, rastreamento e análise dos fluxos de materiais e de informações

► **Metodologias Propostas**

Metodologia Proposta: Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 BOWERSOX, D J et al. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2013

1 Livro 2 CORRÊA, H. L. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística: integração na área da indústria 4.0. Atlas/Gen, 2019

1 Livro 3 PIRES, S. R. I. Gestão da cadeia de suprimentos: Conceitos, estratégias, práticas e casos – Supply Chain Management. São Paulo: Atlas, 2009

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 BERTAGLIA R. P. Logística e a gerência da cadeia de abastecimento. 4. ed. Saraiva, 2020
- Item 2 CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Cengage, 2018

6.3.8 – TCX012 – Projeto em Comércio Exterior II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver a habilidade de levantar e coletar dados sobre o segmento de mercado almejado, visando à elaboração de uma pesquisa de mercado e de uma análise da competição preliminares que orientem o plano de negócios do futuro empreendedor nas estratégias que serão tomadas

► **Ementa**

Identificação das oportunidades de novos negócios através de três etapas: Observação (Projeto de Comex I), Pesquisa de Mercado e Análise da Competição. Pesquisa de mercado: a análise de relatórios setoriais e pesquisa de campo. Análise da competição no ambiente de negócios. Segmentação de mercado. Identificação da concorrência. Identificação dos atributos dos produtos/serviços. Formação de preços

► **Metodologias Propostas**





Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 DORNELAS, José; TIMMONS, Jeffry A.; SPINELLI, Stephen. Criação de novos negócios: Empreendedorismo para o século 21. 2ª Edição. São Paulo: Elsevier, 2013

1 Livro 2 MATTAR, Fauze Nagib. Pesquisa de Marketing: metodologia, planejamento e análise. 7ª Edição. São Paulo: Atlas, 2021

1 Livro 3 SAMARA, Beatriz S.; BARROS, José C. de. Pesquisa de Marketing: Conceitos e Metodologia. 4ª Edição. São Paulo: Makron Books, 2006

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 KOTLER, Philip. Administração de marketing: a edição do novo milênio. 15ª Edição. São Paulo: Editora, 2019
- Item 2 KUAZAQUI, Edmir (org.). Administração Empreendedora: gestão e marketing criativos e inovadores. 1ª Edição. São Paulo: Évora, 2015

6.3.9 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

► XX

► XX

► **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

► **Ementa**

XXX

► **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)





1 Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.3.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.3.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX





▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.3.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

▶ XX

▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)





1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.3.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

► **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

► **Ementa**

XXX

► **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.3.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ Objetivos de Aprendizagem

XXX

▶ Ementa

XXX

▶ Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ Bibliografia Básica

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

▶ Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.3.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ Objetivos de Aprendizagem

XXX

▶ Ementa

XXX

▶ Metodologias Propostas





XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.4 Quarto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
4º	1	LES004	Espanhol IV	Presencial	40	-	-	-	40
	2	DLA008	Legislação Aduaneira	Presencial	80	-	-	-	80
	3	LIN054	Língua Inglesa IV	Presencial	80	-	-	-	80
	4	JLI004	Logística Internacional	Presencial	80	-	-	-	80
	5	CEI017	Mercado e Finanças Internacionais	Presencial	80	-	-	-	80
	6	TCX013	Projeto em Comércio Exterior III	Presencial	40	-	-	-	40
	7	AAS005	Sistemática do Comércio Exterior	Presencial	80	-	-	-	80
	8	AAC004	Teoria e Prática Cambial	Presencial	80	-	-	-	80
	9	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					560	-	-	-	560

6.4.1 – LES004 – Espanhol IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em espanhol;
- ▶ Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- ▶ Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

Objetivos de Aprendizagem

Consolidar as destrezas comunicativas adquiridas para que o discente transite no contexto das negociações internacionais de instituições hispânicas de forma mais autônoma. Ampliar a compreensão e a expressão escrita e oral em língua espanhola. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos) utilizados nos diferentes âmbitos. Desenvolver as técnicas comunicativas e discursivas comuns ao mundo das negociações para atingir propósitos comunicativos (técnicas de argumentação, exposição, descrição, narração, explicação, persuasão, etc.). Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura

Ementa

Consolidação do estudo à língua espanhola com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Prática de negociações internacionais. Desenvolvimento de temáticas dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da Língua Espanhola, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica

Metodologias Propostas

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

1. Livro 1 MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa del español, tomos I y II. Nueva edición revisada. Madrid, Edelsa, 2005
1. Livro 2 PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno Laboral: Español como Lengua Extranjera. Nivel A1/B1. Edición Ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2017
1. Livro 3 SEÑAS – diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños/Universidad de Alcalá de Henares. 4ª. Ed. São Paulo: Martins Fontes, 2013

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 JIMENO, María José; PALACIOS. Elena. Profesionales de los negocios: curso de español. Madrid: EnClave ELE, 2018
- Item 2 LAGO, A. F. LÓPEZ, C. I. R. HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el Comercio Mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales en el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2015

6.4.2 – DLA008 – Legislação Aduaneira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender, interpretar e aplicar as legislações aduaneiras e portuárias nas operações de comércio exterior respeitando as leis, normas e portarias deste ramo do Direito

► **Ementa**

Direito Aduaneiro. Regulamento Aduaneiro. Procedimentos Administrativos e Jurídicos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior brasileiro. Legislação aduaneira relativa a contrato de transporte e contrato de seguro. Certificação do operador econômico autorizado. Comércio marítimo. Estudo do Código Comercial. Noções de regimes aduaneiros especiais

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

- 1 Livro BRUYN JÚNIOR, Herbert Cornelio Pieter. Direito aduaneiro – Volume 1: Poderde polícia e Regimes Aduaneiros. Juruá editora, 2019
- 1 Livro 2 BRUYN JÚNIOR, Herbert Cornelio Pieter. Direito aduaneiro – Volume 2: Penade Perdimento. Juruá editora, 2019
- 1 Livro 3 CAPARROZ, Roberto. Comércio Internacional e Legislação AduaneiraEsquematzado. 6. ed. Editora Saraiva, 2020

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 SARTORI, Angela. Questões atuais de Direito Aduaneiro e Tributário à luz da Jurisprudência dos Tribunais. 2. ed. Forum, 2019
- Item 2 SEHN, Solon. Comentários ao Regulamento Aduaneiro: infrações e penalidades. Editora Aduaneiras, 2019

6.4.3 – LIN054 – Língua Inglesa IV – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração dedocumentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interne e externo, respeitando a intercultural idade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender informações em textos e documentos específicos da área. Relatar o funcionamento de processos e sistemas, descrever organogramas e estabelecer objetivos. Participar de discussões e negociações, utilizando estratégias argumentativas e destacando vantagens, desvantagens e necessidades. Apresentar e discutir valores numéricos. Planejar, falar sobre experiências passadas e objetivos futuros. Redigir documentos específicos da área de atuação, como e-mails, correspondências, normas, manuais, termos, contratos, ofertas, planos e relatórios. Conhecer tarefas e termos relacionados à atuação profissional, comoos relacionados ao mercado de capitais, fundos, bolsas, finanças internacionais,mercado de câmbio e operações cambiais, por exemplo. Compreender aspectossocioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo

► **Ementa**

Aprofundamento das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, por meio de funções comunicativas e estruturas léxico-gramaticais da língua e apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação nos contextos acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada emProjetos/Problemas





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

^{1,4} Livro 1 COTTON, David et al. Market Leader: Pre-Intermediate. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016

^{1,4} Livro 2 HUGES, John et al. Business Result: Pre-Intermediate. Student Book with onlinepractice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017

^{1,4} Livro 3 O'KEEFFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. BusinessPartner B1 Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2019

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 IGREJA, J.R. Talking business: Inglês Corporativo: Reuniões, Apresentações, Networking, Conference Calls e Muito Mais. Disal, São Paulo, 2019
- Item 2 PRODROMOU, L; BELLINI, L. Flash on English for COMMERCE. 2nd Edition. Eli Publishing, 2017

6.4.4 – JLI004 – Logística Internacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Coordenar fluxos logísticos;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar o contexto das operações globais da empresa para permitir que o profissional planeje as operações e os processos logísticos internacionais.

► **Ementa**

Formação da Cadeia Global de Valor (AGVs); elementos da logística internacional; evolução da logística internacional; estratégias logísticas nas operações globais; Global Sourcing; Infraestrutura logística internacional; Equipamentos; Serviços de transporte marítimo de cargas; Operadores Logísticos; Tipos de navios; Unitização e unitizadores de cargas; Embalagem e seguro no transporte internacional; Tipos de contêineres; O impacto dos custos logísticos e sua importância na escolha do INCOTERM – International Commercial Terms; Formação e desenvolvimento de Corredores Logísticos de Exportação, o Papel da Intermodalidade na eficiência internacional de escoamento de cargas, amparo legal dos operadores de transporte multimodal de carga, projeto de operações de cargas para atender a intermodalidade e o papel de operadores de transporte multimodal na promoção do desenvolvimento do comércio exterior. Modal de Transporte aéreo; Tipos de aeronaves; Pallets e contêineres aéreo; Considerações sobre o Modal rodoviário e ferroviário





► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

1⁴ Livro 1 DAVID, Pierre A. - Logística Internacional – Gestão de Operações de Comércio Internacional - São Paulo: Cengage Learning, 2017

1⁴ Livro 2 LARRANAGA, Felix Alfredo - A gestão logística global, 3^a ed. São Paulo: Aduaneiras, 2016

1⁴ Livro 3 PAOLESCHI, Bruno; BUCO, Cidália dos Reis - Logística Internacional: aspectos econômicos internacionais, comércio e portos - São Paulo: Erica, 2018

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 BITTAR, Alexandre. Redes logísticas e logística internacional. São Paulo, ed. Senac, 2019
- Item 2 PHILLIPPE – Pierre Dornier (et al) Logística e Operações Globais : texto e casos. São Paulo, Ed. Atlas, 2013

6.4.5 – CEI017 – Mercado e Finanças Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Analisar as transformações institucionais do sistema financeiro internacional contemporâneo, bem como seus impactos nos negócios internacionais, através do uso e da aplicação de instrumentos analíticos

► **Ementa**

Fundamentos teóricos do capital financeiro, a relação com as crises contemporâneas e sua centralização. Fenômenos e mecanismos que determinam o funcionamento do capital financeiro internacional: Instituições Transnacionais e fluxos financeiros em mercados globalizados. Análise de risco. Acordo de Basileia. Rating. Sistema Monetário Internacional e as operações financeiras que subsidiam as transações comerciais: instrumentos de hedge cambial. Operações de Swap. Bolsas e mercado de capitais internacionais. Títulos de crédito internacionais: “C-Bonds”, eurobonus, “ADR” (American Depositary Receipt), “BDR” (Brazilian Depositary Receipt) e “GDR” (Global Depositary Receipt).

► **Metodologias Propostas**





Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. Atlas, 2018

1 Livro 2 KLOTZLE, Marcelo Cabus; PINTO, Antonio Carlos Figueiredo; KLOTZLE, André Cabus. Finanças Internacionais. Saraiva, 2007

1 Livro 3 MADURA, Jeff. Finanças Corporativas Internacionais. Cengage Learning, 2008

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 FIORI, J. L. (Org.). Estado e moedas no desenvolvimento das nações. 4ª ed. Petrópolis: Vozes, 2012
- Item 2 MAIA, J. M. Economia Internacional e Comércio exterior. Atlas, 2014

6.4.6 – TCX013 – Projeto em Comércio Exterior III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os aspectos operacionais das exportações que se desdobram nas áreas da cadeia de valor, a fim de proporcionar ao aluno tanto a identificação das atividades da cadeia de valor envolvidas nesse processo, como também a compreensão dos elementos que compõem uma operação bem-sucedida de inserção de produtos/serviços em mercados externos

► **Ementa**

Identificação dos aspectos operacionais de uma exportação. Estruturação de um Plano de Operações para exportação: características necessárias para sua implementação e funcionamento. Setores envolvidos na cadeia de valor de um processo de exportação. Áreas de apoio à atividade Comercial: financeiro-fiscal, jurídico e produção. Áreas de apoio à atividade de Produção: compras, financeiro-fiscal, jurídico, embalagem e distribuição internacional

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.)

► **Bibliografia Básica**

1. Livro 1 BRASIL. Ministério das Relações Exteriores. Divisão de Programas de Promoção Comercial. Exportação Passo a Passo. Brasília: Ministério das Relações Exteriores, 2011
1. Livro 2 MINERVINI, Nicola. O Exportador – Construindo o seu projeto de internacionalização. 7ed. São Paulo: Almedina, 2019)
1. Livro 3 SEGRE, G. Manual Prático de Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2010

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 CORRÊA, H. L. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística: integração na área da indústria 4.0. São Paulo: Atlas-Gen, 2019
- Item 2 PAOLESCHI, Bruno; BUCO, Cidália dos R. Logística Internacional: aspectos econômicos internacionais, comércio e portos. São Paulo: Erica, 2018

6.4.7 – AAS005 – Sistemática do Comércio Exterior – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Atuar junto às instituições públicas e privadas de controle e fiscalização no âmbito do comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Executar as operações comerciais, administrativas e fiscais dos processos de exportação e importação

► **Ementa**

Habilitação (Radar/Siscomex); aplicação dos INCOTERMS; modalidades de pagamento, Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM); documentos básicos e certificados utilizados no comércio internacional. Despacho aduaneiro. Exportação: Planejamento para a Exportação: Análise da Capacidade Exportadora, Cultura Exportadora. Formas de Comercialização: Direta, Indireta, Associativismo na Exportação – Consórcios, Pools, Cooperativas, Arranjos Produtivos. Forma Legal: Exportação por conta própria, Exportação por conta e ordem de terceiros, Exportação consorciada, Exportação por meio de operador de remessa expressa ou postal. Tratamento administrativo da exportação. Tratamento fiscal: Incentivos Fiscais à Exportação (IPI, ICMS, PIS e COFINS). Formação do Preço de Exportação. Nota fiscal eletrônica e

Sistema Público de Escrituração Digital (SPED). Declaração única de exportação (DUE). Uso do Portal Integrado do SISCOMEX para as operações de exportação (acesso público). Importação: Planejamento para a





importação: Importação como estratégia de negócio. Formas de Comercialização: Direta, Indireta. Forma Legal: Importação por conta própria, Importação por conta e ordem de terceiros, Importação por encomenda, Importação por meio de operador de remessa expressa ou postal. Tratamento administrativo da importação. Tratamento fiscal na importação: Regime de tributação normal e respectivos cálculos: Valor aduaneiro, II, IPI, ICMS, PIS-Importação e COFINS-Importação. Projeção do custo de Importação. Declaração Única de Importação (DUIMP). Uso do Portal Integrado do SISCOMEX para as operações de importação (acesso público). Planejamento para a Exportação: Análise da Capacidade Exportadora, Cultura Exportadora. Formas de Comercialização: Direta, Indireta, Associativismo na Exportação – Consórcios, Pools, Cooperativas, Arranjos Produtivos. Forma Legal: Exportação por conta própria, Exportação por conta e ordem de terceiros, Exportação consorciada, Exportação por meio de operador de remessa expressa ou postal. Tratamento administrativo da exportação. Tratamento fiscal: Incentivos Fiscais à Exportação (IPI, ICMS, PIS e COFINS). Formação do Preço de Exportação. Nota fiscal eletrônica e Sistema Público de Escrituração Digital (SPED). Declaração única de exportação (DUE). Uso do Portal Integrado do SISCOMEX para as operações de exportação (acesso público). Importação: Planejamento para a importação: Importação como estratégia de negócio. Formas de Comercialização: Direta, Indireta. Forma Legal: Importação por conta própria, Importação por conta e ordem de terceiros, Importação por encomenda, Importação por meio de operador de remessa expressa ou postal. Tratamento administrativo da importação. Tratamento fiscal na importação: Regime de tributação normal e respectivos cálculos: Valor aduaneiro, II, IPI, ICMS, PIS-Importação e COFINS-Importação. Projeção do custo de Importação. Declaração Única de Importação (DUIMP). Uso do Portal Integrado do SISCOMEX para as operações de importação (acesso público) X

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

▸ **Bibliografia Básica**

1. Livro 1 ASHIKAGA, Carlos Eduardo Garcia. Análise da Tributação na Importação e na Exportação. 8ed. São Paulo: Aduaneiras, 2016

1. Livro 2 DE PAULA, Mauricio Golfette. A Empresa Importadora. 2ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2019

1. Livro 3 MINERVINI, Nicola. O Exportador – Construindo o seu projeto de internacionalização. 7ed. São Paulo: Almedina, 2019

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1 DALSTON, Cesar Olivier. Classificando Mercadorias - Uma Abordagem Didática da Ciência da Classificação de Mercadorias. 2ed. São Paulo: Aduaneiras, 2014
- Item 2 FONTES, Kleber. 7 Passos Para o Sucesso na Importação. 1ed. São Paulo: Editora Labrador, 2017





6.4.8 – AAC004 – Teoria e Prática Cambial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Orientar a execução das ações legais, tributárias, aduaneiras e cambiais inerentes ao comércio exterior;
- ▶ Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

Objetivos de Aprendizagem

Identificar as operações de câmbio e sua classificação, bem como estar apto a acompanhar a Legislação Cambial e sua política

Ementa

Conceitos e Definições: câmbio; mercado de câmbio; operação de câmbio; câmbio manual e câmbio sacado; moedas conversíveis e inconvertíveis; moeda convênio e taxa de câmbio; e divisas. Mercado de Câmbio Brasileiro: Mercado primário e secundário; participantes no mercado de câmbio brasileiro; e dealers. Regimes de Taxas Cambiais e Regime Cambial Brasileiro (Mercado de Taxa Livre). Contrato de Câmbio: natureza (comercial e financeira); celebração; alteração; liquidação; cancelamento; e baixa. Tipos (manual e sacado). Operações comerciais (mercadorias e serviços). Política Cambial Brasileira e Regulamentação Vigente: Resoluções CMN; Resolução BCB (Circulares); Instruções Normativas BCB (Cartas Circulares); Resoluções Conjuntas, Portarias Conjuntas e Instruções Normativas Conjuntas. Modalidades de Pagamentos – Avaliação de Riscos e Fluxo Operacional: Pagamento Antecipado; Remessa Sem Saque; Cobrança Documentária; Carta de Crédito ou Crédito Documentário e Tipos. Cartas de Crédito Especiais: Standby Letter Of Credit (Standby); Back-To-Back Letter Of Credit; Carta de Crédito Back To Back; e Carta de Crédito Rotativa - Revolving Letter Of Credit; Cláusulas Especiais (Red Clause e Green Clause). Financiamento à exportação: ACC e ACE. Financiamento de importações: supplier's credit e buyer's credit. Operação Back to Back. Garantias Internacionais: Bid Letter of Credit ou Bid Bond; Performance Letter of Credit ou Performance Bond; Refundment Letter of Credit ou Advanced Payment Bond. Pagamentos de comissões de agente – exportação e importação: Formação da Taxa de Câmbio (Simulação baseada em cross rate) e Arbitragem. Posição de Câmbio: Comprada, Vendida ou Nivelada

Metodologias Propostas

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

Bibliografia Básica

1. Livro 1 HARTUNG, Douglas S. Negócios Internacionais. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001

1. Livro 2 RADICCHI, Caio. Mercado de câmbio e operações de trade finance. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014

1. Livro 3 VIEIRA, Aquiles. Teoria e Prática Cambial - Exportação e Importação. 6. Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2015

Bibliografia Complementar

- Item 1 BORGES, Joni T. Câmbio: mercado e prática. São Paulo: Editora Intersaberes, 2018





- Item 2 GONÇALEZ, Orivaldo. Câmbio – Importação e Exportação. 2. Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2015

6.4.9 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ Objetivos de Aprendizagem

XXX

▶ Ementa

XXX

▶ Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ Bibliografia Básica

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

▶ Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.4.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ Objetivos de Aprendizagem

XXX

▶ Ementa





XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.4.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▸ XX
▸ XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**





- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.4.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ Objetivos de Aprendizagem

XXX

▶ Ementa

XXX

▶ Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ Bibliografia Básica

14Livreto 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

17Livreto 2 (obrigatório constar)

17Livreto 3 (obrigatório constar)

▶ Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2
- Item 3
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.4.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ Objetivos de Aprendizagem





XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

17Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

17Livro 2 (obrigatório constar)

17Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.4.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▸ XX
▸ XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

17Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

17Livro 2 (obrigatório constar)





17Livre 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.4.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

17Livre 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

17Livre 2 (obrigatório constar)

18Livre 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.5 Quinto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
5º	1	AGE028	Técnicas de Negociação Internacional	On-line	-	-	80	-	80
	2	CEE038	Inovação e Empreendedorismo	On-line	-	-	40	-	40
	3	LIN055	Língua Inglesa V	On-line	-	-	80	-	80
	4	TCX014	Projeto em Comércio Exterior IV	On-line	-	-	80	-	80
	5	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	6	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	7	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					-	-	-	-280	280

6.5.1 – AGE028 – Técnicas de Negociação Internacional – Oferta On-line – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
- ▶ Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
- ▶ Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características

Objetivos de Aprendizagem

Identificar a importância das técnicas de negociação no contexto dos negócios internacionais

Ementa

Mercado globalizado e o negociador global. Aspectos multiculturais em negociações internacionais. Competências profissionais de um negociador internacional de sucesso. Princípios e estratégias de planejamento, preparação e implementação de um acordo internacional. Perfil do negociador. Comunicação e o processo de negociação. Barreiras e desafios na execução de um acordo internacional. Abordagens da negociação integrativa e distributiva e a dinâmica das negociações internacionais. Diretrizes para uma negociação internacional de sucesso. Análise de casos

Metodologias Propostas

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos





► **Bibliografia Básica**

1. Livro 1 IAMIN, Gustavo Paiva. Negociação: conceitos fundamentais e negócios internacionais. São Paulo: InterSaberes, 2016
1. Livro 2 LESSA, Antônio Carlos; MANZUR, Tânia Maria Pechir Gomes; OLIVEIRA, Henrique Altemani. Negociações internacionais. Saraiva Uni, 2014
1. Livro 3 LEWICKI, Roy J.; SAUNDERS, David M.; BARRY, Bruce. Fundamentos de Negociação. 5ª ed. Porto Alegre: 2014

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 DAYCHOUM, Merhi. Negociação: conceitos e técnicas. Rio de Janeiro: Brasport, 2016
- Item 2 SPINOLA, A. T. S.; DUZERT, Y. Negociação e Administração de Conflitos. Editora FGV, 1ª ed., 2018

6.5.2 – CEE038 – Inovação e Empreendedorismo – Oferta On-line – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Administrar e otimizar recursos econômicos, financeiros e humanos voltados à área de comércio exterior;
- Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características

► **Objetivos de Aprendizagem**

Gerenciar os processos de inovação e empreendedorismo, entre eles os digitais, para o desenvolvimento da sociedade e suas aplicações

► **Ementa**

Gestão de Conhecimento: dado, informação e conhecimento. O processo de inovação. Tipos de inovação (incremental e de ruptura) e impactos nas atividades empresariais. Empreendedorismo: perspectivas no Brasil e no mundo. Processo empreendedor. Ambiente e características de negócios: validação das oportunidades e riscos. Formação e desenvolvimento de empreendedores. Empreendedorismo e negócios digitais. Empreendedorismo internacional

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**





1 Livro 1 ACADEMIA PEARSON. Criatividade e Inovação. São Paulo: Pearson, 2011

1 Livro 2 BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2013

1 Livro 3 DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008

► Bibliografia Complementar

- Item 1 CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Manole, 2012
- Item 2 HUNTSMAN, Jon M. Os vencedores jogam limpo. Porto alegre: Bookman, 2007. TERRA, Jose Claudio Cyrineu. 10 dimensões da gestão da inovação. Campus –RJ, 2012

6.5.3 – LIN055 – Língua Inglesa V – Oferta On-line – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► Objetivos de Aprendizagem

Compreender informações detalhadas em artigos acadêmicos e textos do âmbito profissional. Redigir e compreender documentos específicos da área do curso com coesão e coerência. Redigir abstracts. Utilizar tarefas e termos relacionados à atuação profissional. Participar de discussões e reuniões relevantes para a atuação profissional, utilizando estratégias argumentativas e de negociação. Falar sobre práticas inovadoras, possibilidades futuras e consequências. Fazer apresentações formais e dar sugestões. Comunicar-se em situações de entrevista de emprego, descrever brevemente experiências e expectativas em relação à carreira. Redigir application letters e curriculum vitae. Compreender aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo

► Ementa

Expansão e aprimoramento das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, por meio de funções comunicativas e estruturas léxico-gramaticais da língua e apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação adequada e espontânea nos contextos acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua

► Metodologias Propostas

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação





► **Bibliografia Básica**

1. Livro 1 COTTON, David et al. Market Leader: Intermediate. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016
1. Livro 2 HUGES, John et al. Business Result: Intermediate. Student Book with onlinepractice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017
1. Livro 3 O'KEEFFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. BusinessPartner B1+ Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2019

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 ADAM, JH. Dictionary of Business English. London: Longman, 2018. EVANS, Virginia. Career Paths - Secretarial. Express Publishing Co, 2018
- Item 2 HOBBS, M. & KEDDLE, J.S. Commerce 2. Student's book. Oxford English for careers. Oxford: Oxford University Press, 2016

6.5.4 – TCX014 – Projeto em Comércio Exterior IV – Oferta On-line – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os aspectos operacionais das importações que se desdobram nas áreas da cadeia de valor, a fim de proporcionar ao aluno tanto a identificação das atividades da cadeia de valor envolvidas nesse processo, como também a compreensão dos elementos que compõem uma operação bem-sucedida de inserção de produtos/serviços no mercado nacional

► **Ementa**

Identificação dos aspectos operacionais de uma importação. Estruturação de um Plano de Operações para importação: características necessárias para sua implementação e funcionamento. Setores envolvidos na cadeia de valor de um processo de importação. Áreas de apoio à atividade Comercial: financeiro-fiscal, jurídico e produção. Áreas de apoio à atividade de Produção: compras, financeiro-fiscal, jurídico, embalagem e distribuição internacional

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos





► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 DE PAULA, Mauricio Golfette. A Empresa Importadora. 2ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2019

1 Livro 2 FONTES, Kleber. 7 Passos Para o Sucesso na Importação. 1ed. São Paulo: Editora Labrador, 2017

1 Livro 3 BRASIL. Departamento de Promoção Comercial e Investimentos. Fundação Centro de Estudos do Comércio Exterior. Como exportar para o Brasil: guia prático sobre o processo de importação no Brasil. Brasília: Ministério das Relações Exteriores, 2016

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 CORRÊA, H. L. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística: integração na área da indústria 4.0. São Paulo: Atlas-Gen, 2019
- Item 2 PAOLESCHI, Bruno; BUCO, Cidália dos R. Logística Internacional: aspectos econômicos internacionais, comércio e portos. São Paulo: Erica, 2018

6.5.5 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

► **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

► **Ementa**

XXX

► **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

► **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.5.6 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

1 Livro 2 (obrigatório constar)

1 Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.7 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

1 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2 Livro 2 (obrigatório constar)

2 Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.8 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

▶ XX

▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

2 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2 Livro 2 (obrigatório constar)

2 Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.5.9 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

2(Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2(Livro 2 (obrigatório constar)

2(Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

2Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2Livro 2 (obrigatório constar)

2Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

▶ XX

▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

2Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2Livro 2 (obrigatório constar)

2Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.5.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

2|Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2|Livro 2 (obrigatório constar)

2|Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

21Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

21Livro 2 (obrigatório constar)

21Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

▶ XX

▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

21Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

21Livro 2 (obrigatório constar)

21Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.5.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

22livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

22livro 2 (obrigatório constar)

22livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.6 Sexto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Sala	Lab.	Sala	Lab.	
6º	1	ACE019	Gestão Estratégica Internacional	On-line	-	-	80	-	80
	2	LIN056	Língua Inglesa VI	On-line	-	-	40	-	40
	3	PMI005	Marketing Internacional	On-line	-	-	80	-	80
	4	TCX015	Projeto em Comércio Exterior V	On-line	-	-	40	-	80
	5	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	6	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	7	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	8	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	9	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	10	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	11	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	12	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	13	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	14	XXXX	XX	Presencial	-	-	-	-	-
	15	XXXX	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Presencial	-	-	-	-	-
Total de aulas do semestre					-	-	280	-	280

6.6.1 – ACE019 – Gestão Estratégica Internacional – Oferta On-line – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- ▶ Prospectar e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
- ▶ Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
- ▶ Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características

Objetivos de Aprendizagem

Identificar a administração estratégica no processo de internacionalização de empresas e na condução dos negócios realizados em âmbito internacional

Ementa

Administração estratégica. Análise do ambiente interno e externo. Estratégia competitiva. Objetivos estratégicos. Sustentação da vantagem competitiva. Suporte da informação na gestão estratégica. Modelos e estratégias de internacionalização. Conceitos e desenvolvimento da estratégia global, características da concorrência internacional, dinâmica competitiva nos mercados globalizados, processo de internacionalização de empresas – fundamentos, motivações e riscos da multinacionalização. Análise estratégica dos pontos fortes e fracos dos mercados internacionais. Liderança estratégica e perfil do executivo internacional. Cases de internacionalização de empresas brasileiras e estrangeiras

Metodologias Propostas

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

Instrumentos de Avaliação Propostos





Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

Livro 1 BORINI, Felipe Mendes; OLIVEIRA JR, Moacir de Miranda; BOEHE, Dirk Michael. Estratégia 2^a e inovação em corporações multinacionais: a transformação das subsidiárias brasileiras. São Paulo: Saraiva, 2012

Livro 2 CERTO, Samuel; PETER, J. P.; MARCONDES, Reynaldo Cavaleiro; CESAR, Ana Maria Roux. 2^a Administração Estratégica - Planejamento e implantação de estratégia. 3. ed. São Paulo: Pearson Education, 2010

2^a Livro 3 PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústria e da concorrência. 2^a ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 CESAR, Ana Maria Roux. Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 3^a ed. São Paulo: Pearson, 2013
- Item 2 DUARTE, Roberto Gonzalez; BARROS, Betania Tanuere de (Org.). Gestão Internacional. Saraiva, 2017

6.6.2 – LIN056 – Língua Inglesa VI – Oferta On-line – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos, gráficos, diagramas e símbolos em inglês;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Comunicar-se com mais eficiência e autonomia, tanto na forma oral quanto na escrita, em situações diversas, relacionadas ao âmbito acadêmico e profissional. Compreender informações detalhadas em artigos acadêmicos e documentos específicos da área. Redigir textos em gêneros diversos, de relevância para o curso, com coesão e coerência. Aperfeiçoar o uso de estratégias argumentativas e de negociação. Interagir em contextos de socialização e entretenimento. Elaborar videocurrículo, fazer apresentações e participar de dinâmicas de seleção de pessoal

► **Ementa**

Consolidação e uso espontâneo das habilidades de compreensão e produção oral e escrita, por meio de funções comunicativas e estruturas léxico- gramaticais da língua com apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, compreensão e de produção oral e escrita) visando à comunicação adequada, coesa e coerente, nos contextos acadêmico e profissional, considerando aspectos socioculturais dos falantes da língua

► **Metodologias Propostas**





Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

► **Bibliografia Básica**

2. Livro 1 COTTON, David et al. Market Leader: Intermediate. Student's Book with Multi- Rom. 3rd Edition Extra. Pearson Education, Longman, 2016

2. Livro 2 HUGES, John et al. Business Result: Intermediate. Student Book with online practice. Second Edition. New York: Oxford University Press, 2017

2. Livro 3 O'KEEFE, Margareth; LANSFORD, Lewis; WRIGHT, Ros; PEGG, Ed. Business Partner B1+ Coursebook with Digital Resources. Pearson Education do Brasil, 2019

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 ADAM, JH. Dictionary of Business English. London: Longman, 2018. EVANS, Virginia. Career Paths - Secretarial. Express Publishing Co, 2018
- Item 2 HOBBS, M. & KEDDLE, J.S. Commerce 2. Student's book. Oxford English for careers. Oxford: Oxford University Press, 2016

6.6.3 – PMI005 – Marketing Internacional – Oferta On-line – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Prospear e empreender oportunidades de mercados voltados a atividades de comércio exterior;
- Articular com atores e órgãos do cenário nacional e internacional relacionados às atividades do comércio exterior;
- Promover a comunicação, interação e negociação no ambiente organizacional interno e externo, respeitando a interculturalidade e suas características

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os elementos do marketing internacional, considerando o potencial dos diferentes mercados externos e dos ambientes competitivos contemporâneos

► **Ementa**

Fundamentos de marketing básico. Conceitos de marketing internacional. Composto e ambiente do marketing internacional. Comportamento do consumidor x diferenças culturais. Identificação de oportunidades no mercado internacional. Sistemas de Informação e Pesquisa de Marketing Internacional. Estratégias de Marketing Internacional. Estudos de casos aplicados ao comércio exterior

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos.

► **Bibliografia Básica**

2º Livro 1 CATEORA, Philip R.; GILLY, Mary C.; GRAHAM, John L. et al. Marketing Internacional. 15. Ed. AMGH, 2012

2º Livro 2 KEEGAN, Warren J.; GREEN, Mark C. Marketing Global. São Paulo: Saraiva, 2017

2º Livro 3 SILVA, Suzana Costa; MENESES, Raquel; PINHO, Jose Carlos. Marketing Internacional - Negócios à Escala Global. São Paulo: Actual, 2018

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1 LIMA, Gustavo Barbieri. Marketing Internacional: Teoria e Casos Brasileiros. São Paulo: Atlas, 2015
- Item 2 LIMA, MIGUEL et al. Marketing Internacional. Rio de Janeiro: FGV, 2015 (Série Comércio Exterior e Negócios Internacionais)

6.6.4 – TCX015 – Projeto em Comércio Exterior V – Oferta On-line – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, definir, implementar e avaliar estratégias gerenciais na área de comércio exterior;
- Acessar bases de dados e interpretar indicadores micro e macroeconômicos relacionados ao comércio exterior;
- Utilizar os sistemas de informação oficiais de operações no comércio exterior brasileiro;
- Avaliar e selecionar sistemas de informação, de apoio e de integração, relacionados às atividades de comércio exterior

► **Objetivos de Aprendizagem**

Elaborar um Plano de Negócios: (1) Desenvolver Produto/Serviço, (2) Implementar processo de internacionalização (PIC) ou (3) Plano de negócios para novas empresas, conforme ESCOLHA DA UNIDADE

► **Ementa**

Plano Preliminar de Negócios para exportação ou importação. Fundamentação teórica. Objetivos, estratégia e plano de marketing: público-alvo, posicionamento e segmentação do mercado. Detalhamento do produto/serviço: aspectos gerais de marketing. Condições comerciais: aspectos gerais da negociação, Incoterms e modalidades de pagamento. Gestão financeira: Aspectos Gerais de Custos, Tributos e Investimentos. Análise do país de exportação ou importação. Risco-país. Características logísticas: modalidades de transporte, canal de distribuição e cálculo de frete e de seguro no mercado interno.

► **Metodologias Propostas**

Aulas Expositivas. Aprendizagem Baseada em Projetos/Problemas

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





Avaliação Formativa: exercícios para prática, análise e resolução de problemas acompanhado de rubrica de avaliação. Avaliação Somativa: Provas, Projetos, Avaliação em pares e Trabalhos Interdisciplinares desenvolvidos

► **Bibliografia Básica**

Livro 1 BORINI, Felipe Mendes; OLIVEIRA JR, Moacir de Miranda; BOEHE, Dirk Michael. Estratégia 2ª de inovação em corporações multinacionais: a transformação das subsidiárias brasileiras. São Paulo: Saraiva, 2012

2º Livro 2 DORNELLAS, José. Plano de negócios, exemplos práticos. 2ª Edição. São Paulo: Editora Empreende, 2018

2º Livro 3 LAS CASAS, Alexandre. Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. 6ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2011

► **Bibliografia Complementar**

• Item 1 CAVUSGIL, S. Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. Negócios Internacionais: estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010

• Item 2 DE PAULA, Mauricio Golfette. A Empresa Importadora. 2ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2019

6.6.5 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

► XX

► XX

► **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

► **Ementa**

XXX

► **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

► **Bibliografia Básica**

23 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

23 Livro 2 (obrigatório constar)

24 Livro 3 (obrigatório constar)





▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.6 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

24livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

24livro 2 (obrigatório constar)

24livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.7 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX





▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

24Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

24Livro 2 (obrigatório constar)

24Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.8 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

▸ XX

▸ XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

24Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

24Livro 2 (obrigatório constar)

24Livro 3 (obrigatório constar)





▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.9 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

2^o Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2^o Livro 2 (obrigatório constar)

2^o Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.10 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX





▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

2^o Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2^o Livro 2 (obrigatório constar)

2^o Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.11 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▸ XX
▸ XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

2^o Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2^o Livro 2 (obrigatório constar)

2^o Livro 3 (obrigatório constar)





▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.12 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▶ **Ementa**

XXX

▶ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▶ **Bibliografia Básica**

2^o Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

2^o Livro 2 (obrigatório constar)

2^o Livro 3 (obrigatório constar)

▶ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.13 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ XX
- ▶ XX

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX





▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

² Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

² Livro 2 (obrigatório constar)

² Livro 3 (obrigatório constar)

▸ **Bibliografia Complementar**

• Item 1

• Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.14 – XXXX – XX – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▸ XX ▸ XX

▸ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▸ **Ementa**

XXX

▸ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▸ **Bibliografia Básica**

² Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

² Livro 2 (obrigatório constar)

² Livro 3 (obrigatório constar)





► **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.6.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- XX
- XX

► **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

► **Ementa**

XXX

► **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

► **Bibliografia Básica**

²⁶Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

²⁶Livro 2 (obrigatório constar)

²⁷Livro 3 (obrigatório constar)

► **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





7. Outros Componentes Curriculares

7.1 Trabalho de Graduação

☒ Previsão deste componente no CST em Comércio Exterior - Vespertino.

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
TCX009 TCX010	160 horas	Obrigatório a partir do 5º Semestre

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Realizar uma pesquisa científica, na área de atuação profissional, proporcionada pelo CST em processo de conclusão.

Objetivos de Aprendizagem

- Selecionar tipos de pesquisa e métodos científicos de acordo com o tema da pesquisa;
- Elaborar trabalhos de pesquisa científica e tecnológica, de acordo com as normas da escrita científica;
- Empregar pesquisas aplicadas na sua área de atuação;
- Definir de um problema de pesquisa;
- Elaborar uma revisão de literatura;
- Aplicar técnicas de coleta e análise de dados;
- Aplicar técnicas para apresentação de um trabalho científico.

Ementa

Desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa e construção de textos específicos, envolvendo conhecimentos e atividades da área do curso, devidamente orientados pelo docente. O resultado deverá ser apresentado por meio da elaboração de uma monografia, relatório tecnológico, artigo, projeto, análise de casos, desenvolvimento de (instrumentos, equipamentos ou protótipos) e levantamento bibliográfico, com publicação das contribuições, entre outros.

Bibliografia Básica

- Livro 1 OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Cengage Learning, 2016
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

Bibliografia Complementar

- Item 1 - Manuais produzidos pela unidade (Até 5 itens na bibliografia complementar)
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





7.2 Estágio Curricular Supervisionado

☒ Previsão deste componente no CST em Comércio Exterior - Vespertino.

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
ECX004	240 horas	Obrigatório a partir do 2º Semestre

Objetivos de Aprendizagem

Dentro do setor de Tecnologia em Comércio Exterior - Vespertino, o aluno será capaz de desenvolver habilidades para analisar situações; resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional; buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado; vivenciar as organizações e saber como elas funcionam; perceber a integração da faculdade/empresa/comunidade, identificando-se com novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

Ementa

O Estágio Curricular Supervisionado complementa o processo de ensino-aprendizagem através da aplicação dos conhecimentos adquiridos no CST em Comércio Exterior - Vespertino em situações reais no desempenho da futura profissão. O discente realiza atividades práticas, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio as atividades de extensão, de monitoria, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na Educação Superior, desenvolvidas pelo estudante.

* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de iniciação científica e/ou iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, se executadas, podem ser equiparadas como Estágio Curricular ou como Trabalho de Graduação, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade, sem haver sobreposição.

Bibliografia Básica

- Livro 1 BIANCHI; ALVARENGA; BIANCHI. Manual de Orientação - Estágio Supervisionado. Cengage, 2009
- Livro 2 OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Cengage Learning, 2016
- Livro 3 ZABALZA, M. A. O estágio e as práticas em contextos profissionais na formação universitária. Cortez, 2014

Bibliografia Complementar

- Item 1 - DE PAULA, M. G. A Empresa Importadora. 2ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2019
- Item 2 MINERVINI, Ni. O Exportador – Construindo o seu projeto de internacionalização. 7ed. São Paulo: Almedina, 2019





7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

☐ Previsão deste componente no CST em Comércio Exterior - Vespertino.





8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por reestruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.

No CST em Comércio Exterior - Vespertino, são previstas equivalências de carga horária entre matrizes curriculares.

Nome do componente (matriz anterior)	CH	Nome do componente (matriz vigente)	CH
ADMINISTRAÇÃO GERAL	80	ADMINISTRAÇÃO GERAL	80
METODOS PARA PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO	40	METODOS PARA PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO	40
DIREITO PUBLICO E PRIVADO	80	FUNDAMENTOS DE DIREITO PUBLICO E PRIVADO	80
INGLÊS I E II	80	LÍNGUA INGLESA I	80
MATEMÁTICA	80	MATEMATICA APLICADA AO COMERCIO EXTERIOR	80
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO I	40	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO I	40
COMERCIO EXTERIOR	80	COMERCIO EXTERIOR	80
POLITICA COMERCIAL EXTERNA	40	POLITICA COMERCIAL EXTERNA	40
ECONOMIA	80	ECONOMIA	80
PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR I	40	PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR I	40
SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	80	CONTABILIDADE GERENCIAL	80
DIREITO INTERNACIONAL	40	DIREITO INTERNACIONAL	40
ESTATÍSTICA	80	ESTATISTICA APLICADA COMERCIO EXTERIOR	80
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO II	40	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO II	40
INGLÊS III E IV	80	LÍNGUA INGLESA II	80
PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR II	40	PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR II	40
ECONOMIA INTERNACIONAL	80	ECONOMIA INTERNACIONAL	80
GESTÃO FINANCEIRA	80	GESTÃO FINANCEIRA	80
LOGÍSTICA APLICADA	80	LOGÍSTICA APLICADA	80
ESPANHOL I	40	ESPANHOL I	40
INGLÊS V E VI	80	LÍNGUA INGLESA III	80
PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR III	40	PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR III	40
MERCADO E FINANÇAS INTERNACIONAIS	80	MERCADO E FINANÇAS INTERNACIONAIS	80
SISTEMATICA DO COMERCIO EXTERIOR	80	SISTEMATICA DO COMERCIO EXTERIOR	80
LOGISTICA INTERNACIONAL	80	LOGISTICA INTERNACIONAL	80
LEGISLAÇÃO ADUANEIRA	80	LEGISLAÇÃO ADUANEIRA	80
ESPANHOL II	40	ESPANHOL II	40
INGLÊS VII E VIII	80	LÍNGUA INGLESA IV	80
PROJETO EM COMERCIO EXTERIOR IV	40	PROJETO EM COMERCIO EXTERIOR IV	40
TEORIA E PRATICA CAMBIAL	80	TEORIA E PRATICA CAMBIAL	80
ESPANHOL III	40	ESPANHOL III	40
INGLÊS IX E X	80	LÍNGUA INGLESA V	80
GESTÃO DE CUSTOS E TRIBUTOS	80	GESTÃO DE CUSTOS E TRIBUTOS	80
INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO	40	INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO	40
PROJETO EM COMERCIO EXTERIOR V	80	PROJETO EM COMERCIO EXTERIOR V	80
NEGÓCIOS INTERNACIONAIS	80	NEGÓCIOS INTERNACIONAIS	80
GESTÃO ESTRATEGICA INTERNACIONAL	80	GESTÃO ESTRATEGICA INTERNACIONAL	80
MARKETING INTERNACIONAL	80	MARKETING INTERNACIONAL	80





ESPAÑHOL IV	▸ 40	ESPAÑHOL IV	▸ 40
INGLÊS XI	▸ 40	LÍNGUA INGLESA VI	▸ 40
COMERCIO EXTERIOR E SUSTENTABILIDADE	▸ 80	COMERCIO EXTERIOR E SUSTENTABILIDADE	▸ 80





9. Perfis de Qualificação

9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em (Comércio Exterior - Vespertino) atende o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atente ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativos inerentes ao CST em (Nome do Curso) é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas

Para descrição da relação entre componentes curriculares e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão X.X.X, publicada em XX/XX/20XX.

(Status “Componente existente”: verificar SEMPRE se o componente já existe na Tabela de Áreas e relacionar as mesmas áreas. Status “Novo componente”: consultar a tabela de especificidades para verificar o impacto que essa adição ocasionará em outros cursos vigentes. “Áreas Existentes”: Duplique a caixa de dropdown para identificar mais de uma área no mesmo componente. Favor apagar esta explicação).

	Componente	Status	Áreas existentes
	1º Semestre		
1	Administração Geral	Componente existente	Administração e negócios
2	Comércio Exterior	Componente existente	Administração e negócios
3	Comunicação e Expressão I	Componente existente	Letras e Linguística
4	Fundamentos do Direito Público e Privado	Novo componente	Direito
5	Língua Inglesa I	Novo componente	Letras e Linguística
6	Matemática Aplicada ao Comércio Exterior	Novo componente	Matemática e Estatística
7	Métodos para a Produção do Conhecimento	Componente existente	Educação
8	Espanhol I	Componente existente	Letras e Linguística
9	Economia	Componente existente	Administração e negócios





	Componente	Status	Áreas existentes
10	XX	Componente existente	Escolher um item.
11	XX	Componente existente	Escolher um item.
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.
15	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Componente existente	Escolher um item.
2º Semestre			
1	Comunicação e Expressão II	Componente existente	Letras e Linguística
2	Contabilidade Gerencial	Novo componente	Contabilidade e Finanças
3	Direito Internacional	Componente existente	Direito
4	Economia Brasileira e Contemporânea	Componente existente	Administração e negócios
5	Estatística Aplicada ao Comércio Exterior	Novo componente	Matemática e Estatística
6	Língua Inglesa II	Novo componente	Letras e Linguística
7	Política Comercial Externa	Componente existente	Administração e negócios
8	Projeto em Comércio Exterior I	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
9	Espanhol II	Componente existente	Letras e Linguística
10	Comércio Exterior e Sustentabilidade	Componente existente	Administração e negócios
11	XX	Componente existente	Escolher um item.
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.
15	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Componente existente	Escolher um item.
3º Semestre			
1	Gestão de Operações do Comércio Exterior	Componente existente	Administração e negócios
2	Economia Internacional	Componente existente	Administração e negócios
3	Gestão de Custos e Tributos	Componente existente	Contabilidade e Finanças
4	Espanhol III	Componente existente	Letras e Linguística
5	Gestão Financeira	Componente existente	Administração e negócios
6	Língua Inglesa III	Novo componente	Letras e Linguística
7	Logística Aplicada	Componente existente	Administração e negócios
8	Projeto em Comércio Exterior II	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
9	XX	Componente existente	Escolher um item.
10	XX	Componente existente	Escolher um item.





	Componente	Status	Áreas existentes
11	XX	Componente existente	Escolher um item.
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.
15	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Componente existente	Escolher um item.
4º Semestre			
1	Espanhol IV	Componente existente	Letras e Linguística
2	Legislação Aduaneira	Componente existente	Direito
3	Língua Inglesa IV	Novo componente	Letras e Linguística
4	Logística Internacional	Componente existente	Administração e negócios
5	Mercado e Finanças Internacionais	Componente existente	Administração e negócios
6	Projeto em Comércio Exterior III	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
7	Sistemática do Comércio Exterior	Componente existente	Administração e negócios
8	Teoria e Prática Cambial	Componente existente	Administração e negócios
9	XX	Componente existente	Escolher um item.
10	XX	Componente existente	Escolher um item.
11	XX	Componente existente	Escolher um item.
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.
15	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Componente existente	Escolher um item.
5º Semestre			
1	Técnicas de Negociação Internacional	Componente existente	Administração e negócios
2	Inovação e Empreendedorismo	Componente existente	Administração e negócios
3	Língua Inglesa V	Novo componente	Letras e Linguística
4	Projeto em Comércio Exterior IV	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
5	XX	Componente existente	Escolher um item.
6	XX	Componente existente	Escolher um item.
7	XX	Componente existente	Escolher um item.
8	XX	Componente existente	Escolher um item.
9	XX	Componente existente	Escolher um item.
10	XX	Componente existente	Escolher um item.
11	XX	Componente existente	Escolher um item.





	Componente	Status	Áreas existentes
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.
15	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Componente existente	Escolher um item.
6° Semestre			
1	Gestão Estratégica Internacional	Componente existente	Administração e negócios
2	Língua Inglesa VI	Componente existente	Letras e Linguística
3	Marketing Internacional	Componente existente	Administração e negócios
4	Projeto em Comércio Exterior V	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
5	XX	Componente existente	Escolher um item.
6	XX	Componente existente	Escolher um item.
7	XX	Componente existente	Escolher um item.
8	XX	Componente existente	Escolher um item.
9	XX	Componente existente	Escolher um item.
10	XX	Componente existente	Escolher um item.
11	XX	Componente existente	Escolher um item.
12	XX	Componente existente	Escolher um item.
13	XX	Componente existente	Escolher um item.
14	XX	Componente existente	Escolher um item.
15	XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final.	Componente existente	Escolher um item.





10. Infraestrutura Pedagógica

10.1 Resumo da infraestrutura disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Comércio Exterior - Vespertino. O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

Qntd.	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
1	Biblioteca	Na unidade	120
5	Laboratório de Informática Básica	Na unidade	200
1	Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker	Na unidade	40
	Escolher um item.	Escolher um item.	

10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

Tipo do laboratório ou ambiente <i>Escolher um item.</i>	Localização Na unidade
Detalhamento Laboratória de simulação de importação/exportação	
Componente	Semestre
▸ Comércio Exterior"	1º Semestre
▸ Projeto em Comércio Exterior I	2º Semestre
▸ Mercado e Finanças internacionais ▸ Economia Internacional ▸ Projeto em Comércio Exterior	3º Semestre
▸ Legislação Aduaneira ▸ Sistemática de Comércio Exterior ▸ Logística Internacional ▸ Projeto em Comércio Exterior III	4º semestre

10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec Barueri - R-05 oferece programas de apoio discente, tais como:

PROGRAMA	CARACTERÍSTICAS
Programa de Acolhimento	Promover o acolhimento dos alunos ingressantes ao início do semestre, para que estes sejam integrados ao ambiente do ensino superior, fornecendo-lhes todas as informações necessárias ao bom andamento do curso. O Programa compreende atividades de acolhimento/recepção proporcionando uma integração entre alunos ingressantes e veteranos; e, também, entre os ingressantes e a Direção, Coordenação, Secretaria Acadêmica, entidades estudantis e os professores; para que os ingressantes conheçam a estrutura organizacional e a proposta acadêmica da faculdade bem como as peculiaridades e propostas dos cursos de graduação.





Programa de Acompanhamento	Proposta de acompanhar e de apoiar os estudantes desde o seu ingresso até a conclusão do curso, considerando suas necessidades e peculiaridades no decorrer do processo de ensino-aprendizagem. O Programa está centrado no acolhimento, permanência e acompanhamento dos estudantes. O Programa objetiva acompanhar todo percurso do aluno na Fatec Barueri, colaborando para que o discente supere suas limitações; destacando, valorizando e potencializando as suas competências (conhecimentos, habilidades e atitudes), colocando o como protagonista de seu desempenho acadêmico e de sua própria história.
Programa de Nivelamento	Identificação de lacunas de conhecimento do ensino médio eventualmente apresentadas pelos alunos ingressantes. O nivelamento será oferecido para as disciplinas de Matemática e de Comunicação, sendo que o programa poderá ser estendido a outras disciplinas.
Programa de Monitoria	Proporcionar aos discentes a participação efetiva e dinâmica em projeto acadêmico de ensino, no âmbito de determinada unidade curricular, sob a orientação direta do docente responsável pela mesma. O monitor terá seu trabalho acompanhado por um professor-supervisor.
Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)	Contribuir na melhora do processo de aprendizagem, atendendo ao aluno em suas necessidades, sejam individuais e coletivas, emocionais e cognitivas, sociais e científicas, vocacionais e profissionais.
Programa Bem-estar	Promover integração entre os alunos com o objetivo de proporcionar um ambiente mais acolhedor e fraterno na Fatec Barueri. Implementar ações referentes ao apoio pedagógico dos alunos com respeito a atividades que promovam sua saúde mental.





11. Referências

- BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm Acesso em: 23 fev. 2022.
- BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110436.htm Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: <http://cbo.maisemprego.mte.gov.br> Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060 Acesso em: 02 mar. 2022.
- SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.
- SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.
- SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributório dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html> Acesso em: 08 mar. 2022.





12. Referências das especificidades locais

Referências CITADAS na construção deste PPC (não dos componentes)





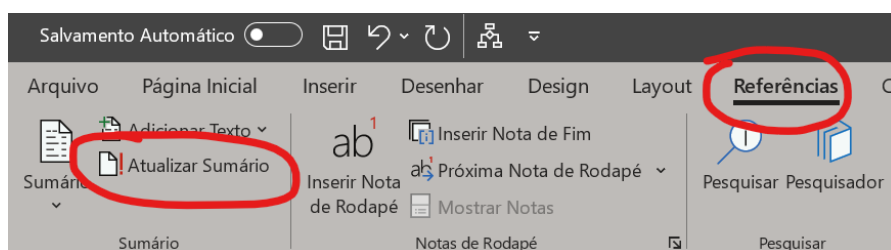
13. Apêndice – Instruções técnicas para preenchimento

1.1. Campos editáveis

Os campos com fundo amarelo são editáveis, porém, ao salvar o documento em PDF ou imprimir, a cor amarela ficará oculta. O restante do documento contém os textos fixos e não são editáveis por serem parte integrante obrigatória do PPC.

1.2. Sumário

Como atualizar o sumário: Para o sumário ser atualizado: acesse o menu Referências e clique em Atualizar Sumário, conforme imagem abaixo. Esta opção aparece habilitada somente quando está clicado em qualquer texto que tenha **fundo amarelo** (área editável). Selecione a opção “Atualizar Índice Inteiro” na caixa que irá se abrir.



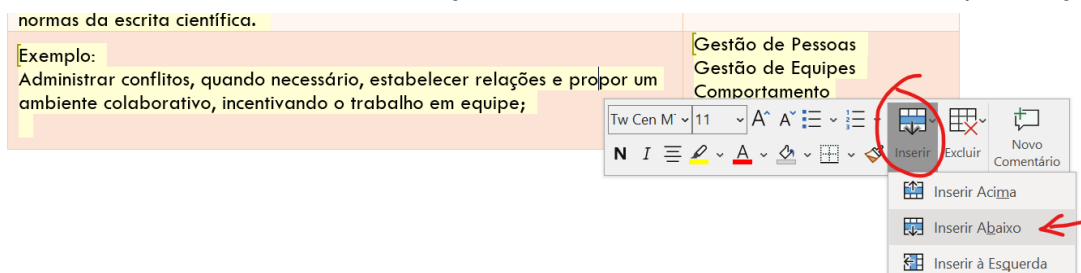
1.3. Nome do curso, eixo, nome da Fatec ou referência (do CNCST ou experimental)

O nome do curso, eixo, nome da Fatec e referência preenchidos (ou escolhidos) na capa deste documento são replicados automaticamente em todos os lugares em que eles são exibidos.

Caso não esteja visualizando corretamente em alguma página, acesse o menu de impressões (Menu Arquivo > Imprimir) para que todos os campos automáticos sejam atualizados. Não é necessário imprimir: basta acessar a área de impressão para que uma atualização forçada aconteça. Em caso de dúvida, acesse o vídeo de demonstração desta ação copiando e colando o endereço a seguir no seu navegador de preferência: <https://bit.ly/atualizarcampos>

1.4. Linhas em tabelas fixas

Para adicionar linhas em tabelas fixas clique com o botão direito em qualquer parte amarela da última linha, selecione o botão “Inserir” e em seguida “Inserir linha abaixo”, conforme exemplo a seguir:



Caso a tabela contenha dropdown, eles não aparecerão automaticamente na nova linha. Portanto, após inserir uma linha em branco, copie a linha de cima e cole na nova linha para duplicar todos os campos especiais.





1.5. Componentes curriculares e respectivas carga horária, oferta e sigla

Os campos dos nomes dos componentes curriculares, assim como respectiva descrição de carga horária oferta e sigla devem ser preenchidos no capítulo **5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária**. O que for preenchido/selecionado neste capítulo será automaticamente replicado nos outros locais deste documento.

Caso não esteja visualizando corretamente em alguma página, acesse o menu de impressões (Menu Arquivo > Imprimir) para que todos os campos automáticos sejam atualizados. Não é necessário imprimir: basta acessar a área de impressão para que uma atualização forçada aconteça. Em caso de dúvida, acesse o vídeo de demonstração desta ação copiando e colando o endereço a seguir no seu navegador de preferência: <https://bit.ly/atualizarcampos>

1.6. Componentes complementares: Trabalho de Graduação, Estágio e AACC

Os campos e especificações de carga horária sobre TG, estágio e AACC devem ser preenchidos no capítulo **3,2 Dados Gerais** e replicar manualmente os mesmos dados no capítulo **5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares**. O que for preenchido/selecionado nestes capítulos serão automaticamente replicados nos outros locais deste documento.

Caso não esteja visualizando corretamente em alguma página, acesse o menu de impressões (Menu Arquivo > Imprimir) para que todos os campos automáticos sejam atualizados. Não é necessário imprimir: basta acessar a área de impressão para que uma atualização forçada aconteça. Em caso de dúvida, acesse o vídeo de demonstração desta ação copiando e colando o endereço a seguir no seu navegador de preferência: <https://bit.ly/atualizarcampos>

