



Unidade do Ensino Superior
de Graduação

Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial

Referência:
do CNCST

Eixo Tecnológico:
Gestão e Negócios

Unidade:
Fatec São Paulo - R-05

2025 / 1º Semestre





2023

Versão do Template 4.0.1 - Lançado em 29/09/2022

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital, sem a necessidade de impressão.

QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Data de implantação: 2025 / 1º Sem.

Data	Tipo	Documento de validação Instrução, memorando etc.	Detalhamento
2014 / 1º Sem.	Implantação	Parecer CD 047/2014	Implantação do curso EaD em 20 Polos, com 1120 vagas
2014 / 2º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 140/2014	Autorização para mais 15 Polos
2015 / 1º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 219/2015	Autorização para mais 16 Polos
2015 / 1º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 223/2015	Redução de vagas em 8 Polos
2015 / 1º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 224/2015	Redução de vagas em 6 Polos e extinção do curso no Polo Jacareí
2016 / 2º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 407/2016	Reestruturação do Projeto Pedagógico
2016 / 2º Sem.	Adequação	Instrução Normativa Conjunta Cesu – URH 01/2016	Instrução Cesu que “Dispõe sobre atividades, critérios de alocação e operacionalização de carga horária a docentes para o curso de Graduação em Gestão Empresarial na modalidade a distância pelas Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza.”
2017 / 1º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 437/2017	Redução de Vagas em 48 Polos
2017 / 2º Sem.	Suspensão	Parecer CD 483/2017	Suspensão do Curso
2020 / 2º Sem.	Implantação	Parecer CD 900/2020	Autorização para oferecimento de vagas para o vestibular do curso em 47 polos
2021 / 2º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 085/2021	Redução de vagas em 48 Polos
2022 / 2º Sem.	Reestruturação	Parecer CD 367/2022	Aumento de vagas em 48 Polos
2023 / 1º Sem.	Implantação	Parecer CD 125/2023	Implantação do curso na Fatec Registro
2023 / 2º Sem.	Suspensão	Parecer CD 309/2023	Extinção do curso na Fatec Indaiatuba
2024 / 2º Sem.	Adequação	Resolução CNE 01/2021, Deliberação CEE 207/2022, Deliberação CEETEPS 70/2021, Resolução CNE 07/2018 e Deliberação CEE 216/2023	Adequação às diretrizes curriculares nacionais para educação profissional e tecnológica e adequação à curricularização da extensão





Expediente CPS

Diretor-Superintendente

Clovis de Souza Dias

Vice-Diretor-Superintendente

Maycon Azevedo Geres

Chefe de Gabinete

Adriano Di Gregorio

Expediente Cesu

Coordenador Técnico

Robson dos Santos

Diretor Acadêmico-Pedagógico

André Luiz Braun Galvão

Departamento Administrativo

Sílvia Pereira Abranches

EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohar

Responsáveis pelo documento

Cathia Lima Petroni – Coordenadora do Curso

Marinês Oliveira Perez – Coordenador de Projetos
CESU Responsável pelo Curso





Sumário

1. Contextualização	7
1.1 Instituição de Ensino	7
1.2 Atos legais referentes ao curso	7
2. Organização da educação	8
2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências	8
2.2 Autonomia universitária	10
2.3 Estrutura Organizacional	10
2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem	10
2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos	11
3. Dados do Curso em Gestão Empresarial	14
3.1 Identificação	14
3.2 Dados Gerais	14
3.3 Justificativa	16
3.4 Objetivo do Curso	16
3.5 Requisitos e Formas de Acesso	16
3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização	16
3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores	17
3.8 Exames de proficiência	17
3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos	17
4. Perfil Profissional do Egresso	18
4.1 Competências profissionais	18
4.2 Competências socioemocionais	20
4.3 Mapeamento de Competências por Componente	20
4.4 Temáticas Transversais	23
4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras	24
5. Organização Curricular	25
5.1 Pressupostos da organização curricular	25
5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial EaD –	26
5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária	27
5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares	28
6. Ementário	29
6.1 Primeiro Semestre	33
6.1.1 – TGE-101 – Projeto Interdisciplinar I (AAP) – Total de 40 aulas	33
6.1.2 – ADM-002 – Administração Geral – Total de 80 aulas	34
6.1.3 – CON-102 – Contabilidade – Total de 40 aulas	35





6.1.4 – INF-105 – Informática Aplicada à Gestão – Total de 80 aulas	36
6.1.5 – HST-001 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Total de 40 aulas	37
6.1.6 – MAT-020 – Matemática – Total de 80 aulas	38
6.1.7 – COM-002 – Comunicação e Expressão – Total de 80 aulas	39
6.1.8 – ING-001 – Inglês I – Total de 40 aulas	40
6.2 Segundo Semestre	41
6.2.1 – AAP-001 – Comportamento Organizacional – Total de 80 aulas	41
6.2.2 – HSO-001 – Sociologia das Organizações – Total de 40 aulas	42
6.2.3 – AGA-001 – Gestão Ambiental – Total de 40 aulas	43
6.2.4 – MPC-001 – Métodos para Produção do Conhecimento – Total de 40 aulas	44
6.2.5 – ECN-102 – Economia – Total de 80 aulas	46
6.2.6 – MET-102 – Estatística Aplicada à Gestão – Total de 80 aulas	44
6.2.7 – ING-002 – Inglês II – Total de 40 aulas	47
6.2.8 – TGE-201 – Projeto Interdisciplinar II (AAP) – Total de 80 aulas	48
6.3 Terceiro Semestre	50
6.3.1 – AGR-002 – Gestão de Pessoas – Total de 80 aulas	50
6.3.2 – AGM-001 – Gestão de Marketing – Total de 80 aulas	51
6.3.3 – AGO-002 – Organização, Sistemas e Métodos – Total de 80 aulas	52
6.3.4 – ISI-002 – Sistemas de Informação – Total de 80 aulas	53
6.3.5 – MMF-001 – Matemática Financeira – Total de 40 aulas	54
6.3.6 – ING-003 – Inglês III – Total de 40 aulas	55
6.3.7 – TGE-301 – Projeto Interdisciplinar III (AAP) – Total de 80 aulas	56
6.4 Quarto Semestre	58
6.4.1 – TCE-001 – Comunicação Empresarial Geral – Total de 40 aulas	58
6.4.2 – AGF-001 – Gestão Financeira – Total de 80 aulas	59
6.4.3 – PMP-001 – Planejamento de Marketing – Total de 80 aulas	60
6.4.4 – JLG-002 – Logística – Total de 80 aulas	61
6.4.6 – DDE-002 – Direito Empresarial – Total de 80 aulas	62
6.4.7 – ING-401 – Inglês IV – Total de 40 aulas	63
6.4.8 – TGE-401 – Projeto Interdisciplinar IV (AAP) – Total de 80 aulas	64
6.5 Quinto Semestre	66
6.5.1 – TTG-111 – Projeto Trabalho de Graduação I – Total de 40 aulas	66
6.5.2 – CEI-100 – Análise de Investimentos – Total de 80 aulas	67
6.5.3 – AGN-004 – Gestão de Projetos Empresariais – Total de 80 aulas	68
6.5.4 – AGP-001 – Gestão da Produção – Total de 80 aulas	69
6.5.5 – AGQ-001 – Fundamentos da Gestão da Qualidade – Total de 40 aulas	70





6.5.6 – ESP-001 – Espanhol I – Total de 40 aulas	71
6.5.7 – ING-005 – Inglês V – Total de 40 aulas	72
6.5.8 – TAA-100 – Atividades Acadêmico-Científico-Culturais – Total de 40 aulas	73
6.5.9 – TGE-501 – Projeto Interdisciplinar V (AAP) – Total de 80 aulas	74
6.6 Sexto Semestre	76
6.6.1 – TGN-001 – Desenvolvimento de Negócios – Total de 80 aulas	76
6.6.2 – AGE-001 – Planejamento e Gestão Estratégica – Total de 80 aulas	77
6.6.3 – CEI-004 – Negócios Internacionais – Total de 80 aulas	78
6.6.4 – ISI-001 – Sistemas Integrados de Gestão – Total de 80 aulas	79
6.6.5 – ESP-002 – Espanhol II – Total de 40 aulas	80
6.6.6 – ING-601 – Inglês VI – Total de 40 aulas	81
6.6.7 – TGE-601 – Projeto Interdisciplinar VI (AAP) – Total de 80 aulas	82
7. Outros Componentes Curriculares	84
7.1 Trabalho de Graduação	84
7.2 Estágio Curricular Supervisionado	85
8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)	86
9. Perfis de Qualificação	87
9.1 Corpo Docente	87
9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos	87
9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas	87
10. Infraestrutura Pedagógica	90
10.1 Resumo da infraestrutura disponível	90
10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares	90
10.3 Apoio ao Discente	90
11. Referências	91
12. Anexos	93





1. Contextualização

1.1 Instituição de Ensino

Fatec: Fatec São Paulo - R-05

Razão social: Faculdade de Tecnologia de São Paulo

Endereço: Avenida Tiradentes, 615 – Bom Retiro – São Paulo/SP – CEP 01124-060

Decreto de criação: Decreto 1418, de 10 de abril de 1973.

○ Atos legais referentes ao curso

Autorização: Parecer CD 047/2014

Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (somente reestruturação)
2017 / 2º Sem.	Reconhecimento	CEE/GP 404/2017
2020 / 1º Sem.	Renovação de Reconhecimento	CEE/GP 101/2020





2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP, com exceção dos cursos na modalidade a distância, que são avaliados pelas comissões do MEC – Ministério da Educação e Cultura.

2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao





setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico, a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho.” (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps”:

- I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

- I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
- II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
- IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-histórico-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder – e corresponder – às inovações, que incluem digitalização dos processos, oferta de cursos a distância, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias





para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

Ainda como parte do processo formativo dos alunos, tem-se a curricularização da extensão conforme a Deliberação CEE 216/2023 que regulamenta a Resolução CNE/CES 07/2018. Com isso, a curricularização da extensão na educação profissional é um processo que visa integrar as atividades de extensão aos currículos dos cursos superiores de tecnologia, de forma a promover uma formação mais ampla e articulada com as demandas sociais e produtivas. A extensão é entendida como uma prática educativa que possibilita a interação entre a escola e a comunidade, por meio de projetos, programas, cursos, eventos e serviços que contribuem para o desenvolvimento local e regional. A curricularização da extensão na educação profissional tem como objetivos:

- ▶ Ampliar as oportunidades de aprendizagem dos estudantes, articulando os conhecimentos teóricos e práticos com as realidades sociais e profissionais;
- ▶ Estimular a participação dos estudantes em ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação;
- ▶ Fortalecer a relação entre a escola e os diversos segmentos da sociedade, promovendo o diálogo, a cooperação e a troca de saberes;
- ▶ Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da gestão educacional, por meio da avaliação e do acompanhamento das atividades de extensão;
- ▶ Fomentar a produção e a disseminação do conhecimento, bem como a sua aplicação em benefício da sociedade.

Assim, a EPT realiza a Extensão como uma atividade que se articula com o currículo e a pesquisa, formando um processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que estimula a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os demais segmentos da sociedade, por meio da criação e da aplicação do conhecimento, em diálogo permanente com o ensino e a pesquisa.





2.2 Autonomia universitária

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- ▶ Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- ▶ Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- ▶ Elaborar os programas dos cursos;
- ▶ Dar início ao funcionamento dos cursos;
- ▶ Expedir e registrar seus próprios diplomas.

2.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;
- V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;
- VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- VII - Auxiliares Docentes;
- VIII - Corpo Administrativo.

2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados no curso.





Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras pertinentes a modalidade EaD:

- ▶ Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades;
- ▶ Aulas síncronas on-line (*lives*), contemplando ou não atividades;
- ▶ Abordagens interdisciplinares e multidisciplinares, em videoaulas temáticas (aulões) que estimulam a integração entre componentes;
- ▶ Debates temáticos por meio de fóruns de discussão e orientação, contemplando ou não atividades.

Como suporte ao seu aprendizado, além do acompanhamento do professor responsável pela mediação on-line (MOL), o discente conta ainda com monitorias, que corroboram para a implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

Pela natureza da modalidade – EaD – enfatiza-se a aplicação de metodologias dialógicas, interativas, comunicativas e colaborativas, como as aplicadas na condução dos fóruns avaliativos ou não.

Pela natureza da área a que o curso se vincula (Gestão e Negócios), enfatiza-se a aplicação de metodologias focadas na pesquisa e na solução de problemas, sempre de forma colaborativa, por meio de atividades orientadas desenvolvidas em grupos.

Por fim, a interdisciplinaridade e transdisciplinaridade ganham relevância na modalidade a distância. É por meio dos projetos integradores que os estudantes de diferentes polos articulam, desde o primeiro semestre, o desenvolvimento de importantes competências socioemocionais, além das competências técnicas. O exercício da colaboração, do respeito, da empatia, do compartilhamento é fundamental para o bom desempenho no componente.

Além disso, nos Projetos Integradores, os alunos são estimulados a leituras assíduas e diversas, e a debater essas leituras em ambiente compartilhado por seus colegas, exercendo modalidades de explicação, exemplificação, argumentação e reflexão.

2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais, gerais e socioemocionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pela equipe pedagógica. Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver ou aprimorar tecnologias pertinentes à área com a respectiva apresentação, de forma inter ou multidisciplinar.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pela equipe pedagógica ou outros avaliadores.

A avaliação presencial, a apresentação de projetos e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:





a) Na dimensão da comunicação e da produção textual (escrita e verbal):

- Coerência/coesão;
- Relacionamento de ideias;
- Relacionamento de conceitos;
- Pertinência das informações;
- Argumentação consistente;
- Clareza na expressão oral e escrita
- Objetividade;
- Organização;
- Atendimento às normas;
- Adequação ao público-alvo;
- Adequação ao gênero textual;
- Comunicabilidade.

b) Na dimensão das atitudes e comportamentos:

- Interlocução – ouvir e ser ouvido;
- Interatividade, cooperação e colaboração;
- Cumprimento das tarefas individuais;
- Pontualidade e cumprimento de prazos;
- Postura adequada, ética e cidadã;
- Criatividade na resolução de problemas;
- Empatia.

Por se tratar da educação a distância, não serão empregados somente os métodos, as técnicas e os instrumentos tradicionais de avaliação da aprendizagem. Para acompanhar o desempenho dos estudantes ao longo de todas as disciplinas do curso, são utilizados mecanismos que possibilitem verificar até que ponto os estudantes estão internalizando o conhecimento necessário (avaliação formativa).

Optou-se, no Curso Superior Tecnológico de Gestão Empresarial EaD, por uma avaliação centrada na interação e na participação, bem como nas autoavaliações e nos posicionamentos tomados nas diferentes atividades do curso.

Nesse contexto, a metodologia de avaliação proposta recorre, dentre outras tarefas, a trabalhos em equipe, nos quais todos, de alguma forma, deverão contribuir com suas ideias, sugestões e levantamento de dados. Revela-se nesse conceito, a preocupação com uma metodologia de ensino e avaliação centrada na interação.

Considerando essas diretrizes, nos componentes curriculares do CST em Gestão Empresarial EaD, a avaliação do estudante para fins de conclusão de estudos e obtenção de diplomas ou certificados dar-se-á mediante: (i) o cumprimento das atividades programadas; e (ii) a realização de exames presenciais.





Já no que concerne à realização de atividades presenciais, para atendimento a exigências legais, serão realizadas 2 (duas) avaliações presenciais em cada disciplina. Elas são realizadas na décima e na vigésima semana de apresentação da disciplina. As avaliações — sem consulta — são obrigatórias, sendo realizadas nos polos presenciais (FATECs do Centro Paula Souza), em datas e horários previamente divulgados, observado o cronograma estabelecido no curso.

Para ser aprovado em cada disciplina e em cada atividade presencial, o aluno deve, ainda, obter, no mínimo, média 6 (seis) nas avaliações realizadas. Caso não tenha obtido a nota, o aluno terá de cursar novamente a disciplina, dentro do prazo máximo de integralização do curso.

As notas, bem como os comentários sobre as avaliações, são registradas, em cada componente curricular, pelo professor ou professor-mediador, ficando à disposição de cada estudante, que pode acessá-las, dentro do ambiente do curso, na Área de Avaliação (Notas).

Quando um componente curricular é concluído, a nota da avaliação presencial, e a média final online de cada aluno são registradas no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) do Centro Paula Souza, gerando a média final do estudante naquela atividade curricular.





3. Dados do Curso em Gestão Empresarial

3.1 Identificação

O CST em Gestão Empresarial é um curso identificado como convergente ao Curso de Processos Gerenciais no CNCST, do Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

3.2 Dados Gerais

Modalidade	A Distância
Referência	do CNCST (por tabela convergência para Processos Gerenciais)
Eixo tecnológico	Gestão e Negócios
Carga horária total	Matriz Curricular (MC): ▸ 2.400 horas Componentes Complementares: ☒ ▸ Trabalho de Graduação (160 horas) Obrigatório a partir do 5º Semestre ☒ ▸ Estágio Curricular Supervisionado (240 horas) Obrigatório a partir do 3º Semestre
Período letivo	Semestral





Vagas e turnos	Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial na modalidade EAD Sede Fatec São Paulo (Del. CEE 130/2014 e 142/2016). 40 Vagas Semestrais por Polo de apoio presencial: Fatec Americana – Ministro Ralph Biasi Fatec Araçatuba – Prof. Fernando Amaral de Almeida Prado Fatec Baixada Santista – Rubens Lara Fatec Barueri – Padre Danilo José de Oliveira Ohl Fatec Bauru Fatec Botucatu Fatec Bragança Paulista – Jornalista Omair Fagundes de Oliveira Fatec Capão Bonito Fatec Carapicuíba Fatec Cruzeiro – Prof. Waldomiro May Fatec Franca – Dr. Thomaz Novelino Fatec Garça – Deputado Julio Julinho Marcondes de Moura Fatec Guaratinguetá – Prof. João Mod Fatec Guarulhos Fatec Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia Fatec Ipiranga – Pastor Enéas Tognini Fatec Itapetininga – Prof. Antonio Belizandro Barbosa Rezende Fatec Itaquaquecetuba Fatec Itu – Dom Amaury Castanho Fatec Jaboticabal – Nilo de Stéfani Fatec Jahu Fatec Jales – Professor José Camargo Fatec Jundiaí – Deputado Ary Fossen Fatec Lins – Prof. Antonio Seabra Fatec Marília – Estudante Rafael Almeida Camarinha Fatec Mauá Fatec Mococa Fatec Mogi das Cruzes Fatec Mogi Mirim – Arthur de Azevedo Fatec Osasco – Prefeito Hirant Sanazar Fatec Ourinhos Fatec Pindamonhangaba Fatec Piracicaba Fatec Praia Grande Fatec Presidente Prudente Fatec Registro Fatec Santo André Fatec São Bernardo do Campo – Adib Moisés Dib Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo Fatec São José do Rio Preto Fatec São José dos Campos – Prof. Jessen Vidal Fatec São Paulo Fatec São Sebastião – São Sebastião Fatec Sertãozinho – Deputado Waldyr Alceu Trigo Fatec Sorocaba – José Crespo Gonzales Fatec Taquaritinga Fatec Tatuapé – Victor Civita Fatec Tatuí Fatec Taubaté Fatec Zona Leste Fatec Zona Sul – Dom Paulo Evaristo Arns
Prazo de integralização	Mínimo de 03 anos (06 semestres) Máximo de 05 anos (10 semestres)
Formas de acesso (de acordo com o Regulamento de Graduação)	I - Processo seletivo vestibular: preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso. II - Vagas remanescentes: edital para seleção ao longo do curso.





3.3 Justificativa

3.3.1 Justificativas para a denominação: Gestão Empresarial

O catálogo de Cursos Superiores de Tecnologia tratou o perfil do egresso do curso de Gestão Empresarial, ministrado em diferentes Fatecs, com a denominação de “Processos Gerenciais”.

Acreditamos que a denominação por nós utilizada é mais pertinente e sugerimos, inclusive, que seja alterado o Catálogo de Cursos Superiores de Tecnologia, para que a denominação do curso de “Processos Gerenciais” seja rebatizada como “Gestão Empresarial”.

Os motivos que nos levam a tal solicitação são os que se seguem:

Tecnologia é definida como o estudo de técnicas e gestão é a aplicação de técnicas que melhoram a organização, a empresa. Mais detalhadamente, podemos encontrar definições de tecnologia mais elaboradas, como: Tecnologia é o conjunto de conhecimentos, especialmente princípios científicos, que se aplicam a um determinado ramo de atividade. Tais conceitos nos levam a crer que a gestão se aplica melhor a cursos de tecnologia, pois o termo gestão leva à idéia de aplicação e execução. Destacamos a quantidade de cursos de tecnologia nessa vertente: Gestão da Produção, Gestão Financeira, Gestão Pública, Gestão Comercial e Gestão de Recursos Humanos, todos pertencentes ao Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

As Diretrizes Curriculares de Cursos de Tecnologia (Resolução CNE/CP nº 3/2002) determinam, em seu artigo 2º, III, que esses cursos devem “desenvolver competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, para a gestão de processos e a produção de bens e serviços”. O artigo 5º corrobora tal conceito ao definir que as qualificações profissionais geradas devem ser identificáveis no mundo do trabalho.

Assim, o nome do curso é o primeiro e mais essencial dos recursos de identificação tanto por parte do mercado de trabalho quanto pelos estudantes interessados. Ele deve ser o menor resumo de seu significado e o mais próximo de seu entendimento, tanto por quem procura um curso de tecnologia quanto por quem busca o futuro profissional.

O Catálogo de Cursos de Tecnologia, elaborado pelo MEC, foi criado justamente para retirar do mercado nomes estranhos ou pouco expressivos do perfil profissional que formam. O perfil profissional do curso de tecnologia em Processos Gerenciais é mais amplo como sugere o novo nome proposto, uma vez que apresenta uma gama de atividades ligadas à gestão e não somente aos processos.

Destacamos:

- "Compreende tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações."
- "Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação."
- "Esse eixo caracteriza-se pelas tecnologias organizacionais, viabilidade econômica, técnicas de comercialização, ferramentas de informática, estratégias de marketing, logística, finanças, relações interpessoais, legislação e ética."
- Essa abrangência não pode ficar restrita a processos, mas sim, à gestão da organização. Portanto, Gestão Empresarial é um termo que tem, em si próprio, um significado já consagrado no mercado, ao contrário de Processos Gerenciais, que não conta com uma compreensão como o primeiro e não traduz o perfil pretendido.





Salientamos que as justificativas apresentadas foram elaboradas por uma equipe de coordenadores dos Cursos de Gestão Empresarial ministrados pelas Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza, num total de 16 docentes.

3.3.2 Justificativas para implantação do Curso:

O empreendedorismo é uma revolução que será para o século XXI mais do que a revolução industrial representou para o século XX
Peter Drucker

A dinâmica e o crescimento da economia dos países em desenvolvimento, como o Brasil, dependem em grande parte da capacidade de criar empresas capazes de sobreviver, para gerar trabalho e renda para a população economicamente ativa, de maneira sustentável, levando então, estes países, a alcançar uma maior produção de bens e serviços e a um posicionamento estratégico junto à economia global.

No Brasil, as PMEs (Pequenas e Médias Empresas) vêm alcançando uma participação cada vez maior na economia, segundo pesquisa do SEBRAE, 99% das empresas do país em termos quantitativos são PMEs e, estas respondem por quase 70% dos postos de trabalho do setor privado, além de representar 20% do PIB.

O Estado de São Paulo tem a liderança em empregos deste setor, visto que emprega mais do que a soma das regiões Nordeste, Centro-Oeste e Norte e aparece como o principal Estado empregador do País. De acordo com o IBGE, a Região Sudeste concentra 51,3% das empresas do País, dessas 58,6% localizam-se no Estado de São Paulo.

O Brasil realmente é uma nação empreendedora. A cada ano, cerca de 500 mil novas empresas são criadas e com elas surgem cerca de 1,5 milhões de postos de trabalho. Imaginem que País nós teríamos se a grande maioria dessas iniciativas tivesse condições de prosperar. Em cerca de 12 anos o problema do desemprego estaria praticamente solucionado. Entretanto, ainda estamos distantes de tal cenário.

Em países emergentes, com a reorientação do papel do Estado, os cidadãos se vêem cada vez mais responsáveis pelo seu próprio destino e buscam reduzir a dependência da intervenção estatal na economia, criando seus próprios negócios.

Nos últimos anos, o empreendedorismo começa a se destacar no Brasil como propulsor da economia e passa a receber maior atenção tanto do Estado quanto das empresas privadas, buscando evoluir do modelo tradicional de fluxo de recursos para um modelo mais dinâmico, onde as empresas investem parte do que pagariam de impostos diretamente em projetos de iniciativa empreendedora, a exemplo do que vem ocorrendo em países desenvolvidos, onde os empreendedores são tratados como a “grande mola” da economia.

As organizações inseridas na sociedade são necessárias para atender às demandas humanas em diversos setores da vida cotidiana. Para atuar em tais organizações torna-se necessária a formação de profissionais que possam gerir de forma eficaz e eficiente os recursos cada vez mais escassos e alcançar os objetivos necessários.

Nesta direção o CST em Gestão Empresarial - EaD, identificado como convergente ao Curso de Processos Gerenciais no CNCST, prepara o egresso para atuar em: empresas de planejamento; desenvolvimento de projetos; assessoramento técnico e consultoria; empresas em geral (indústria, comércio e serviços); institutos e centros de pesquisa; instituições de ensino; mediante formação requerida pela legislação vigente.

Adicionalmente, justifica-se a existência do curso para atender princípios constitucionais como os definidos na Constituição da República Federativa do Brasil (1988) em seu Artigo 214. “A lei estabelecerá o





plano nacional de educação, de duração decenal, com o objetivo de articular o sistema nacional de educação (...) que conduzam a: IV–formação para o trabalho; V–promoção humanística, científica e tecnológica do País.”

Ainda na área de educacional, a Lei das diretrizes e bases da educação nacional LEI Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, em seu Capítulo III, identificado como “Da Educação Profissional”, em seu Artigo 39, descreve que “A educação profissional, integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia, conduz ao permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva” e, em seu Capítulo VIII, Artigo 80, deixa claro que “O Poder Público incentivará o desenvolvimento e a veiculação de programas de ensino a distância, em todos os níveis e modalidades de ensino, e de educação continuada.”

Conforme exposto, justifica-se a existência do curso tanto para atender uma necessidade organizacional, as Políticas Públicas da Educação Nacional e a formação dos indivíduos para a entrada, permanência e ascensão no mercado de trabalho, quanto para promover a ampliação e a interiorização de vagas de educação superior tecnológica pública e gratuita.

O CST em Gestão Empresarial - EaD busca atender tanto às novas demandas por profissionais capacitados, e que possam atuar em organizações, sejam elas com ou sem fins lucrativos, estatais ou privadas, nacionais ou multinacionais, micro, médias, pequenas ou grandes; quanto à experiência adquirida em sua história, na elaboração, no desenvolvimento e na gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas profissionais adequadas às demandas destes setores, com a elaboração de um currículo que articula e otimiza as competências que são desenvolvidas dentro de suas unidades escolares de nível superior.

Porém, há um fato que compromete um maior crescimento do número de empresas e, por conseguinte um maior desenvolvimento sócio econômico. É o alto índice de mortalidade precoce das PMEs, que são gerados por diferentes elementos e condições ligadas a estas unidades produtivas. Pesquisas do SEBRAE mostram que, de cada 100 empresas abertas, 41 não ultrapassam o primeiro ano de atividade e, esta proporção aumenta para 70% após cinco anos da abertura da empresa

São graves as consequências da curta vida das PMEs. Em 2004, só no Estado de São Paulo, o custo da mortalidade das empresas implicou a perda de 281 mil ocupações e de quase R\$ 15 bilhões. Uma nação emergente, com imenso passivo social e elevada taxa de desemprego, não pode dar-se ao luxo de tais prejuízos.

Analisando com muita atenção os itens acima elencados, percebemos claramente que o problema mais crônico em relação à mortalidade, e de onde derivam todos outros, é a falta de qualificação e capacitação dos empreendedores responsáveis pela gestão das PMEs.

Não há dúvidas que o desenvolvimento brasileiro somente será conquistado se resolvermos o problema das PMEs, a verdadeira base da inclusão social por meio do emprego e elemento fundamental para oxigenar e estimular toda a economia.

A solução é responsabilidade de todos e virá com a instituição de políticas públicas, projetos da iniciativa privada favoráveis a estes empreendimentos e, principalmente, mecanismos inteligentes de capacitação do empreendedor.

Estes números, fatos e dados são comprobatórios da necessidade latente de diminuição desta intensa mortalidade sob pena de, no médio e longo prazo, afetar de maneira contundente, questões sócio econômicas de desenvolvimento regional.

Portanto, diante de tais conclusões, eis uma grande oportunidade de elaborar e disponibilizar Projetos com soluções de produtos e serviços estruturados e customizados para este enorme público com muita carência de conhecimento: O universo das PMEs.

Público Alvo Inicial: as PMEs do Estado de São Paulo

Esse contexto aponta para a necessidade de investimento na definição dos perfis dos trabalhadores na área de Gestão Empresarial das Pequenas Empresas (Processos Gerenciais, pelo novo Catálogo Nacional





de Cursos Superiores de Tecnologia), segmento que se encontra carente de formação profissionalizante, o que acaba causando o fechamento de várias MPE, muitas vezes por falta de conhecimento de gestão por parte dos empreendedores.

A implantação do Tecnologia em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) pretende garantir a seus egressos uma formação que lhes permita ter conhecimento sobre múltiplas formas em que podem se estruturar os mais variados tipos de organizações, tendo em vista que as atividades de gestão estão direcionadas à oferta do apoio administrativo e logístico a todas atividades produtivas, qualquer que seja o setor econômico no que elas se desenvolvam.

O curso está, portanto, focado na potencialização do trabalho dos atuais empreendedores, o que não impede a formação de novos, principalmente os egressos do ensino médio.

Análises, Conclusões e Oportunidades

É inegável a importância das PMEs para o desenvolvimento social e econômico do Brasil. Como descrito, o empreendedorismo é e será para os próximos anos, a “mola mestra” impulsionadora do crescimento do país frente às nações emergentes.

Analizando essa afirmação, bem como dados e gráficos disponibilizados a respeito das PMEs, fica claro que “existe um vácuo”, a espera de preenchimento, ou seja, atitudes e idéias inteligentes têm e terão espaço frente a projetos ligados à temática do Empreendedorismo.

No Estado de São Paulo é latente a necessidade de projetos customizados que visem melhoria e desenvolvimento do Empreendedor e seu Empreendimento. O número de PMEs no Estado é o muito significativo, o que por definição e consequência, trás grande Mortalidade de empresas e, obviamente, todos os problemas econômicos e sociais deste alarmante dado de mercado.

Portanto, ao mesmo tempo em que se tem uma problemática, vislumbra-se uma oportunidade e, principalmente, uma solução adequada, customizada, diferenciada e inovadora. Todos os requisitos indispensáveis para minimizar o problema das PMEs e obter sucesso empresarial como tutores e idealizadores de projetos.

3.4 Objetivo do Curso

O CST em Gestão Empresarial - EaD tem como objetivo garantir a formação do aluno egresso com as competências técnicas e socioemocionais identificadas neste Projeto Pedagógico de Curso.

A integração entre o ensino, pesquisa e extensão produzirá condições para gerar conhecimentos que tornam possível a formação de profissionais sustentados em teoria e prática, referenciais éticos, políticos, epistemológicos, educacionais e técnicos presentes nos seus princípios e diretrizes de ação.

Nesse contexto, o CST em Gestão Empresarial - EaD visa propiciar a formação de profissionais que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, antecipando-se aos problemas e os resolvendo no intuito de minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável e que atuem de forma eficiente e eficaz nas diversas áreas de administração e negócios.

A organização curricular de todas as atividades do curso busca desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes para: analisar, diagnosticar, planejar, implementar e controlar a partir da interação dos aspectos qualitativos e quantitativos; bem como responsabilizar-se por ações que respondam às expectativas do contexto contemporâneo por gestão sustentável, trabalho decente e respeito à diversidade.





3.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

Exceção: Para o Curso Superior Tecnológico em Gestão Empresarial - EaD, não haverá aproveitamento de estudos realizados em componentes de projetos (Projetos Integradores), tendo em vista que, no curso em questão, esses componentes são essencialmente realizados em grupos, a partir de uma abordagem multidisciplinar, o que nem sempre é adotado nos cursos da modalidade presencial.

3.8 Exames de proficiência

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão Empresarial.





4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Gestão Empresarial -EaD poderá atuar em qualquer organização, tendo como perfil o profissional que analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais. Planeja, organiza, estrutura, projeta, implementa, gerencia e promove os processos e sistemas organizacionais e informacionais. Desenvolve e gerencia processos de operações e logística, finanças e custos, marketing e recursos humanos. Otimiza o uso de recursos da organização, por meio de melhorias nos processos. Promove a gestão e governança por processos e consequentemente o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria. Promove a mudança organizacional planejada. Vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação. Cria negócios, empreende e inova. Busca e aplica novas tecnologias de gestão. Atua de forma ética e cidadã nos âmbitos cultural, socioambiental e humanístico, visando à sustentabilidade nas organizações. Realiza com eficiência comunicação pessoal e organizacional. Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão Empresarial - EaD desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

4.1 Competências profissionais

No CST em Gestão Empresarial – EaD serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- ▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.
- ▶ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.
- ▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.
- ▶ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.
- ▶ Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.
- ▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.
- ▶ Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.
- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- ▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.
- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.





- ▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.
- ▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.
- ▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.
- ▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- ▶ Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.
- ▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.
- ▶ Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.
- ▶ Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.
- ▶ Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.
- ▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.
- ▶ Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.
- ▶ Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.
- ▶ Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.
- ▶ Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.
- ▶ Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.
- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.
- ▶ Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- ▶ Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.
- ▶ Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.
- ▶ Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.
- ▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.

4.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;





- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Gestão Empresarial - EaD abordam as seguintes competências e temáticas:

Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado. ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional. ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.	▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão Pessoas
▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais. ▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.	▶ Administração Geral ▶ Gestão da Produção ▶ Sociologia das Organizações
▶ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.	▶ Comunicação e Expressão ▶ Direito Empresarial
▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.	▶ Estatística Aplicada à Gestão ▶ Gestão Financeira ▶ Matemática
▶ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.	▶ Comunicação e Expressão ▶ Comunicação Empresarial Geral
▶ Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais	▶ Direito Empresarial ▶ Negócios Internacionais
▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional	▶ Logística ▶ Planejamento e Gestão Estratégica
▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional	▶ Comunicação e Expressão ▶ Comunicação empresarial Geral ▶ Informática Aplicada à Gestão
▶ Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.	▶ Negócios Internacionais
▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.	▶ Sistemas de Informação ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.	▶ Análise de Investimentos ▶ Contabilidade ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Economia ▶ Gestão Ambiental
▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.	▶ Desenvolvimento de Negócios
▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.	▶ Espanhol I e II ▶ Inglês I, II, III, IV, V e VI
▶ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.	▶ Comunicação e Expressão
▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.	▶ Economia ▶ Gestão Ambiental
▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.	▶ Planejamento e Gestão Estratégica ▶ Sistemas de Informação
▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.	▶ Gestão da Produção ▶ Organização, Sistemas e Métodos
▶ Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.	▶ Planejamento e gestão estratégica
▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.	▶ Análise de Investimentos ▶ Planejamento de Gestão Estratégica ▶ Contabilidade ▶ Fundamentos da Gestão da Qualidade
▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes. ▶ Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.	▶ Organização, Sistemas e Métodos
▶ Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.	▶ Direito Empresarial ▶ Fundamentos da Gestão da Qualidade
▶ Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.	▶ Gestão de Projetos Empresariais
▶ Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos. ▶ Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais. ▶ Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.	▶ Gestão de Pessoas
▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.	▶ Análise de Investimentos ▶ Gestão financeira ▶ Matemática Financeira
▶ Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.	▶ Administração Geral ▶ Organização, Sistemas e Métodos





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.	▶ Logística
▶ Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.	▶ Gestão da Produção e Operações ▶ Organização, Sistemas e Métodos
▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.	▶ Sociologia das Organizações ▶ Negócios Internacionais ▶ Comunicação Empresarial Geral ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Gestão Ambiental
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.	▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Métodos para a Produção do Conhecimento ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ▶ Projeto Interdisciplinar I ao VI (AAP)
▶ Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos. ▶ Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.	▶ Sistemas Integrados de Gestão ▶ Sistemas de Informação
▶ Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.	▶ Gestão de Marketing ▶ Planejamento de Marketing
▶ Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.	▶ Planejamento de Marketing ▶ Planejamento e Gestão Estratégica
▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.	▶ Estatística Aplicada à Gestão ▶ Sistemas Integrados de Gestão
▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;	▶ Gestão Financeira ▶ Análise de Investimentos ▶ Sistemas Integrados de Gestão ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Planejamento de Marketing ▶ Logística ▶ Fundamentos da Gestão da Qualidade ▶ Matemática ▶ Estatística Aplicada à Gestão ▶ Matemática Financeira ▶ Informática Aplicada à Gestão ▶ Sistemas de Informação ▶ Métodos para a Produção do Conhecimento ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ▶ Projeto Interdisciplinar I ao VI (AAP)





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional	▶ Gestão Financeira ▶ Sociologia das Organizações ▶ Negócios Internacionais ▶ Organização, Sistemas e Métodos ▶ Gestão Ambiental ▶ Economia ▶ Administração Geral ▶ Gestão de Marketing ▶ Sistemas Integrados de Gestão ▶ Contabilidade ▶ Gestão da Produção ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ▶ Projeto Interdisciplinar I ao VI (AAP)
▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas	▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão de Pessoas ▶ Gestão de Marketing ▶ Planejamento de Marketing ▶ Planejamento de Gestão Estratégica ▶ Direito Empresarial ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Sociologia das Organizações ▶ Economia ▶ Métodos para a Produção do Conhecimento ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ▶ Projeto Interdisciplinar I ao VI (AAP)
▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações	▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Gestão de Marketing ▶ Planejamento de Marketing ▶ Gestão de Projetos Empresariais ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ▶ Projeto Interdisciplinar I ao VI (AAP)
▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe	▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão de Pessoas ▶ Administração Geral ▶ Comunicação Empresarial Geral ▶ Sociologia das Organizações ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ▶ Projeto Interdisciplinar I ao VI (AAP)
▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos	▶ Gestão Projetos Empresariais ▶ Gestão Ambiental ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Planejamento e Gestão Estratégica ▶ Planejamento de Marketing ▶ Informática Aplicada à Gestão ▶ Sistemas de Informação ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ▶ Projeto Interdisciplinar I ao VI (AAP)





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes	▶ Gestão Projetos Empresariais ▶ Gestão Ambiental ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Planejamento e Gestão Estratégica ▶ Planejamento de Marketing ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ▶ Projeto Interdisciplinar I ao VI (AAP)
▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira	▶ Inglês I ao VI ▶ Espanhol I e II ▶ Comunicação e Expressão ▶ Comunicação Empresarial Geral ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais ▶ Projeto Interdisciplinar I ao VI (AAP)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.	▶ Projeto de Trabalho de Graduação

4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.





5. Organização Curricular

5.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01 (BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs.

O CST em Gestão Empresarial, classificado no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares, acrescida de 160 horas de Trabalho de Graduação, 240 horas de Estágio Supervisionado e outras 40 horas de Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC), perfazendo um total de 2.840 horas, contemplando, assim, o disposto na legislação e as diretrizes internas do Centro Paula Souza.





5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais)

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Projeto Interdisciplinar I (AAP)	Projeto Interdisciplinar II (AAP) (80 aulas)	Projeto Interdisciplinar III (AAP) (80 aulas)	Projeto Interdisciplinar IV (AAP) (80 aulas) - E	Projeto Interdisciplinar V (AAP) (80 aulas) - E	Projeto Interdisciplinar VI (AAP) (80 aulas) - E
Administração Geral (80 aulas)	Comportamento Organizacional (80 aulas)	Gestão de Marketing (80 aulas)	Gestão Financeira (80 aulas)	Análise de Investimentos (80 aulas)	Desenvolvimento de Negócios (80 aulas)
Contabilidade (40 aulas)	Gestão Ambiental (40 aulas)	Gestão de Pessoas (80 aulas)	Logística (80 aulas)	Gestão da Produção (80 aulas)	Negócios Internacionais (80 aulas)
Informática Aplicada à Gestão (40 aulas)	Sociologia das Organizações (40 aulas)				
Sociedade, Tecnologia e Inovação (40 aulas)	Metodologia para Produção do Conhecimento (40 aulas) - E	Organizações, Sistemas e Métodos (80 aulas)	Planejamento de Marketing (80 aulas)	Gestão de Projetos Empresariais (80 aulas)	Planejamento e Gestão Estratégica (80 aulas)
Matemática (80 aulas)	Economia (80 aulas)	Sistemas de Informação (80 aulas)	Comunicação Empresarial Geral (40 aulas)	Fundamentos da Gestão da Qualidade (40 aulas)	Sistemas Integrados de Gestão (80 aulas)
Comunicação e Expressão (80 aulas)	Estatística Aplicada à Gestão (80 aulas)	Matemática Financeira (40 aulas)	Direito Empresarial (80 aulas)	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (40 aulas)	
Inglês I (40 aulas)	Inglês II (40 aulas)	Inglês III (40 aulas)	Inglês IV (40 aulas)	Projeto de Trabalho de Graduação (40 aulas)	Espanhol II (40 aulas)
				Espanhol I (40 aulas)	Inglês VI (40 aulas)
				Inglês V (40 aulas)	

E - Atividades Curriculares de Extensão

Atividades Externas à Matriz					
Estágio Curricular Supervisionado					
(72 Horas)			(168 Horas)		
Trabalho de Graduação (TG)					
				(160 Horas)	
aulas/horas semanais: 22a/18,3h semestrais: 440a/366,6h AACC	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h AACC	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h AACC Estágio: 60 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h AACC Estágio: 60 horas	aulas/horas semanais: 26a/21,6h semestrais: 520a/433,3h AACC Estágio: 60 horas TG: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h AACC Estágio: 60 horas TG: 80 horas

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Básicas	Aulas	%	Profissionais	Aulas	%	Linguas e Multidisciplinares	Aulas	%
Matemática e Estatística	200	6,9	Projetos (Integrador, Acadêmico, etc)	440	8,3	Comunicação em Língua Portuguesa	80	2,8
Metodologias de Pesquisa	40	1,4	Tecnológicas Específicas para o Curso	1320	45,8	Comunicação em Língua Estrangeira	320	11,1
Administração e Economia	80	2,8				Multidisciplinar	400	13,9
TOTAL	320	11,1	TOTAL	1760	61,1	TOTAL	800	27,8
2400 Horas			2880 Aulas			100,0 %		

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

Matriz Curricular com 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS), sendo 284 horas destinadas à Atividade Curricular de Extensão;

Trabalho de Graduação com 160 horas;

Estágio com 240 horas, sendo 72 horas destinadas à Atividade Curricular de Extensão;

Total do curso: 2800 horas

Total de Atividades Curriculares de Extensão para este curso: 284 horas





5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
1º	1	ADM-002	Administração Geral	EaD	80	-
	2	CON-102	Contabilidade	EaD	40	-
	3	INF-105	Informática Aplicada à Gestão	EaD	40	-
	4	HST-001	Sociedade, Tecnologia e Inovação	EaD	40	-
	5	MAT-020	Matemática	EaD	80	-
	6	COM-002	Comunicação e Expressão	EaD	80	-
	7	ING-001	Inglês I	EaD	40	-
	8	TGE-101	Projeto Interdisciplinar I (AAP)	EaD	40	-
Total de aulas do semestre					440	-

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
2º	1	AAP-001	Comportamento Organizacional	EaD	80	-
	2	HSO-001	Sociologia das Organizações	EaD	40	-
	3	AGA-001	Gestão Ambiental	EaD	40	-
	4	MPC-001	Métodos para Produção do Conhecimento	EaD	40	14
	5	ECN-102	Economia	EaD	80	-
	6	MET-102	Estatística Aplicada à Gestão	EaD	80	-
	7	ING-002	Inglês II	EaD	40	-
	8	TGE-201	Projeto Interdisciplinar II (AAP)	EaD	80	-
Total de aulas do semestre					480	14

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
3º	1	AGR-002	Gestão de Pessoas	EaD	80	-
	2	AGM-001	Gestão de Marketing	EaD	80	-
	3	AGO-002	Organização, Sistemas e Métodos	EaD	80	-
	4	ISI-002	Sistemas de Informação	EaD	80	-
	5	MMF-001	Matemática Financeira	EaD	40	-
	6	ING-003	Inglês III	EaD	40	-
	7	TGE-301	Projeto Interdisciplinar III (AAP)	EaD	80	-
Total de aulas do semestre					480	-

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
4º	1	TCE-001	Comunicação Empresarial Geral	EaD	40	-
	2	AGF-001	Gestão Financeira	EaD	80	-
	3	PMP-001	Planejamento de Marketing	EaD	80	-
	4	JLG-002	Logística	EaD	80	-
	5	DDE-002	Direito Empresarial	EaD	80	-
	6	ING-004	Inglês IV	EaD	40	-
	7	TGE-401	Projeto Interdisciplinar IV (AAP)	EaD	80	80
Total de aulas do semestre					480	80





Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
5º	1	TTG-111	Projeto de Trabalho de Graduação	EaD	40	-
	2	CEI-100	Análise de Investimentos	EaD	80	-
	3	AGN-004	Gestão de Projetos Empresariais	EaD	80	-
	4	AGP-001	Gestão da Produção	EaD	80	-
	5	AGQ-001	Fundamentos da Gestão da Qualidade	EaD	40	-
	6	ESP-001	Espanhol I	EaD	40	-
	7	ING-005	Inglês V	EaD	40	-
	8	TAA-100	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	EaD	40	-
	9	TGE-501	Projeto Interdisciplinar V (AAP)	EaD	80	80
Total de aulas do semestre					520	80

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
6º	1	TGN-001	Desenvolvimento de Negócios	EaD	80	-
	2	AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	EaD	80	-
	3	CEI-004	Negócios Internacionais	EaD	80	-
	4	ISI-001	Sistemas Integrados de Gestão	EaD	80	-
	5	ESP-002	Espanhol II	EaD	40	-
	6	ING-006	Inglês VI	EaD	40	-
	7	TGE-601	Projeto Interdisciplinar VI (AAP)	EaD	80	80
Total de aulas do semestre.					480	80

Total de aulas do curso.	2.880	254
Total de horas do curso.	2.400	212

5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Gestão Empresarial há previsão de componentes complementares.

Sigla	Aplicável ao CST	Componente Complementar	Total de horas	Obrigatoriedade
TGE-001 TGE-002	☒	Trabalho de Graduação	160 horas	Obrigatório a partir do 5º Semestre
EGE-001	☒	Estágio Curricular Supervisionado	240 horas (72h extensão)	Obrigatório a partir do 3º Semestre





6. Ementário

6.1 Primeiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
1º	1	ADM-002	Administração Geral	EaD	80	-
	2	CON-102	Contabilidade	EaD	40	-
	3	INF-105	Informática Aplicada à Gestão	EaD	40	-
	4	HST-001	Sociedade, Tecnologia e Inovação	EaD	40	-
	5	MAT-020	Matemática	EaD	80	-
	6	COM-002	Comunicação e Expressão	EaD	80	-
	7	ING-001	Inglês I	EaD	40	-
	8	TGE-101	Projeto Interdisciplinar I (AAP)	EaD	40	-
Total de aulas do semestre					440	-

6.1.1 – TGE-101 – Projeto Interdisciplinar I (AAP) – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

Descrever o funcionamento de uma empresa e o modelo básico de gestão. Objeto de estudo: uma organização real de qualquer natureza. Detalhes: Usar template: Descrever a estratégia da empresa, estrutura, principais processos, sistema de pessoas e de recompensas; Descrever sistema de comunicação, informações, relações interpessoais, processo decisório, principais indicadores de desempenho e ações de melhoria. Verbo: descrever. Papel das Disciplinas: No primeiro semestre, o objetivo é aproximar o aluno de uma organização existente para que ele possa entender os principais mecanismos de funcionamento de uma empresa. A disciplina de administração orienta o aluno a entender o modelo básico do negócio, a estrutura organizacional, os principais processos e a forma como funciona o sistema de pessoas e de recompensas. Dentro desse escopo, a disciplina de comunicação e expressão investiga como os clientes, funcionários e a própria direção da empresa entendem o modelo de negócio (alinhamento da comunicação interna e externa). A disciplina de inglês faz parte do processo de comunicação da empresa com agentes externos ao país. Como qualquer empresa é constituída para obter





resultados econômicos e financeiros, a disciplina de contabilidade analisa como as demonstrações financeiras são desenvolvidas e apresentadas para os acionistas, gestores e demais funcionários e como as decisões são retroalimentadas após as análises dessas demonstrações. No processo de construção das demonstrações financeiras, as disciplinas de matemática e informática são pré-requisitos. A disciplina de Sociedade, Tecnologia e Inovação deve estar contida no estudo do modelo de negócio da empresa: como a empresa respeita o meio ambiente, como ela se alinha a comunidade local e quais os benefícios presentes e futuros que ela alcança. Importante observar que o verbo utilizado no projeto integrador é descrever. O aluno deve receber um roteiro para observar e comparar o conteúdo recebido em sala de aula com a dinâmica de uma organização. O aluno deve descrever sob a luz da teoria como uma empresa funciona.

► **Ementa**

Os estudantes deverão cumprir 480 (quatrocentos e oitenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático-pedagógico semestral.

► **Metodologias Propostas**

A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

► **Bibliografia Básica**

- Corresponde a toda a bibliografia das disciplinas do semestre corrente.

-

-

► **Bibliografia Complementar**

-

-

6.1.2 – ADM-002 – Administração Geral – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais. ► Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Identificar os processos gerenciais mais comuns das organizações.





► **Ementa**

Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender. Bookman, 2009. [\[acervo digital e impresso\]](#).
- CHIAVENATO, I, Iniciação à Administração Geral. Manole, 2015. ISBN 9788520443149 [acervo digital].
- COELHO, Marcio. A essência da administração – conceitos introdutórios. Saraiva, 2008.

► **Bibliografia Complementar**

- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN-13-9788522462889
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital, 7ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522475896 [acervo impresso e digital].

6.1.3 – CON-102 – Contabilidade – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ► Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras.

► **Ementa**

Fundamentos de Contabilidade. Demonstrações contábeis. Participações societárias e variações do patrimônio líquido. Análise econômico-financeira.





► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CRUZ, J. A.; ANDRICH, E. G; SCHIER, C.U.C. Contabilidade Introdutória Descomplicada. Curitiba. Juruá: 2021. 7ª edição. ISBN 978-6556058993.
- MARION, J. C. e IUDÍCIBUS, S. Curso de Contabilidade para não contadores. São Paulo. Atlas: 9ª edição: 2022 ISBN 978-6559773176
- LIMEIRA, A. SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N.. Contabilidade para executivos., 2008.

► **Bibliografia Complementar**

- VICECONTI, Paulo. Contabilidade básica. 16ª edição. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 9788502194601. [acervo digital]
- MARION, J. C. Contabilidade Empresarial e Gerencial - Instrumento de Análise, Gerência e Decisão, 19ª edição. São Paulo: Atlas, 2022. (ISBN - 9786559773190).

6.1.4 – INF-105 – Informática Aplicada à Gestão – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Utilizar os recursos básicos de Informática como apoio às tarefas administrativas.

► **Ementa**

Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; Planilha Eletrônica; Programa de Apresentação; Banco de Dados; Internet.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- ARLE, MI e BERTOLA, D. Guia prático de Informática. Cronos, 2008.
- CORNACCHIONE Jr., Edgard Bruno. Informática Aplicada às Areas de Contabilidade, Administração e Economia: Texto. 4ª ed. SÃO Paulo: Editora Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522494651 [acervo digital].
- SILVA, Mario Gomes. Informática: terminologias básicas. Erica, 2007.

► **Bibliografia Complementar**

- MARÇULA, Marcelo; FILHO, Pio Armando Benini. Informática - conceitos e aplicações. São Paulo: Saraiva – Érica, 2014. ISBN 9788536505343 [acervo digital].
- SANTOS, Aldemar de Araújo. Informática na empresa. 6ª ed. São Paulo: Grupo GEN – Atlas, 2015. ISBN 9788522499175 [acervo digital].

6.1.5 – HST-001 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações. ► Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ► Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ► Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Refletir sobre os impactos da Tecnologia na Sociedade Contemporânea.

► **Ementa**

O saber e o conhecimento humano. Surgimento e estruturação da ciência. A moral e a ética. O desafio da liberdade. Ideologia. Cidadania e política. A civilização tecnológica. Desafios Contemporâneos.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- ANDRADE, Aurélio L. ; SELEME, Acyr ; SOUTO, Rodrigo ; RODRIGUES, Luis H. Pensamento Sistêmico: Caderno de campo: O desafio da mudança sustentada nas organizações e na sociedade. Porto Alegre: Editora Grupo A – Bookman, 2011. ISBN 9788560031733. [acervo digital].
- CORTELA, M. S. Não nascemos prontos! Provocações filosóficas. Vozes, 2008.
 - TOFFLER, A. A Terceira Onda. Record, 2007.

► **Bibliografia Complementar**

- BAUTZER, Deise. Inovação: repensando as organizações. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2009. ISBN 9788522464777 [acervo digital].
- ZOGBI, Edson. Inovar para competir (V. 22). São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2014. ISBN 9788522487172 [acervo digital].

6.1.6 – MAT-020 – Matemática – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os fundamentos da matemática e aplicá-los em situações reais das decisões gerenciais.

► **Ementa**

Teoria dos Conjuntos; Aritmética; Relações e Funções; Noções de Álgebra Linear e Noções de Lógica.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. LTC, 2002. ISBN 9788521627784 [acervo digital].





- MUROLO, A.C.; BONETTO, G. Matemática aplicada: à Administração, Economia e Contabilidade. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. ISBN-13 : 978-8522111251.
- SILVA, S. M. Matemática básica para cursos superiores. 2. ed. São Paulo: Atlas. 2018. ISBN 9788597015294.

► **Bibliografia Complementar**

- MORETTIN, Pedro; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O. Introdução ao Cálculo. Saraiva, 2009. ISBN 9788502115965 [acervo digital].
- MÜLLER, Franz August. Matemática Aplicada à Negócios. São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 9788502178939 [acervo digital].

6.1.7 – COM-002 – Comunicação e Expressão – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade. ► Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo. ► Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional. ► Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os processos linguísticos específicos e estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos para elaboração de textos escritos que circulem no âmbito empresarial; desenvolver hábitos de análise crítica de produção textual para poder assegurar sua coerência e coesão.

► **Ementa**

Visão geral da noção de texto. Diferenças entre oralidade e escrita, leitura, análise e produção de textos de interesse geral e da administração: cartas, relatórios, correios eletrônicos e outras formas de comunicação escrita e oral nas organizações. Coesão e coerência do texto e diferentes gêneros discursivos.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.





► Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► Bibliografia Básica

- CINTRA; CUNHA. Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortogr. Lexikon, 2009.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa. Positivo, 2009.
- MARTINS, D.S.; ZILBERKNOP, L.S. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. Atlas, 2010. ISBN 9788522484973 [acervo digital].

► Bibliografia Complementar

- DIDIO, Lucie. Leitura e produção de textos: comunicar melhor, pensar melhor, ler melhor, escrever melhor. São Paulo: Grupo GEN, 2013. ISBN 9788522476992. [acervo digital]
- MASIP, Vicente. Fonologia, Fonética e Ortografia Portuguesas. Rio de Janeiro: Editora Grupo GEN – EPU, 2014. ISBN 9788521625988. Saraiva, 2007. ISBN 9788502133334. [acervo digital].

6.1.8 – ING-001 – Inglês I – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► Objetivos de Aprendizagem

O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com dados pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

► Ementa

Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

► Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► Instrumentos de Avaliação Propostos





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.
- MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.
- PERES, Lenke. Dicionário de Termos de Negócios - Port - Ingl / Ingl – Port. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 9788502109766 [acervo digital].

► **Bibliografia Complementar**

- DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314 [acervo digital].
- MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491. [acervo digital].

6.2 – Segundo Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
2º	1	AAP-001	Comportamento Organizacional	EaD	80	-
	2	HSO-001	Sociologia das Organizações	EaD	40	-
	3	AGA-001	Gestão Ambiental	EaD	40	-
	4	MPC-001	Métodos para a Produção do Conhecimento	EaD	40	14
	5	ECN-102	Economia	EaD	80	-
	6	MET-102	Estatística Aplicada à Gestão	EaD	80	-
	7	ING-002	Inglês II	EaD	40	-
	8	TGE-201	Projeto Interdisciplinar II (AAP)	EaD	80	-
Total de aulas do semestre					480	14

6.2.1 – AAP-001 – Comportamento Organizacional – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. ► Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado. ► Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional. ► Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.





► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender o comportamento humano nas organizações.

► **Ementa**

O indivíduo e a organização, comportamento humano, mudanças comportamentais, aprendizagem e comportamentos organizacionais, processos motivacionais, grupos e equipes, liderança, negociação, administração de conflitos e mudança organizacional.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- MACÊDO, Ivanildo et. al. Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas. FGV, 2007.
- FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas. Saraiva, 2005. ISBN 9788502097292 [acervo digital]
- RIBEIRO, MARCELO AFONSO. Psicologia e Gestão de Pessoas Reflexões Críticas. Vetor, 2009.

► **Bibliografia Complementar**

- BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas. 5ª ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN – Atlas, 2015. ISBN 9788597003604. [acervo digital]
- JOHANN, Sílvio Luiz. Comportamento organizacional - teoria e prática. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 9788502212435. [acervo digital]

6.2.2 – HSO-001 – Sociologia das Organizações – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ► Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ► Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os aspectos de uma sociedade que influenciam no desenvolvimento das organizações.





► **Ementa**

Fundamentos de sociologia. Indivíduo e sociedade, instituições sociais, significado de trabalho, cultura e sociedade. Cultura organizacional. Poder nas organizações. Cultura brasileira e sua influência nas organizações. Ética nas organizações.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- DIAS, Reinaldo. Sociologia das organizações. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2008. ISBN 9788522466139 [acervo digital].
- FLEURY, Maria Tereza e FISCHER, Rosa Maria (coord.). Cultura e Poder nas Organizações. Atlas, 2007.
- SCHEIN, Edgar H. Cultura Organizacional e Liderança. Atlas, 2009.

► **Bibliografia Complementar**

- DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional: construção, consolidação e mudança. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2013. ISBN 9788522484485 [acervo digital].
- FERREIRA, José Roberto Martins. Sociedade e Empresa: Sociologia aplicada à administração. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. ISBN 9788547201067. [acervo digital]

6.2.3 – AGA-001 – Gestão Ambiental – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente. ► Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ► Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ► Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.





► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender o conceito de sustentabilidade e sua aplicação nas organizações.

► **Ementa**

Conceito e evolução da questão ambiental, desempenho ambiental, normas ambientais, sistemas de gerenciamento ambiental, programas específicos, certificação e legislação.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- BARBIERI, J. C.. Gestão Ambiental Empresarial. 5a. Edição. Saraiva, 2023. ISBN-978-8571441446
- MOURA, L. A. A. Qualidade e Gestão Ambiental. 7a. Edição. Freitas Barros, 2023. ISBN-978-6556752549
- TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa - Os paradigmas do novo contexto empresarial. 9ª Edição. Atlas, 2019. ISBN-978-8597019629

► **Bibliografia Complementar**

- FENKER, Eloy Antonio et al. Gestão ambiental: incentivos, riscos e custos. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2015. ISBN 9788597001181. [acervo digital]
- JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Sousa; JABBOUR, Charbel José Chiappetta. Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências. São Paulo: GRUPO GEN, 2013 ISBNB 9788522477227 [acervo digital]

6.2.4 – MPC-001 – Métodos para a Produção do Conhecimento – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver um conjunto de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos.





► **Ementa**

O Papel da ciência e da tecnologia. Conceito e tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD, com participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas por meio de exercícios e atividades individuais ou em grupos propostas e realizadas nos fóruns de discussão da disciplina.

► **Bibliografia Básica**

- ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522478392 [acervo digital].
- LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008
 - CINTRA; CUNHA. Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortogr. Lexikon, 2009.

► **Bibliografia Complementar**

- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2010. ISBN 9788522484867. [acervo digital]
- VERGARA, Sylvia, C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597006759.

6.2.5 – ECN-102 – Economia – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ► Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**





Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais.

▶ **Ementa**

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Microeconomia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- PARKIN, MICHAEL. Economia. Prentice Hall Brasil, 2009.
- VICECONTI, P E V; NEVES, S. Introdução à Economia. Frase, 2009.
- VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. 7 ed. Saraiva, 2023. ISBN: 978-65879558095.

▶ **Bibliografia Complementar**

- VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia - micro e macro. 6ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2015. ISBN 9788597003505 [acervo digital].
- ROSSETTI, J.P. Introdução à Economia. 21 ed. Atlas, 2016. ISBN-13: 978-8597002867.

6.2.6 – MET-102 – Estatística Aplicada à Gestão – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados. ▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle. ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Utilizar os métodos estatísticos para tomadas de decisões.

▶ **Ementa**





Fundamentos da estatística. Coleta e Apresentação de dados. Medidas de posição e dispersão, população e amostra. Séries. Distribuição de frequência. Aplicações da estatística em gestão.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial. Atlas, 2007.
- MARTINS, Gilberto de Andrade e DONAIRE, Denis. Princípios de Estatística. 4ª. ed. São Paulo: Grupo Gen, 2012. ISBN 9788522465743 [acervo digital]
- CRESPO, A. A. Estatística. 20ª ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13 : 978-8571440807.

► **Bibliografia Complementar**

- MANN, Prem S. Introdução à estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2015. ISBN: 9788521627647.
- MORETTIN, Pedro Alberto. Estatística Básica. Saraiva, 2006. ISBN 9788502208001 [acervo impresso e digital].

6.2.7 – ING-002 – Inglês II – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; utilizar números em contextos diversos; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

► **Ementa**

Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-

- Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

- MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

- PERES, Lenke. Dicionário de Termos de Negócios - Port - Ingl / Ingl – Port. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 9788502109766 [acervo digital].

► **Bibliografia Complementar**

- DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314 [acervo digital].
- MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491. [acervo digital].

6.2.8 – TGE-201 – Projeto Interdisciplinar II (AAP) – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Correlacionar o modelo de negócio com o ambiente externo. Objeto de estudo: diversas organizações reais. Detalhes: Usar template: Analisar cenário externo (GA + Economia); Identificar modelo de negócio (Comp Org. + Sociologia); Identificar sistema de gestão (idem); Modelar pesquisa de campo (MPT + Estatística); Verbo: Associar (fazer inferências) ou correlacionar. A pesquisa pode ser temática como, por exemplo, desenvolvimento de produtos e processos sustentáveis. Papel das Disciplinas: No segundo semestre, o objetivo é oferecer um contexto que permita o aluno compreender a relação entre a organização e o ambiente externo. A disciplina de economia, sob a luz da microeconomia, oferece um referencial para o entendimento das estruturas de mercado, concorrência e a importância da diferenciação de produtos e serviços. A partir dessa definição torna-se possível compreender melhor a noção de estratégias baseadas em custo, diferenciação ou enfoque (nicho segmentação etc.) que as empresas adotam. Aqui o aluno deve associar a escolha de estratégias empresariais a partir de uma análise de mercado. Sob a luz da macroeconomia, o aluno deve ser conduzido a compreender como o ambiente institucional estimula ou





restringe o desenvolvimento de um negócio (políticas econômicas, industriais etc.). A disciplina de gestão ambiental deve ser utilizada como um vetor das mudanças de um sistema econômico. Novos produtos e serviços, novos modelos de negócios, novas tecnologias passam a ser desenvolvidos a partir das necessidades ambientais. Como que o uso de energias renováveis, obtenção de insumos de fontes sustentáveis, uso do conceito de produção mais limpa tem transformado a dinâmica setorial? Como as barreiras setoriais tem se configurado? Qual o papel das políticas públicas nessa dinâmica? As duas disciplinas de economia e gestão ambiental, nesse caso, se fundem de uma forma bastante interessante. Importante que o projeto integrador use um contexto de transformação, pois facilita a conexão com as disciplinas de comportamento organizacional e sociologia das organizações. Essas duas disciplinas devem analisar como o sistema de pessoas e o sistema de recompensas estão organizados para entender o ambiente externo e gerar novos produtos, serviços e processos. Recomenda-se que o trabalho seja desenvolvido com várias empresas para utilizar a modelagem de uma pesquisa (MPT) e o tratamento de dados (estatística).

▶ **Ementa**

Os estudantes deverão cumprir 480 (quatrocentos e oitenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático-pedagógico semestral. Descrever e compreender uma organização e o sistema de gestão. Associar o modelo de negócio da empresa ao ambiente externo.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- Corresponde a toda a bibliografia das disciplinas do semestre corrente e das disciplinas dos semestres anteriores.

•

•

▶ **Bibliografia Complementar**

•

•





6.3 Terceiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
3º	1	AGR-002	Gestão de Pessoas	EaD	80	-
	2	AGM-001	Gestão de Marketing	EaD	80	-
	3	AGO-002	Organização, Sistemas e Métodos	EaD	80	-
	4	ISI-002	Sistemas de Informação	EaD	80	-
	5	MMF-001	Matemática Financeira	EaD	40	-
	6	ING-003	Inglês III	EaD	40	-
	7	TGE-301	Projeto Interdisciplinar III (AAP)	EaD	80	-
Total de aulas do semestre					480	-

6.3.1 – AGR-002 – Gestão de Pessoas – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado. ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional. ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional. ▶ Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos. ▶ Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais. ▶ Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade. ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

▶ Objetivos de Aprendizagem

Entender a área de recursos humanos, identificando os seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e o desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientados para resultados.

▶ Ementa

Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.

▶ Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN-13 : 978-8597023695.
- MARRAS, Jean-Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 15.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. ISBN-13 : 978-8547201074.
- VERGARA, S. C. Gestão de Pessoas. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597007558.

► **Bibliografia Complementar**

- HANASHIRO, D M. et. al. Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders. Saraiva, 2008. [acervo impresso e digital]
- MASCARENHAS, André. Gestão Estratégica de Pessoas. Cengage, 2008. [acervo impresso e digital]

6.3.2 – AGM-001 – Gestão de Marketing – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ► Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer os elementos básicos e os conceitos principais de marketing.

► **Ementa**

Conceito de Marketing. Abordagens: Clássica e Contemporânea. Os Ambientes de Marketing. Elementos e gestão do composto de marketing. Gestão das Marcas. Canais de marketing. Marketing de serviços. Marketing digital. Comportamento do Consumidor. Interface do marketing com as outras áreas da organização.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.





► **Bibliografia Básica**

- COBRA, Marcos. Administração e marketing no Brasil. Cobra e Mak, 2008.
- KOTLER, P. ARMSTRONG, G. Princípios de Marketing. 15 Ed. Pearson, 2015. (ISBN 9788543004471)
- LAS CASAS, A. L. Marketing – conceitos, exercícios, casos. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. (ISBN 9788597013863)

► **Bibliografia Complementar**

- COBRA, Marcos. Administração de marketing. 2ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2011. ISBN 9788522478033. [acervo digital].
- LUDOVICO, Nelson; SANTINI, Fernando Roberto. Gestão de marketing - O plano de marketing como orientador das decisões - Série gestão empresarial. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. ISBN 9788502214156 [acervo digital].

6.3.3 – AGO-002 – Organização, Sistemas e Métodos – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais. ► Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes. ► Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz. ► Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional. ► Produzir, organizar e implementar processos organizacionais. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as áreas funcionais e a dinâmica de operação de um sistema organizacional.

► **Ementa**

Organização Sistemas e métodos para qualidade e produtividade. Metodologias para o desenvolvimento organizacional. Identificação e classificação das disfunções organizacionais. Estruturas e arquitetura organizacional. Benchmarking, reengenharia, terceirização (outsourcing).

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.





► **Bibliografia Básica**

- ARAÚJO, L. C. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 5ª ed, 2011.
- ARAÚJO, L. C. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 4ª ed, 2012.
- OLIVEIRA, Djalma de P Rebouças. Sistemas, organização e métodos: Uma Abordagem Gerencial. Atlas, 2013. ISBN 9788522482115 [acervo digital].

► **Bibliografia Complementar**

- CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2009. ISBN 9788502089204. [acervo digital].
- SEIFFERT, Peter Quadros Costa, João Alípio da Silva. Estruturação organizacional. Atlas, 2007 [acervo impresso e digital].

6.3.4 – ISI-002 – Sistemas de Informação – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações. ► Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização. ► Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos. ► Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer os principais sistemas de informações da organização e identificar usuários e componentes. Correlacionar a importância dos sistemas de informações com a estratégia organizacional e a tomada de decisões.

► **Ementa**

Estudos de conceitos básicos de Sistemas de Informações. Estudo das aplicações dos Sistemas de Informações nas organizações. Potencial estratégico dos Sistemas de Informações para o negócio. Perspectivas do uso dos Sistemas de Informações no suporte a Processos Gerenciais nas organizações. A Tecnologia da Informação como infraestrutura para os sistemas de informações.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 11ª Edição. São Paulo: Pearson Universities, 2014. 504 p. - 978-8543005850.
- TURBAN, Efraim et. al. Introdução a Sistemas de Informação. Campus, 2007.
- STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de Sistema de informação. 3ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2015. 752 p. - 978-8522118625.

▶ **Bibliografia Complementar**

- AUDY, Jorge Luis Nicolas ; ANDRADE, Gilberto Keller de ; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. São Paulo: Editora Grupo A – Bookman, 2011. ISBN 9788577801305. [acervo online].
- O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de sistemas de informação. 15ª ed. Porto Alegre: Grupo A – AMGH, 2012. ISBN9788580551112 [acervo digital].

6.3.5 – MMF-001 – Matemática Financeira – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo. ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

▶ **Ementa**

Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de capitais.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas aplicações. 15ª edição. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 978-6559773237
- FEIJÓ, Ricardo. Matemática Financeira com conceitos econômicos e cálculo diferencial. São Paulo: Atlas, 2ª edição, 2015. ISBN 978-8522499472
- HUMMEL, P.R.V; PILÃO, N.E. Matemática Financeira e Engenharia econômica. Cengage, 2017. ISBN 9788522103027

► **Bibliografia Complementar**

- OLIVEIRA, Gustavo Faria de. Matemática financeira descomplicada: para os cursos de economia, administração e contabilidade. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2013. ISBN 9788522479863 [acervo digital].
- VERAS, Lilia Ladeira. Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica, 300 exercícios resolvidos e propostos. São Paulo: Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522478545 [acervo digital].

6.3.6 – ING-003 – Inglês III – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; usar números para descrever preços, dados e gráficos; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia.

► **Ementa**

Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.





► Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► Bibliografia Básica

- MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.
- LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.
- PERES, Lenke. Dicionário de Termos de Negócios - Port - Ingl / Ingl – Port. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 9788502109766 [acervo digital].

► Bibliografia Complementar

- DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314 [acervo digital].
- MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491. [acervo onlinedigital].

6.3.7 – TGE-301 – Projeto Interdisciplinar III (AAP) – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► Objetivos de Aprendizagem

Modelagem de uma organização. Objeto de estudo: uma organização virtual. Detalhes: Usar template: Definir o objetivo da empresa (Marketing); Alinhar a estrutura e processos (OSM); Desenhar sistema de informação (SI); Definir sistema de pessoas (GP). Verbo: Modelar. O corpo docente decide o tipo de negócio que deverá ser modelado. Papel das Disciplinas: No terceiro semestre, o aluno já tem uma estrutura mínima de conhecimento para modelar uma organização com bastante detalhes. A empresa (virtual) precisa ter uma estratégia ou um posicionamento bem definido no mercado e deve ser orientado pela disciplina de marketing (qual o produto ou serviço? qual a posição da empresa? Quem é o cliente? O que se espera entregar para esse cliente em termos de preço, qualidade, confiabilidade etc?). Essa disciplina deve alinhar as demais. Após entender o escopo do negócio, a disciplina de OSM é responsável por definir a modelagem da estrutura organizacional e dos principais processos que assegurem o nível de qualidade, preço, confiabilidade e flexibilidade que o cliente espera. Se a estrutura e os processos estão desenhados, a disciplina de sistema de informação determina o tipo de dado e informação necessários para “dar vida” aos processos organizacionais. Recomenda-se combinar o fluxograma de processos com os requisitos de dados e





informações. Com a definição do modelo de negócio, estrutura e processos organizacionais e sistema de informação, a disciplina de gestão de pessoas orienta sobre como contratar pessoas com base nas competências e habilidades para os processos e como capacitá-las para o desenvolvimento do modelo de negócio. A disciplina de matemática financeira oferece suporte aos trabalhos do 4º e 5º semestre. A disciplina de inglês pode ser utilizada em processos de comunicação com outras organizações ou sob recomendação do professor para outra finalidade.

▶ **Ementa**

Os estudantes deverão cumprir 480 (quatrocentos e oitenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático-pedagógico semestral. Modelar uma organização.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- Corresponde a toda a bibliografia das disciplinas do semestre corrente e das disciplinas dos semestres anteriores.

•

•

▶ **Bibliografia Complementar**

•

•





6.4 Quarto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
4º	1	TCE-001	Comunicação Empresarial Geral	EaD	40	-
	2	AGF-001	Gestão Financeira	EaD	80	-
	3	PMP-001	Planejamento de Marketing	EaD	80	-
	4	JLG-002	Logística	EaD	80	-
	5	DDE-002	Direito Empresarial	EaD	80	-
	6	ING-004	Inglês IV	EaD	40	-
	7	TGE-401	Projeto Interdisciplinar IV (AAP)	EaD	80	80
Total de aulas do semestre					480	80

6.4.1 – TCE-001 – Comunicação Empresarial Geral – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

Assessorar a organização nos relacionamentos empregando tecnologias de informação e comunicação. Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização.

▶ Ementa

A comunicação empresarial no planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse. Ética, transparência e gestão da informação na comunicação empresarial. Assessoria de imprensa. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos interno e externo.

▶ Metodologias Propostas

A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), visando a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

► **Bibliografia Básica**

- BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial: políticas e estratégias. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. ISBN 9788502218888 [acervo digital].
- PINHO, J. B.. Comunicação nas organizações. Minas Gerais: Universidade Viçosa, 2006.
- KELLER, Kátia. Comunicação organizacional, sobrevivência empresarial. Literarte, 2006.

► **Bibliografia Complementar**

- FIGARO, Roseli (org.). Gestão da comunicação no mundo do trabalho, educação, terceiro setor e corporativismo. Atlas, 2005. ISBN 9788522479276 [acervo digital].
- FRANÇA, Ana Shirley (Org.) Comunicação empresarial. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2013. ISBN 9788522484157. [acervo]

6.4.2 – AGF-001 – Gestão Financeira – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados. ► Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Entender os conceitos de finanças e permitir a interpretação do desempenho financeiro do Negócio.

► **Ementa**

Fundamentos da Gestão Financeira, ambiente financeiro e conceitos financeiros. Fontes de Financiamento. Técnicas de análise e planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Custo de capital, estrutura de capital e dividendos.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**





- ASSAF NETO, A; LIMA, F. G. Curso de Administração Financeira. 4ª edição. São Paulo. Atlas: 2019. ISBN 978-8597021851.
- GITMAN, L J. ZUTTER, Chad J. Princípios da Administração Financeira, 14ª Ed. Pearson Universidades, São Paulo, 2017 (ISBN 9788543006741).
- MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. Pearson, 2009.

► **Bibliografia Complementar**

- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 12ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597002850
- ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; LAMB, Roberto. Administração Financeira. Porto Alegre: Grupo A – AMGH, 2015. ISBN 9788580554328 [acervo digital].

6.4.3 – PMP-001 – Planejamento de Marketing – Total de 160 aulas (80 aulas + 80 aulas de AAP)

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing. ► Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ► Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ► Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Entender as estratégias que o marketing utiliza para desenvolvimento de negócios.

► **Ementa**

Características dos negócios de alto desempenho; missão e alinhamento empresarial; estabelecimento de metas; análise do portfólio de negócios da empresa; formulação de estratégias de marketing. Análise dos elementos de um plano de marketing.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- HARTLINE, Michael D; FERREL, O. C. Estratégia de Marketing. Cengage, 2009.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi, Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. São Paulo: Grupo GEN - Atlas, 2011. ISBN 9788522483099 [acervo digital].
- SILVA, Helton e outros. Planejamento estratégico de marketing. FGV, 2006.

► **Bibliografia Complementar**

- CAMPOMAR, Marcos Cortez. O planejamento de marketing e a confecção dos planos. São Paulo: Editora Saraiva, 2005. ISBN 9788502088412 [acervo digital].
- COBRA, Marcos. Administração de marketing. 2ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2011. ISBN 9788522478033 [acervo digital].

6.4.4 – JLG-002 – Logística – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional. ► Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e compreender a cadeia logística, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; identificar e compreender os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; compreender os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações e a integração com marketing.

► **Ementa**

Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística; Gerenciamento de operações globais.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- ARBACHE, Fernando e outros. Gestão de Logística, Distribuição e Trade Marketing. 4. Edição. RJ: FGV, 2011. (ISBN 8522508704).
- BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. 1. Edição. São Paulo: Atlas, 2010. (ISBN 8522408742)
- CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Tradução da 5ª Edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2019. (ISBN 852212731X)

► **Bibliografia Complementar**

- CHING, Hong Yuh. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supply chain , 4ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2010. ISBN 9788522481293 [acervo digital].
- LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional – um enfoque em comércio exterior. Saraiva, 2009. ISBN 9788502117440 [acervo digital].

6.4.5 – DDE-002 – Direito Empresarial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade. ► Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais. ► Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar os principais conceitos do direito; compreender a terminologia jurídica; auxiliar na interpretação e solução de situações concretas que envolvam conhecimentos das diversas relações obrigacionais.

► **Ementa**

A ciência do Direito; Fundamentos do Direito: normas jurídicas; fontes do direito; principais ramos do direito; noções do direito constitucional; noções do direito administrativo; noções de direito tributário; noções do direito civil; noções de direito do trabalho e previdenciário. Direito Empresarial; a atividade da pessoa do empresário; as sociedades comerciais; as microempresas; Lei de falência; Lei das S.A., Código de Defesa do Consumidor.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro - vol. 3 - títulos de créditos. 9ª ed. Rio de Janeiro: Editora Grupo GEN – Atlas, 2016. ISBN 9788597000078 [acervo digital e impresso].
- MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 17ª ed., Atlas, 2023. ISBN- 978-6559774838
- NIARADI, George. Direito Empresarial para administradores. Pearson, 2009.

► **Bibliografia Complementar**

- SANCHEZ, Alessandro. Coleção saberes do direito; vol. 27 - Direito empresarial I: teoria geral do direito empresarial, concorrência e propriedade intelectual. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. ISBN 9788502177291 [acervo digital].
- TEIXEIRA, Tarcísio. Direito empresarial sistematizado: doutrina, jurisprudência e prática, 5ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. ISBN 9788502635210 [acervo digital].

6.4.6 – ING-004 – Inglês IV – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de participar de discussões e negociações em contextos sociais e empresariais, destacando vantagens, desvantagens e necessidades; preparar-se para participar de entrevistas de emprego presenciais e por telefone; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais, relatórios e currículos; entender diferenças de pronúncia.

► **Ementa**

Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.





► Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► Bibliografia Básica

- DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.
- EMMERSON, Paul. Email English. Macmillan, 2004.
- WITTE, Robert Edwald. Business english: a practical approach. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491. [acervo online]

► Bibliografia Complementar

- DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314 [acervo digital].
- MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491. [acervo online].

6.4.7 – TGE-401 – Projeto Interdisciplinar IV (AAP)– Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► Objetivos de Aprendizagem

Planejamento de um negócio. Objeto de estudo: uma organização virtual. Detalhes: Usar template + SpPlan do SEBRAE: Definir estudo de mercado e plano de MKT (PM); Definir estrutura operacional (Logística); Definir Plano Financeiro (GF); Definir configuração jurídica e tributária (DE). Verbo: Planejar: O corpo docente decide o tipo de negócio que deverá ser modelado (esse trabalho será utilizado nos semestres posteriores). Papel das Disciplinas: No quarto semestre, o objetivo é desenvolver um método para que o aluno capture oportunidades de negócio e converta idéias em um plano operacional (viabilização). A construção de um plano de negócio com base no Spplan do SEBRAE deve ser orientado pelas seguintes disciplinas: O detalhamento da análise do mercado e a definição do tipo de produto e serviço deve ser orientado pela disciplina de planejamento de marketing. Essa disciplina fornece dados importante sobre preços e volumes que vão fomentar os trabalhos da disciplina de gestão financeira que tem a responsabilidade de quantificar as receitas, custos, despesas e o lucro do empreendimento proposto. Essa disciplina também depende do estudo da operação orientado pela disciplina de logística da empresa. Essa disciplina determina como a empresa vai adquirir os insumos e se relacionar com clientes, fornecedores e distribuidores e quais os recursos e custos envolvidos. A disciplina de direito empresarial orienta sobre a modalidade tributária e a configuração jurídica mais adequada ao modelo de negócio adotado. A proposta de empreendimento desenvolvida no quarto semestre deverá ser utilizada nos semestres posteriores.

► Ementa





Os estudantes deverão cumprir 480 (quatrocentos e oitenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático-pedagógico semestral. Planejar um empreendimento.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- Corresponde a toda a bibliografia das disciplinas do semestre corrente e das disciplinas dos semestres anteriores.
-
-

▶ **Bibliografia Complementar**

-
-





6.5 Quinto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
5º	1	TTG-111	Projeto de Trabalho de Graduação	EaD	40	-
	2	CEI-100	Análise de Investimentos	EaD	80	-
	3	AGN-004	Gestão de Projetos Empresariais	EaD	80	-
	4	AGP-001	Gestão da Produção	EaD	80	-
	5	AGQ-001	Fundamentos da Gestão da Qualidade	EaD	40	-
	6	ESP-001	Espanhol I	EaD	40	-
	7	ING-005	Inglês V	EaD	40	-
	8	TAA-100	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	EaD	40	-
	9	TGE-501	Projeto Interdisciplinar V (AAP)	EaD	80	80
Total de aulas do semestre					520	80

6.5.1 – TTG-111 – Projeto de Trabalho de Graduação – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional; ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras; ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional; ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas; ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações; ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe; ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos; ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes; ▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ Objetivos de Aprendizagem

Elaborar o pré-projeto de pesquisa em Gestão Empresarial com vistas ao trabalho de graduação.

▶ Ementa

Aplicação sistematizada do conhecimento acumulado ao longo do curso, até esse ponto, para o desenvolvimento de Projetos com soluções de problemas de gestão em empresas brasileiras. Elaboração de pré-projeto dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.

▶ Metodologias Propostas

A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), visando a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

► **Bibliografia Básica**

- PINTO, Eder Paschoal. Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução. Saraiva, 2007.
- SANTOS, R. C. Manual de Gestão Empresarial Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras. Atlas, 2007.
- VERGARA, Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 15ª. ed. São Paulo: Grupo GEN - Atlas, 2014. ISBN 9788522491001 [acervo digital].

► **Bibliografia Complementar**

- ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522478392 [acervo digital].
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2010. ISBN 9788522484867 [acervo digital].

6.5.2 – CEI-100 – Análise de Investimentos – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ► Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados. ► Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreensão das técnicas econômicas e financeiras para análise e seleção de projetos de investimentos.

► **Ementa**

Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Problemas com o enfoque da TIR; incrementabilidade, excludência e restrições de capital, análise de sensibilidade e simulação, árvores de decisão e opções reais. Fundamentos da engenharia econômica.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- BREALEY, Myers Allean. Princípios de Finanças Corporativa. Porto Alegre: Grupo A – Bookman, 2013. ISBN 9788580552393 [acervo digital].
- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009. [acervo digital e impresso].
- SAMANEZ, Carlos Patrício. Engenharia Econômica. Pearson, 2009.

► **Bibliografia Complementar**

- ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; LAMB, Roberto. Administração Financeira. Porto Alegre: Grupo A – AMGH, 2015. ISBN 9788580554328 [acervo digital].
- HOJI, Masakazu. Administração Financeira na Prática: Guia para Educação Financeira Corporativa e Gestão Financeira Pessoal. 5ª ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN – Atlas, 2014. ISBN 9788522492381 [acervo digital].

6.5.3 – AGN-004 – Gestão de Projetos Empresariais – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. ► Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ► Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados.

► **Ementa**

Visão integrada da gestão de projetos; Métodos e técnicas de gestão de projetos; Indicadores de desempenho; Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, MM de; RABECHINI JR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597018615
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. 2ª ed. São Paulo: Cengage, 2013. ISBN 9788522112760
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 7ª ed. São Paulo: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), 2021. ISBN 9781628256871

► **Bibliografia Complementar**

- DINSMORE, Paul C.; CABANIS-BREWIN, Jeannette. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. 2ª ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014. ISBN 9788574525914
- TORRES, Cleber; LELIS, Joao Caldeira. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Brasport, 2009. ISBN 9788574523880

6.5.4 – AGP-001 – Gestão da Produção – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais. ► Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais. ► Produzir, organizar e implementar processos organizacionais. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção.

► **Ementa**

Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.





► **Bibliografia Básica**

- MOREIRA, Daniel. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. [acervo digital e impresso].
- CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006. [acervo impresso e digital]
- SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2007.

► **Bibliografia Complementar**

- CORREA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. N.; CAON, Mauro. Planejamento, programação e controle da produção : MRP II/ERP - conceitos, uso e implantação:base para SAP, Oracle Applications e outros softwares integrados de gestão. 5ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2007. ISBN 9788522481286 [acervo digital].
- MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. ISBN 9788502618374 [acervo digital].

6.5.5 – AGQ-001 – Fundamentos da Gestão da Qualidade – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional. ► Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados. ► Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, interagir e intervir em um sistema da qualidade, atendendo normas e requisitos nacionais e internacionais.

► **Ementa**

Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Controle Estatístico do Processo; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- PALADINI, Edson P. Gestão da Qualidade. Teoria e prática. 4ª ed. Atlas, 2019. (ISBN 8597021578).
- ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. Gestão da Qualidade. Campus, 2005.
- VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007.

► **Bibliografia Complementar**

- CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da Qualidade - Conceitos e Técnicas. 3ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN-Atlas, 2016. ISBN 9788597006438 [acervo digital].
- RAMOS, Edson M. L. S.; ALMEIDA, Silvia dos Santos de; ARAÚJO, Adrilayne dos Reis. Controle Estatístico da Qualidade. Porto Alegre: Grupo A- Bookman, 2013 ISBN 9788565837453 [acervo digital]

6.5.6 – ESP-001 – Espanhol I – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

O estudante deverá ser capaz de comunicar-se em situações simples do cotidiano profissional, apresentar-se (in)formalmente e dar informações pessoais; escrever mensagens de e-mails breves e cartas informais; compreender frases e vocabulário sobre temas de interesse pessoal e profissional; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas elementares do idioma.

► **Ementa**

Introdução à compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades linguístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua espanhola.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- DIAZ, M. Dicionário Santillana para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. Moderna/ Santillana, 2008.
- MARTINEZ, Ron; SCHUMACHER, Cristina; ZARZA, Victor. Como dizer tudo em espanhol nos negócios. Rio de Janeiro: Editora Grupo GEN – LTC, 2015. ISBN 9788521629801 [acervo digital].
- MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

► **Bibliografia Complementar**

- CASTRO, Francisca. Uso de la gramática española - nivel elemental. Madrid: Edelsa, 2010, 159p.
- PALOMINO, SANTILLANA: Dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

6.5.7 – ING-005 – Inglês V – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio funções sociais e estruturas mais complexas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

► **Ementa**

Aprofundamento do uso das habilidades linguístico-comunicativas trabalhadas nas disciplinas Inglês I, Inglês II, Inglês III e Inglês IV, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. O aluno deverá fazer uso das habilidades linguístico-comunicativas em foco com autonomia. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.





► **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007.
- WITTE, Robert Edwald. Business english: a practical approach. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491. [acervo online]

► **Bibliografia Complementar**

- DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314 [acervo digital].
- MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491. [acervo online].

6.5.8 – TAA-100 – Atividades Acadêmico-Científico-Culturais – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o estudante em atividades de natureza científica ou cultural.

► **Ementa**

Os estudantes deverão cumprir 40 (quarenta) horas ao longo de todo o curso em atividades que possibilitem vivências acadêmicocientíficoculturais. Tais atividades serão de livre escolha do estudante e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens, etc.), validadas pela Coordenação do Curso.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.





► **Bibliografia Básica**

- Corresponde a toda a bibliografia das disciplinas do semestre corrente e das disciplinas dos semestres anteriores.

•

•

► **Bibliografia Complementar**

• ||

•

6.5.9 – TGE-501 – Projeto Interdisciplinar V (AAP) – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Gestão do projeto de um negócio. Objeto de estudo: uma organização virtual. Detalhes: Usar template: Utilizar empresa desenvolvida no 4º semestre; Desenvolver projeto de implantação do negócio (projeto + produção + qualidade); Analisar a viabilidade do projeto e os riscos envolvidos (AI). Verbo: Gerenciar. Papel das Disciplinas: No quinto semestre, o foco é a gestão de projetos mais a especificamente a elaboração de um projeto para implementar o negócio proposto no quarto semestre. A disciplina de gestão de projetos oferece uma estrutura sobre como elaborar um projeto com as relações de dependência, interdependência, prazos, responsáveis etc. A proposta e o conteúdo do projeto derivam do empreendimento proposto no 4º semestre. A disciplina análise de investimentos oferece um roteiro para analisar a viabilidade do empreendimento e os respectivos riscos com a implementação do projeto. Qualquer projeto pode sofrer variações e quais são os impactos para o projeto. A disciplina de gestão da produção e gestão da qualidade contribuem para a desdobramento do projeto em atividades e recursos necessários para estruturar o sistema produtivo e logístico. No quarto semestre essa análise é feita em linhas gerais. O projeto exige detalhamento. Vale a pena enfatizar que o projeto exigem um planejamento ou sequenciamento lógico para implementar, nesse caso, um empreendimento.

► **Ementa**

Os estudantes deverão cumprir 480 (quatrocentos e oitenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático-pedagógico semestral. Gerenciar um projeto.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- Corresponde a toda a bibliografia das disciplinas do semestre corrente e das disciplinas dos semestres anteriores.

-

-

▶ **Bibliografia Complementar**

- |
- |





6.6 Sexto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
6º	1	TGN-001	Desenvolvimento de Negócios	EaD	80	-
	2	AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	EaD	80	-
	3	CEI-004	Negócios Internacionais	EaD	80	-
	4	ISI-001	Sistemas Integrados de Gestão	EaD	80	-
	5	ESP-002	Espanhol II	EaD	40	-
	6	ING-006	Inglês VI	EaD	40	-
	7	TGE-601	Projeto Interdisciplinar VI (AAP)	EaD	80	80
Total de aulas do semestre					480	80

6.6.1 TGN-001 – Desenvolvimento de Negócios – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão. ▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos. ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização. ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

▶ Objetivos de Aprendizagem

Compreender os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora.

▶ Ementa

Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito à novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos.

▶ Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e Empreendedorismo. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. ISBN 9788582605172.
- DORNELAS, José. Empreendedorismo Corporativo. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9786559773695.
- PETERS, M.P.; et al. Empreendedorismo. ArtMed, 2009. [acervo digital e impresso].

► **Bibliografia Complementar**

- DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo - Transformando Ideias em Negócios; 5ª ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN – LTC, 2016. ISBN 9788597005257 [acervo digital].
- SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 9788502089242 [acervo digital].

6.6.2 – AGE-001 – Planejamento e Gestão Estratégica – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional. ► Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização. ► Elaborar, implementar e gerenciar estratégias. ► Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle. ► Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados. ► Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas. ► Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. ► Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de gestão estratégica.

► **Ementa**

Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Metodologia e técnicas para construção de mapas estratégicos. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.





► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- HITT, M. A; IRELAND, R, D; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: Competitividade e Globalização. 12 ed. Cengage Learning, 2019. ISBN-13 : 978-8522127979
- KAPLAN, Robert S.; NORTON, D.P. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard – convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Alta Books, 2018. ISBN-13 : 978-8550801179
- MINTZBERG, Henry. et al. O Processo da Estratégia - Conceitos, Contextos e Casos Selecionados. 4ª ed. Porto Alegre: Grupo A - Bookman, 2011. ISBN 9788577800605 [acervo digital].

► **Bibliografia Complementar**

- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico: Conceitos Metodologia Práticas. Gen Atlas, 2023. ISBN: 9786559774760.
- SERRA, Fernando Ribeiro et al. Gestão Estratégica: Conceitos e Casos. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 9788522486366 [acervo digital].

6.6.3 – CEI-004 – Negócios Internacionais – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais. ► Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais. ► Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. ► Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado. ► Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender o processo de globalização, a integração dos blocos econômicos, o processo de comércio internacional e suas relações.

► **Ementa**

Globalização e estratégia global. A dinâmica competitiva nos mercados globalizados. O processo de internacionalização de empresas: riscos da multinacionalização, estratégias cooperativas. Blocos econômicos e suas relações comerciais. Inserção da organização no mercado internacional. Perfil do executivo internacional.

► **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- MINERVINI, Nicola. O Exportador: construindo o seu projeto de internacionalização. 7.ed. São Paulo: Almedina, 2019. ISBN-13 : 978-8562937200
- GUEDES, A. L. Negócios Internacionais. Thomson-Pioneira, 2007.
- VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de ; GREMAUD, Amaury P. ; LANZANA, Antonio Evaristo P.; ANDRAD. Gestão de negócios internacionais. 2ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 9788502112070 [acervo digital].

▶ **Bibliografia Complementar**

- SOUZA, José Manuel Meireles de. Gestão do Comércio Exterior - Exportação / Importação. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 9788502117457 [acervo digital].
- VAZQUEZ, José Lopes. Dicionário de Termos de Comércio Exterior. São Paulo: Grupo GEN. 2008. ISBN 9788522470334 [acervo digital].

6.6.4 – ISI-001 – Sistemas Integrados de Gestão – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
▶ Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos. ▶ Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa. ▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle. ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os diversos aspectos que compõem os Sistemas Integrados e possibilitar a modelagem dos fluxos de Informação, transferir conhecimentos sobre o desenvolvimento e implantação de sistemas de informação (e seus módulos complementares), promovendo a melhoria de produtividade e competitividade das organizações.

▶ **Ementa**

Fundamentos de Sistemas de Informação. Impactos da Tecnologia na gestão organizacional. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Fluxo de Informações. E-business. Soluções integradas de TI:





Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM) e Business Intelligence (BI). Gerenciamento estratégico de informação. Segurança em ERP. ERP na prática. Tendências.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. Tecnologia da Informação e desempenho empresarial. Atlas, 2009.
- SOUZA, C.A.; SACCOL, A.M. Sistemas ERP no Brasil - Teoria e Casos. Atlas, 2003. [acervo digital e impresso].
- TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. Tecnologia da Informação para Gestão: Em Busca de um Melhor Desempenho Estratégico e Operacional. Porto Alegre: Grupo A - Bookman, 2013. ISBN 9788582600160 [acervo digital].

► **Bibliografia Complementar**

- BATISTA, Emerson O. Sistemas de Informação o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 9788502197565 [acervo digital].
- O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de sistemas de informação. 15ª ed. Porto Alegre: Grupo A – AMGH, 2012. ISBN9788580551112 [acervo digital].

6.6.5 – ESP-002 – Espanhol II – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de elaborar e responder questões sobre a vida cotidiana; pedir e dar informações profissionais; expressar gostos e preferências; emitir opiniões; situar um fato no passado; falar ao telefone em situações formais e informais num contexto empresarial; organizar a agenda de compromissos; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas do idioma.

► **Ementa**





Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades linguístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Espanhol I. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua espanhola.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- SEÑAS. Diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. Martins Fontes, 2002.
- MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.
- MARTINEZ, Ron; SCHUMACHER, Cristina; ZARZA, Victor. Como dizer tudo em espanhol nos negócios. Rio de Janeiro: Editora Grupo GEN – LTC, 2015. ISBN 9788521629801 [acervo digital].

► **Bibliografia Complementar**

- CASTRO, Francisca. Uso de la gramática española - nivel elemental. Madrid: Edelsa, 2010, 159p.
- SANTILLANA: Dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

6.6.6 – ING-006 – Inglês VI – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades linguístico-comunicativas com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva; aperfeiçoar as estratégias argumentativas, discutir planejamento, lidar com conflitos em negociações, participar de reuniões e apresentações orais simples; interagir em contextos de socialização e entretenimento; redigir textos técnicos e acadêmicos; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

► **Ementa**





Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 5 . Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

► **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

► **Bibliografia Básica**

- CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. 3th Ed. Cambridge University, 2007.
- DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007.
- PERES, Lenke. Dicionário de Termos de Negócios - Port - Ingl / Ingl – Port. São Paulo: Editora Saraiva, 2011. ISBN 9788502109766 [acervo digital].

► **Bibliografia Complementar**

- DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314 [acervo digital].
- MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491. [acervo online].

6.6.7 – TGE-601 – Projeto Interdisciplinar VI (AAP) – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
► Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional. ► Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Tomada de decisão. Objeto de estudo: uma organização virtual. Detalhes: Usar template: Utilizar empresa desenvolvida no 4º e 5º semestre; Modelar sistema de inteligência de negócios; Produzir e interpretar relatórios financeiros; Definir estratégias e táticas de negócios; Tomar decisões. Verbo: Decidir. Papel das Disciplinas: No sexto, a atenção deve ser no processo de tomada de decisão com vistas a desenvolver o negócio e otimizar os gargalos da cadeia de valor do negócio. O projeto deve ser conduzido com base nos jogos empresariais, a empresa projetada no quarto semestre e implementada no quinto semestre, possui dados iniciais suficientes para tomada de decisão sob os seguintes aspectos: Lançamento de novos produtos ou fechamento de novos contratos (disciplina de planejamento estratégico); Inserção no





mercado internacional (disciplina de negócios internacionais); Decisões de crescimento; Esses aspectos levam a empresa a demandar novas informações com enfoque na inteligência de negócios (disciplina de sistemas integrados de gestão); A modelagem e análise de decisão dependem do impacto nos processos, nas habilidades e competências da empresa e fundamentalmente no resultado econômico e financeiro (disciplina de desenvolvimento de negócios). O projeto inicia-se com a construção de cenários que são oportunidades ou ameaças para o negócio, passa por uma fase de modelagem e impacto na estrutura atual e, na sequência, ocorre o processo de validação da decisão.

▶ **Ementa**

Os estudantes deverão cumprir 480 (quatrocentos e oitenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático-pedagógico semestral. Tomar decisões.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- Corresponde a toda a bibliografia das disciplinas do semestre corrente e das disciplinas dos semestres anteriores.

•

•

▶ **Bibliografia Complementar**

•

•





7. Outros Componentes Curriculares

7.1 Trabalho de Graduação

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
TGE-001 TGE-002	160 horas	Obrigatório a partir do 5º Semestre

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

Objetivos de Aprendizagem

Elaboração do Trabalho de Graduação para conclusão do curso.

Ementa

O estudante elaborará, sob a orientação de um professor orientador, o Trabalho de Graduação que deverá ser apresentado perante uma banca examinadora para Conclusão do Curso.

Bibliografia Básica

- MARTINS Junior, Joaquim. Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso. Vozes, 2008.
- MENDES, G; TACHIZAWA, T. Como fazer monografia na pratica. FGV, 2008.
- VERGARA. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 9788597006759.

Bibliografia Complementar

- ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522478392 [acervo digital].
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2010. ISBN 9788522484867 [acervo digital].





7.2 Estágio Curricular Supervisionado

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
EGE-001	240 horas (72 horas de extensão)	Obrigatório a partir do 3º Semestre

▶ Objetivos de Aprendizagem

Proporcionar ao estudante dentro do setor de Tecnologia em Gestão Empresarial, oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente profissional. Complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

▶ Ementa

Aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos no curso de Gestão Empresarial em situações reais de desempenho da futura profissão. Realizar atividades práticas, relacionadas à Tecnologia em Gestão Empresarial, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da Faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio, as atividades de extensão, de monitorias, prática profissionais, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na educação superior, desenvolvidas pelo estudante com a devida apresentação de documentos inerentes ao processo. * As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de Iniciação Científica e/ou Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, se executadas, podem ser consideradas como Estágio Curricular, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade respeitando as devidas formas de apresentação e documentos comprobatórios”.

▶ Bibliografia Básica

- OLIVO, S; LIMA, M. C. Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso. Cengage Learning, 2016. ISBN 9788522103614

▶ Bibliografia Complementar

-
-





8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por reestruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.





9. Perfis de Qualificação

9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em Gestão Empresarial atende o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atente ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativo inerente ao CST em Gestão Empresarial é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas

Para descrição da relação entre componentes curriculares e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão 2.58.0, publicada em 17/03/2025.

	Componente	Status	Áreas existentes
	1º Semestre		
1	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	Componente existente	Observar Deliberação CEETEPS no. 31/2016 (Regimento Geral das FATECs, Art. 28 - Item XI)
2	Administração Geral	Componente existente	Administração e negócios
3	Contabilidade	Componente existente	Ciências políticas e econômicas Contabilidade e Finanças
4	Informática Aplicada à Gestão	Componente existente	Ciência da computação Engenharia da computação
5	Sociedade, Tecnologia e Inovação	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Filosofia, Sociologia e Ética
6	Matemática	Componente existente	Matemática e Estatística
7	Comunicação e Expressão	Componente existente	Jornalismo e Reportagem Letras e Linguística
8	Inglês I	Componente existente	Letras e Linguística





	Componente	Status	Áreas existentes
2º Semestre			
1	Comportamento Organizacional	Componente existente	Administração e negócios Psicologia
2	Sociologia das Organizações	Componente existente	Administração e negócios Filosofia, Sociologia e Ética
3	Gestão Ambiental	Componente existente	Administração e negócios Ciências Ambientais e Saneamento Ciências Biológicas Ciências da Terra Construção Civil Engenharia e Tecnologia de Produção Materiais Mecânica e Metalúrgica Química
4	Métodos para a Produção do Conhecimento	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
5	Economia	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Contabilidade e Finanças
6	Estatística Aplicada à Gestão	Componente existente	Engenharia e Tecnologia de Produção Matemática e Estatística
7	Inglês II	Componente existente	Letras e Linguística
3º Semestre			
1	Gestão de Pessoas	Componente existente	Administração e negócios Psicologia
2	Gestão de Marketing	Componente existente	Administração e negócios Marketing e Publicidade
3	Organização, Sistemas e Métodos	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
4	Sistemas de Informação	Componente existente	Ciência da computação Engenharia da computação
5	Matemática Financeira	Componente existente	Administração e negócios Contabilidade e Finanças Matemática e Estatística
6	Inglês III	Componente existente	Letras e Linguística
4º Semestre			
1	Comunicação Empresarial Geral	Componente existente	Administração e negócios Comunicação Visual e Multimídia Jornalismo e reportagem Letras e Linguística
2	Gestão Financeira	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Contabilidade e Finanças
3	Planejamento de Marketing	Componente existente	Administração e negócios Marketing e Publicidade
4	Logística	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção Transportes e Serviços
5	Direito Empresarial	Componente existente	Direito
6	Inglês IV	Componente existente	Letras e Linguística
5º Semestre			
1	Projeto de Trabalho de Graduação	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Docentes que ministram disciplinas básicas ou profissionalizantes





	Componente	Status	Áreas existentes
2	Análise de Investimentos	Componente existente	Contabilidade e Finanças
3	Gestão de Projetos Empresariais	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
4	Gestão da Produção	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
5	Fundamentos da Gestão da Qualidade	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção
7	Espanhol I	Componente existente	Letras e Linguística
8	Inglês V	Componente existente	Letras e Linguística
6º Semestre			
1	Desenvolvimento de Negócios AAP	Componente existente	Administração e negócios
2	Planejamento e Gestão Estratégica	Componente existente	Administração e negócios
3	Negócios Internacionais	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas
4	Sistemas Integrados de Gestão	Componente existente	Administração e negócios Ciência da computação
5	Espanhol II	Componente existente	Letras e Linguística
6	Inglês VI	Componente existente	Letras e Linguística





10. Infraestrutura Pedagógica

10.1 Resumo da infraestrutura disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Gestão Empresarial. O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

Qntd.	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
1	Laboratório de Informática Básica	Polo	40
1	Biblioteca	Polo	40
1	Plataforma Moodle	virtual	-

10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

Tipo do laboratório ou ambiente Laboratório de Informática Básica	Localização Polo
Detalhamento As disciplinas, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	
Componente	Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	1º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	2º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	3º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	4º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	5º Semestre
▶ Conforme detalhamento, os componentes, em razão do caráter on-line, utilizarão eventualmente laboratório de informática básica.	6º Semestre
Tipo do laboratório ou ambiente Plataforma Moodle	Localização virtual
Detalhamento O ambiente é formado por um conjunto de ferramentas computacionais integradas em ambiente de internet e que permite vários tipos de interação, bem como a agregação de diversas mídias e material de apoio.	
Componente	Semestre
▶ Todos os componentes	Todos os semestres

10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec São Paulo - R-05 oferece programas de apoio discente, tais como: recepção de calouros, atividades de nivelamento, bolsas de intercâmbio, participação em centros acadêmicos, representação em órgãos colegiados e ouvidoria. Além disso, o aluno conta com o Suporte no AVA, para as solicitações administrativas, técnicas, tecnológicas e acadêmicas.





11. Referências

- BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm Acesso em: 23 fev. 2022.
- BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Decreto nº 9057, de 25/05/2017. Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2017-2018/2017/05/decreto/d9057.htm Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/10436.htm Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CES nº 195, de 13/09/2007. Define Diretrizes para a elaboração, pelo INEP, dos instrumentos de avaliação para credenciamento de Instituições de Educação Superior para a oferta de cursos superiores na modalidade à distância, nos termos do art. 6º, inciso IV, do Decreto no 5.773/2006. Disponível em: http://www.mec.gov.br/cne/ces/195/2007/parecer_cne_ces_195_2007.pdf Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CES nº 197, de 13/09/2007. Institui Diretrizes para a elaboração, pelo INEP, dos instrumentos de avaliação para credenciamento de Instituições de Educação Superior para a oferta de cursos superiores na modalidade à distância, nos termos do art. 6º, inciso IV, do Decreto no 5.773/2006. Disponível em: http://www.mec.gov.br/cne/ces/197/2007/parecer_cne_ces_197_2007.pdf Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CES nº 564, de 10/12/2015. Institui Diretrizes e Normas Nacionais para a oferta de Programas e Cursos de Educação Superior na Modalidade a Distância. Disponível em: http://www.mec.gov.br/cne/ces/564/2015/parecer_cne_ces_564_2015.pdf Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cnct-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Gabinete do Ministro. Portaria Normativa no.11, de 20/06/2017. Estabelece normas para o credenciamento de instituições e a oferta de cursos superiores a distância, em conformidade com o Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017. Disponível em: http://www.mec.gov.br/cne/ces/11/2017/portaria_normativa_no_11_2017.pdf Acesso em: 15 set. 2023.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: <http://cbo.mte.gov.br> Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.





CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060 Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributivo dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html> Acesso em: 08 mar. 2022.





13. Anexos

Orientações para definição de programas ou projetos das atividades de extensão:

Título	Elaboração de eventos sobre <i>Gestão Empresarial e Agenda 30</i> para oferecimento presencial a estudantes de ensino médio, técnico e a ONGs e outras instituições.
Temática	Adequação de projetos e planos de negócios aos paradigmas da sustentabilidade, trabalho decente e respeito à diversidade
Descrição	1) A equipe pedagógica de orientação de extensão implementará, em colaboração com a equipe de TI do curso GEMP-EaD, um ambiente virtual específico para a extensão: AMBIENTE VIRTUAL DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS (AVAE). Esse ambiente abrigará: ✓ acessos e espaços específicos para diferentes papéis (equipe de orientação de extensão, orientador de polo, estudantes); ✓ biblioteca, hemeroteca e repositório de resultados de estudos e pesquisas de alunos e professores referentes ao projeto extensionista; ✓ fóruns de orientação; ✓ fóruns de discussão; ✓ fóruns de apresentação de produtos extensionistas; ✓ outros 2) Tais atividades serão realizadas em grupo, por estudantes do mesmo polo, ofertadas em espaços públicos como Escolas de Ensino Médio e/ou Técnico, Organizações não Governamentais, Casas de Recuperação etc. 3) Os produtos e atividades extensionistas desenvolvidos no AVAE serão disponibilizados para os polos. 4) Os polos promoverão eventos para aplicação dos produtos ou desenvolvimento das atividades extensionistas, organizados pelo Orientador de Polo sob orientação da equipe pedagógica de extensão, e com a colaboração de seus alunos da EaD. 5) Na disciplina Métodos para a Produção do Conhecimento - os estudantes desenvolverão minicurso de extensão sobre temas que aliam a área do curso, a ementa das disciplinas e a urgência de demandas contemporâneas, como os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, da Agenda 30. 6) Nas Disciplinas: Organização, Sistemas e Métodos (AAP), Planejamento de Marketing (AAP), Projeto de Trabalho de Graduação e Planejamento e Gestão Estratégica – os estudantes desenvolverão minicurso de extensão sobre <i>Agenda 30 e Planos de Negócios voltados para empreendimentos Coletivos e Colaborativos</i>, após





	desenvolverem pesquisas junto a empreendimentos de sua região que possam configurar modelos de negócios coletivos ou colaborativos, sobre desafios sociais locais ou economia colaborativa. 7) Como parte de seu Estágio Curricular Supervisionado obrigatório, em carga horária de no máximo 72h, os estudantes promoverão encontros com os grupos regionais de interesse (associados de cooperativas, parceiros de negócios coletivos ou colaborativos, startups) para discussão e proposição de melhorias e/ou identificação de oportunidades e de possíveis soluções para o enfrentamento dos desafios, com vistas ao atendimento dos ODS da Agenda 30. equacionados a partir de: a) resgate histórico da evolução da tecnologia e do trabalho, dos problemas e crises sistêmicas que provocaram o questionamento dos modelos tradicionais de negócios; b) análise do funcionamento e das propostas contidas em novos modelos de negócio, startups e arranjos produtivos locais; c) obstáculos e soluções representados por questões culturais, sociais e corporativas; d) e demandas reais da população e suas vulnerabilidades e necessidades.
Objetivos	Conscientizar sobre valores e princípios que orientam os ODS da Agenda 30 e de outras agendas globais, e sobre a importância da implementação dessas agendas para o desenvolvimento do país.
Carga horária	283,68 horas de extensão
Público-alvo	Jovens adultos em início de suas vidas profissionais, adultos empreendedores ou co-empreendedores, corporativos, associados de cooperativas, parceiros de negócios coletivos ou colaborativos, startups ou outros.
Ações/Etapas de execução	Aspectos gerais da operacionalização - Os alunos dos componentes envolvidos estarão divididos em turmas e grupos de mesmo polo, a fim de atender à necessidade de efetivar ações presenciais na comunidade do entorno; - os discentes terão acesso a orientações: durante suas atividades on-line, mediadas pelo professor do componente envolvido; no Manual de Atividades Extensionistas, onde serão disponibilizadas informações, a fim de prepará-los para a participação nas ações propostas; e no polo, com seu Orientador de Polo; - Os alunos serão responsáveis por fazer o contato com Escolas Públicas de Ensino Médio e/ou Técnico, Organizações não Governamentais, Casas de Recuperação etc, enfim, com os espaços e instituições onde as ações sejam relevantes e necessárias; - A Instituição selecionada deve preencher o vínculo de aceite, data, horário e local para o evento (Anexo 1 – vide abaixo);





	- Após o evento, o aluno deve preencher Anexo 2 (vide abaixo), correspondente ao registro comprobatório de efetivação do evento, o qual deve ser entregue no polo (juntamente com o Anexo 1), com assinatura do responsável e carimbo da instituição. Operacionalização em Métodos para Produção do Conhecimento - Na disciplina Métodos para Produção do Conhecimento, o RD (responsável por disciplina) dedicará 33 h de seu plano de ensino à preparação dos estudantes para a ação extensionista que eles realizarão (principalmente na estruturação da palestra ou minicurso e na redação simplificada do conteúdo da apresentação, em um caderno/boletim/folheto para eventual consulta posterior, pelo público interessado e para o repositório de produtos extensionistas do CST GEMP-EaD); Operacionalização das Disciplinas - Nos componentes Organização, Sistemas e Métodos (AAP); Planejamento de Marketing (AAP); Projeto de Trabalho de Graduação; e Planejamento e Gestão Estratégica, os professores mediadores online conduzirão as discussões em fóruns, farão a recomendação de leituras e a orientação para as pesquisas, com base na temática norteadora das disciplinas articulada às tarefas que os estudantes deverão realizar em suas ações extensionistas (palestras ou minicursos e produção de material de apoio); as entregas previstas para as atividades devem representar textualmente os conteúdos que os alunos apresentarão em seus seminários/minicursos extensionistas, contemplando a articulação entre a área do curso, a temática dos temas, a ementa do componente e os objetivos da atividade de extensão; os discentes deverão informar seu OP (orientador de polo) sobre o trabalho que estão desenvolvendo em suas respectivas atividades, para que o orientador de polo esteja ciente dos conteúdos que serão levados ao público da extensão, em forma de palestra ou minicurso. Operacionalização no Estágio Curricular Supervisionado - Na atividade complementar ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO, o orientador de estágio do Polo deverá analisar, juntamente com o estudante, o Projeto Pedagógico do CST em Gestão Empresarial Fatec São Paulo - R-05, a possibilidade de realização da ação extensionista para uma área, setor, grupo de funcionários, a que/quem esse processo formativo seja pertinente e relevante. A prospecção, estudo conjunto com o orientador de estágio, preparação, organização, combinados com a empresa em que o aluno realiza estágio e efetiva realização da atividade extensionista, não pode ultrapassar 72 horas; - O orientador de polo será o responsável pela orientação, acompanhamento, fiscalização, avaliação e armazenamento dos registros.
Entregas	Apresentações ou palestras ou minicursos e folders ou cadernos temáticos ou manuais, e/ou outros eventos presenciais de esclarecimentos e capacitação em Gestão Empresarial e AGENDA 30, com respectivo material de apoio.





Instrumentos e procedimentos de avaliação	Definir como o programa ou projeto será avaliado: Aluno – eficácia de realização Programa ou projeto – resultados obtidos Pode-se utilizar o critério “cumpru” ou “não cumpru”
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Projeto Interdisciplinar IV (AAP) – 66,67h Projeto Interdisciplinar V (AAP) – 66,67h Projeto Interdisciplinar VI (AAP) – 66,67h Métodos para Produção do Conhecimento – 11,67h Estágio Curricular Supervisionado – 72h
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: listas de frequência, diário de bordo, relatórios, depoimentos de participantes através de vídeos. Anexos comprobatórios assinados pela instituição envolvida e pelo responsável no Polo. (vide abaixo)





Anexo 1 - Proposta

Ficha de atividades extensionistas

NOME:

SEMESTRE:

RA:

Atividade a ser desenvolvida:	☐ palestra ☐ minicurso ☐ debate ☐ oficina ☐ seminário temático ☐ mesa redonda ☐ produção de materiais informativos
Tema:	
Integrantes do grupo (nome e RA):	1) 2) 3) 4) 5) 6)
Local da atividade:	
Data:	
Público-alvo:	
Ao assinar esse documento, o aluno está ciente de que:	Considera-se atividades de extensão as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante.
Assinatura do aluno:	
Validação do Orientador de Polo:	





Anexo 2 - Registro

Ficha de atividades extensionistas

NOME:

SEMESTRE:

RA:

Atividade a ser desenvolvida:	() palestra / _____ horas () minicurso / _____ horas () debate / _____ horas () oficina / _____ horas () seminário temático / _____ horas () mesa redonda / _____ horas () produção de materiais informativos / _____ horas
Tema:	
Integrantes do grupo (nome e RA):	1) 2) 3) 4) 5) 6)
Local da atividade:	
Data:	
Público-alvo:	
Ao assinar esse documento, o aluno está ciente de que:	Considera-se atividades de extensão as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante.
Assinatura do aluno:	
Validação do Orientador de Polo:	
Anexos:	É imprescindível inserir anexos que documentem o evento: fotos, prints, e-mails, folders, informativos etc.

