

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS:
PROJETO DE PESQUISA, ARTIGO CIENTÍFICO, MONOGRAFIA, RELATO DE
EXPERIÊNCIA E PLANO DE NEGÓCIO**



Faculdade de Tecnologia Padre Danilo José de Oliveira Ohl

Diretora da Faculdade de Tecnologia Padre Danilo José de Oliveira Ohl

Profa. Dra. Renata Giovanoni Di Mauro

Diretor de Serviços Administrativos

Wallace Cirilo de S. Silva

Diretora de Serviços Acadêmicos

Maria Cristina Pacheco Lima

Coordenador Pedagógico

Prof. Dr. Nailton Santos de Matos

Coordenadora do curso de Tecnologia em Eventos

Profª Dra. Viviane Minati Panzeri

Coordenador do curso de Gestão da Tecnologia da Informação

Prof. Me. Oswaldo Soulé Junior

Coordenador do curso de Transporte Terrestre

Prof. Dr. Eik Tenório

Coordenador do curso de Logística

Prof. Me. Antonio Fernando Degobbi

Coordenador do curso de Comércio exterior

Prof. Esp. Sergio Dias Teixeira Júnior

Coordenador do curso de Gestão em Recursos Humanos

Prof. Me. Givan Fortuoso da Silva

Coordenador do curso de Design de Mídias Digitais

Prof. Me. Jadir Custódio Mendonça Junior

Orientadora de polo EaD do curso de Gestão Empresarial

Prof. Dra. Helena Damélio

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	01
1 TRABALHOS DE GRADUAÇÃO: ESTRUTURAS TG I E TG II.....	02
1.1 FORMATAÇÃO.....	02
1.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	03
1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	03
2 PROJETO DE PESQUISA.....	04
2.1 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	04
2.1.1 <i>Introdução</i>	04
2.1.2 <i>Objetivo</i>	05
2.1.3 <i>Justificativa</i>	05
2.1.4 <i>Referencial teórico</i>	06
2.1.5 <i>Metodologia</i>	06
2.1.6 <i>Cronograma</i>	06
2.1.7 <i>Orçamento</i>	06
2.2 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	07
2.2.1 <i>Referências</i>	07
2.2.2 <i>Apêndice(s)</i>	07
2.2.3 <i>Anexo(s)</i>	07
3 MONOGRAFIA.....	08
3.1 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	08
3.1.1 <i>Introdução</i>	08
3.1.2 <i>Desenvolvimento</i>	09
3.1.3 <i>Considerações finais</i>	09
3.2 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	09
3.2.1 <i>Referências</i>	09
3.2.2 <i>Glossário</i>	10
3.2.3 <i>Apêndice(s)</i>	10
3.2.4 <i>Anexo(s)</i>	10
3.2.5 <i>Índice</i>	10
4 ARTIGO.....	11

4.1	ELEMENTOS ESTRUTURAIS PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS.....	11
4.2	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	12
4.2.1	<i>Título</i>	12
4.2.2	<i>Autor(es)</i>	13
4.2.3	<i>Epígrafe</i>	13
4.2.4	<i>Resumo</i>	13
4.2.5	<i>Resumo em língua estrangeira</i>	13
4.3	ELEMENTOS TEXTUAIS.....	14
4.3.1	<i>Introdução</i>	14
4.3.2	<i>Desenvolvimento</i>	14
4.3.3	<i>Considerações Finais</i>	14
4.4	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	15
4.4.1	<i>Referências</i>	15
4.4.2	<i>Glossário</i>	16
4.4.3	<i>Apêndice(s)</i>	16
4.4.4	<i>Anexo(s)</i>	16
4.4.5	<i>Agradecimento(s)</i>	16
5	RELATO TECNOLÓGICO	17
3.1	ELEMENTOS TEXTUAIS.....	17
3.1.1	<i>Introdução</i>	17
3.1.2	<i>Desenvolvimento</i>	18
3.1.3	<i>Considerações finais</i>	19
3.2	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	20
3.2.1	<i>Referências</i>	20
3.2.2	<i>Glossário</i>	20
3.2.3	<i>Apêndice(s)</i>	20
3.2.4	<i>Anexo(s)</i>	20
3.2.4	<i>Índice</i>	21
3.2.4	<i>Formulário de identificação</i>	21
6	PLANO DE NEGÓCIO.....	22
6.1	ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL.....	23
6.1.1	<i>Resumo executivo</i>	23
6.2	ELEMENTOS TEXTUAIS.....	23
6.2.1	<i>Introdução/Sumário executivo</i>	23

6.2.2 Desenvolvimento.....	24
6.3.3 Considerações finais.....	24
6.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	24
6.3.1 Referências.....	24
6.3.2 Glossário.....	24
6.3.3 Apêndice(s).....	24
6.3.4 Anexo(s).....	25
6.3.5 Índice.....	25
REFERÊNCIAS.....	26
APÊNDICE A - CAPA.....	27
APÊNDICE B - FOLHA DE ROSTO.....	28
APÊNDICE C - FOLHA DE APROVAÇÃO.....	29
APÊNDICE D - DEDICATÓRIA.....	30
APÊNDICE E - AGRADECIMENTO(S).....	31
APÊNDICE F - EPÍGRAFE.....	32
APÊNDICE G - RESUMO.....	33
APÊNDICE H - ABSTRACT/ RESUMEN.....	34
APÊNDICE I - LISTA DE ILUSTRAÇÕES.....	35
APÊNDICE J - LISTA DE TABELAS.....	36
APÊNDICE K - LISTA DE ABREVIATURA E SIGLAS	37
APÊNDICE L - LISTA DE SÍMBOLOS.....	38
APÊNDICE M - SUMÁRIO.....	39
APÊNDICE N - REFERÊNCIAS.....	40
APÊNDICE O - GLOSSÁRIO.....	41
APÊNDICE P - APÊNDICE(S).....	42
APÊNDICE Q - ANEXO(S).....	43
APÊNDICE R - ÍNDICE.....	44
APÊNDICE S - FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO.....	45
APÊNDICE T - ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO.....	46

1 INTRODUÇÃO

O presente manual tem o objetivo de auxiliar estudantes e professores da Faculdade de Tecnologia Padre Danilo José de Oliveira Ohi – Fatec Barueri no desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos quando exigidos na forma de projetos interdisciplinares, projetos de pesquisa de graduação, projetos de iniciação científica, monografias, relato tecnológico e plano de negócio.

Esta publicação estabelece as normas e padrões a serem seguidos na apresentação de trabalhos elaborados na Fatec Barueri. Para a elaboração deste manual, foram utilizadas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), citadas nas referências relativas à elaboração de trabalhos acadêmicos. O objetivo deste manual, portanto, foi reunir as diversas informações necessárias de forma didática e funcional em um único documento.

A normalização bibliográfica assim como a padronização dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais dos estabelecidas pela NBR 14724:2011 são importantes para a uniformização e intercâmbio de trabalhos acadêmicos e científicos, uma vez que definem os dados necessários para a identificação do documento e sua forma de apresentação, facilitando a descrição em bases de dados, além de promover e divulgar o conhecimento para a comunidade científica nacional e internacional.

Este manual foi elaborado com base nas normas:

- ✓ NBR 6023: 2018 - Informação e documentação -Referências - Elaboração;
- ✓ NBR 6024: 2012 - Numeração progressiva das seções de um documento;
- ✓ NBR 6027: 2012 - Sumário - Procedimento;
- ✓ NBR 6028: 2003 - Resumos - Procedimento;
- ✓ NBR 10520: 2002 - Informação e documentação - Apresentação de citações em documentos;
- ✓ NBR 10719: 2015 - Apresentação de Relatórios Técnico-Científicos;
- ✓ NBR 14724: 2011 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação;
- ✓ NBR 6022: 2018 – Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação;
- ✓ NBR 15287: 2011 – Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação;

Boa pesquisa!

TRABALHOS DE GRADUAÇÃO I E II: ESTRUTURAS

	ELEMENTOS	PROJETO DE PESQUISA NBR 15287	MONOGRAFIA NBR 14724	ARTIGO NBR 6022	RELATO DE EXPERIÊNCIA NBR 10719	PLANO DE NEGÓCIO
Elementos pré-textuais	Capa	Opcional	Obrigatório	Não se aplica	Opcional	Opcional
	Folha de rosto	Obrigatório	Obrigatório		Obrigatório	Obrigatório
	Lombada	Opcional	Opcional		Opcional	Opcional
	Ficha catalográfica	Não se aplica	Obrigatório		Não se aplica	Não se aplica
	Termo de aprovação	Não se aplica	Obrigatório		Não se aplica	Não se aplica
	Dedicatória	Não se aplica	Opcional		Não se aplica	Opcional
	Agradecimento	Não se aplica	Opcional	*Opcional	Opcional	Opcional
	Epígrafe	Não se aplica	Opcional	Opcional	Não se aplica	Não se aplica
	Resumo em língua vernácula	Não se aplica	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
	Resumo em língua estrangeira	Não se aplica	Obrigatório	Obrigatório	Não se aplica	Obrigatório
	Lista de ilustrações, tabelas, abreviatura e siglas	Opcional	Opcional	Não se aplica	Opcional	Opcional
	Sumário	Obrigatório	Obrigatório	Não se aplica	Obrigatório	Obrigatório
Elementos textuais	Introdução	Tópico xxx	Tópico xxx	Tópico xxx	Tópico xxx	Tópico xxx
	Desenvolvimento	Tópico xxx	Tópico xxx	Tópico xxx	Tópico xxx	Tópico xxx
	Conclusão	Não se aplica	Tópico xxx	Tópico xxx	Tópico xxx	Tópico xxx
Elementos pós-textuais	Referências	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
	Glossário	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Apêndices	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Anexos	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Índices	Opcional	Opcional	Não se aplica	Não se aplica	Opcional
	Formulário de identificação	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Opcional	Não se aplica

* No artigo, o(s) agradecimento(s) deve constar como último item dos elementos pós-textuais.

FORMATAÇÃO (ABNT NBR 14274: 2011)

Formato do papel: A4 branco ou reciclado;

Fonte: Times New Roman/tamanho 12 para todo o trabalho, “inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, [...] legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme (tamanho 10);

Espaçamento: 1,5, sendo o texto disposto em uma coluna, “excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza”. Para artigos e relato tecnológico recomenda-se espaçamento simples, conforme a NBR 6022: 2018 e a NBR 10719: 2015.

Alinhamento: justificado;

Margens: para anverso, superior: 3 cm; inferior: 2 cm; esquerda: 3 cm; direita: 2 cm; para verso, superior 3 cm; inferior 2 cm, esquerda 2 cm; direita 3 cm.

Parágrafo: 1 tab

Citações e notas: devem ser conforme a ABNT NBR 10520. Notas de tabelas devem ser conforme as Normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

Seções: os títulos das seções com ou sem indicativo numérico devem ser conforme a ABNT NBR 6024: 2012.

Impressão: recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso e verso das folhas.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2011)

Elementos Pré-textuais	
Capa	Apêndice A
Folha de rosto	Apêndice B
Folha de aprovação	Apêndice C
Dedicatória	Apêndice D
Agradecimentos	Apêndice E
Epígrafe	Apêndice F
Resumo na língua vernácula	Apêndice G
Resumo em língua estrangeira	Apêndice H
Lista de ilustrações	Apêndice I
Lista de tabelas	Apêndice J
Lista de abreviaturas e siglas	Apêndice K
Lista de símbolos	Apêndice L
Sumário	Apêndice M

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2011)

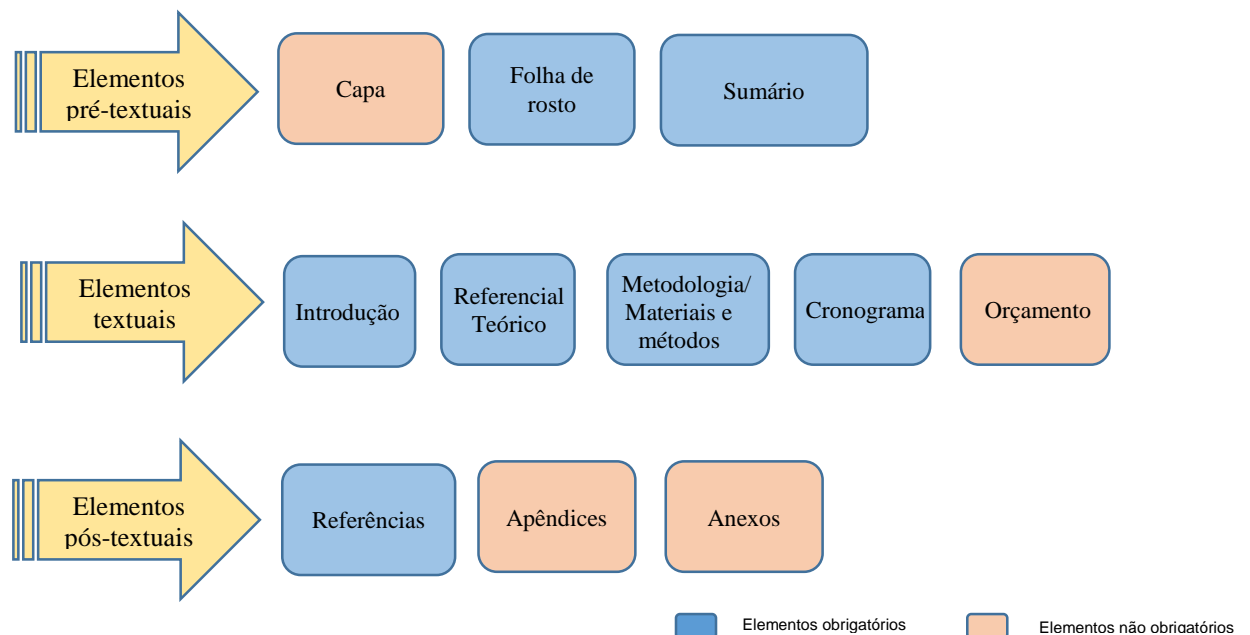
Elementos Pós-textuais	
Referências	Apêndice N
Glossário	Apêndice O
Apêndices	Apêndice P
Anexos	Apêndice Q
Índice	Apêndice R
Formulário de identificação	Apêndice S
Estrutura do artigo científico	Apêndice T

PROJETO DE PESQUISA TG I (ABNT NBR 15287: 2011)

O projeto de pesquisa se caracteriza como uma ação a ser desenvolvida, necessária por sua vez, e que antevê tudo que será desenvolvido mediante a realização da pesquisa, ou seja, nele o pesquisador revela suas principais intenções, explicita o recorte, o direcionamento que o norteará, os instrumentos de coleta de dados e análise dos resultados, resalta os questionamentos que o instigaram a proceder desta ou daquela forma e os resultados esperados com a pesquisa.

Segundo a ABNT NBR 15287: 2011 (p. 5), os elementos que compõem o projeto de pesquisa são “[...] uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber(em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa, a metodologia a ser utilizada, assim como os recursos e o cronograma necessários à sua consecução.

Figura 1 – Estrutura para elaboração do projeto de pesquisa



ELEMENTOS TEXTUAIS

1 INTRODUÇÃO (Contextualização)

Na introdução, os autores devem contextualizar o assunto, delimitar o tema e apresentar o problema da pesquisa. Apresente genericamente a gênese do problema, o contexto do problema, sob o ponto de vista que permita situar o problema que pretende investigar em sua inter-relação com a sociedade e com o campo de conhecimento da pesquisa. Aspectos a serem considerados na construção do projeto de pesquisa:

- a) O que será pesquisado?
- b) Desenvolver genericamente o **tema**;
- c) Anunciar a ideia básica;
- d) Delimitar o foco (objeto) de pesquisa;
- e) Em que contexto se encontra a **problemática** da pesquisa?

2 OBJETIVOS

O pesquisador deverá descrever o objetivo concreto da pesquisa que irá desenvolver: o que se vai procurar. A apresentação dos objetivos varia em função da natureza do projeto. Nos objetivos da pesquisa, cabe identificar claramente o problema e apresentar sua delimitação. Apresentam-se os objetivos de forma geral e específica.

O objetivo geral define o que o pesquisador pretende atingir com sua investigação e os objetivos específicos definem etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral.

3 JUSTIFICATIVA

Consiste na apresentação, de forma clara, objetiva e rica em detalhes, das razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização da pesquisa ou o tema proposto para avaliação inicial. No caso de pesquisa de natureza científica ou acadêmica, a justificativa deve indicar:

- a) A relevância social do problema a ser investigado.
- b) As contribuições que a pesquisa pode trazer, no sentido de proporcionar respostas aos problemas propostos ou ampliar as formulações teóricas a esse respeito.

4 REFERENCIAL TEÓRICO/ REVISÃO DE LITERATURA

Na revisão da literatura os autores devem fundamentar a pesquisa discutindo os trabalhos científicos que levaram a formulação do problema da pesquisa e das hipóteses, bem como os trabalhos que serviram como modelo para metodologia empregada. Considerar:

- a) Quem já escreveu e o que já foi publicado sobre o assunto?
- b) Que aspectos já foram abordados?

5 METODOLOGIA

Descrever sucintamente a abordagem de pesquisa a ser adotada (qualitativa ou quantitativa), fundamentando-a;

Apresentar e descrever o procedimento de pesquisa (Focar procedimentos de pesquisa aplicada ou pesquisa intervenção);

Apresentar as possíveis fases ou etapas da pesquisa;

Delimitar e descrever os instrumentos, de forma fundamentada, as técnicas e as fontes escolhidos para a coleta de evidências/informações em cada etapa/fase: entrevistas (individual ou coletiva), questionários, grupo focal, observação, observação participante, análise de documentos, oficinas etc.;

Descrever o universo de sujeitos participantes e o local da pesquisa: Quem efetivamente participará? Quais suas características?

6 CRONOGRAMA

Apresentação das atividades a serem desenvolvidas com **a demarcação do tempo da pesquisa por etapa**. (usar, preferencialmente, uma tabela). O cronograma visa a distribuir o tempo total disponível para a realização da pesquisa, incluindo nesta divisão a elaboração do relatório final.

7 ORÇAMENTO

Apresentar em planilha financeira os custos do projeto com identificação dos materiais, equipamentos e serviços necessários com seus respectivos valores.

Além da planilha, indicar a aplicabilidade dos materiais, equipamentos e serviços no projeto.

Desejável a indicação de possíveis agentes de fomento externo

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS (ABNT NBR 6023: 2018)

Relacionar as obras utilizadas no desenvolvimento da pesquisa. Considerar as normas da ABNT para citação no texto e nesse tópico do projeto.

APÊNDICE(S)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

ANEXO(S)

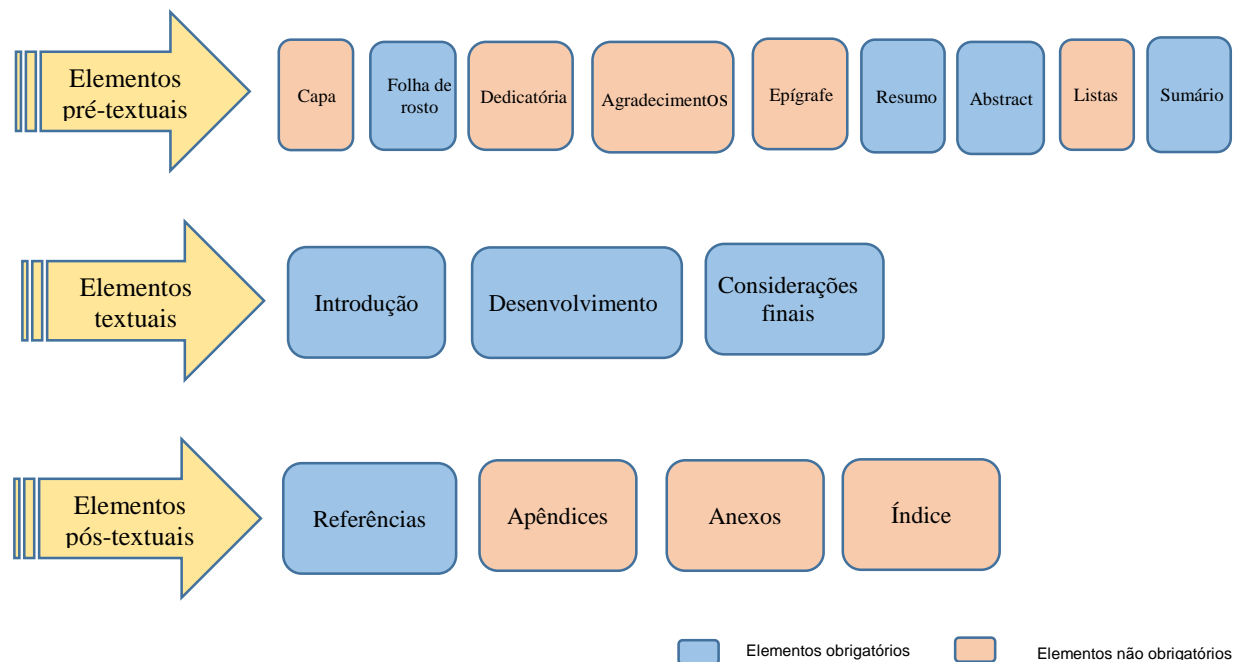
Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Anexo seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

MONOGRAFIA (ABNT NBR 14724: 2011)

A monografia, como o seu nome indica, é um trabalho escrito sobre um tema delimitado, de forma aprofundada. Ao redigir uma monografia, o aluno estará produzindo um trabalho científico, trabalho este que, dependendo da sua qualidade, poderá vir a ser publicado.

A monografia, significa, ainda, o relato escrito dos resultados de uma pesquisa empreendida, fazendo, pois, parte de um processo de pesquisa científica, que se inicia pela elaboração de um projeto de pesquisa. Temos então, ordenadamente, os seguintes passos para se chegar à monografia: **o projeto da pesquisa**, com todo o seu planejamento, **a pesquisa** propriamente dita, com a coleta, análise e interpretação dos dados; e, finalmente, os **resultados obtidos na pesquisa**, sob a forma de **monografia**.

Figura 2 – Estrutura para elaboração da monografia



ELEMENTOS TEXTUAIS

INTRODUÇÃO

A introdução serve para contextualizar o tema proposto pelo autor para dar a quem vai ler a ideia do assunto sobre o qual se vai focalizar, mostrando o objetivo

principal da monografia. Esta introdução ao tema proposto deve conter uma apresentação clara, os objetivos e a importância do trabalho realizado. Para facilitar a introdução responder as perguntas: a) de que assunto trata a sua monografia, porque acha importante tratar este assunto, qual é seu objetivo, o que pretende defender nesta monografia?; b) o porquê da escolha do tema da monografia, isto é por que é importante abordar aquele tema? Consiste em justificar e definir o problema em foco.

DESENVOLVIMENTO

Esta seção visa expor o assunto, mostrar a maneira como pensa sobre o mesmo, fazendo as proposições, considerações, concordando ou não com outros autores, ou expondo uma nova teoria. **Esta parte deve vir dividida em capítulos.**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

É a parte final, onde ocorre a síntese das ideias propostas no corpo do trabalho, isto é, as teorias, considerações, sugestões propostas quanto aos principais assuntos tratados.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS (ABNT NBR 6023: 2018)

As referências bibliográficas são as fontes de pesquisa consultadas para a elaborar a monografia, tais como: livros, sites, jornais ou revistas, separatas, outras fontes de informação, isto é, qual foi o material de consulta utilizado no trabalho. As referências bibliográficas devem estar em ordem alfabética, seguir as normas técnicas da ABNT.

Observação:

Pode-se incluir também lista de figuras, lista de tabelas, lista de quadros, siglas e abreviaturas, caso necessário.

GLOSSÁRIO

O glossário consiste em uma relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Deve ser elaborado em ordem alfabética. (*Elemento opcional*)

APÊNDICE(S)

Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

ANEXO(S)

Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Anexo seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

ÍNDICE

Índice é uma lista de palavras, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034. (*Elemento opcional*)

Pré-textuais	Título, e subtítulo (se houver)		Não se aplica	Não se aplica	Negrito	Centralizado exceto dados conforme seção	Recomenda-se espaçamento simples
	Título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira		Não se aplica	Não se aplica	Negrito	Centralizado exceto dados conforme seção	Recomenda-se espaçamento simples
	Nome (s) do(s) autor(es)		Com título e sem indicativo numérico	Não se aplica	Maiúsculo/Negrito	Direita	Recomenda-se espaçamento simples
	Resumo na língua vernácula Palavras-chave na língua do texto		Com título e sem indicativo numérico	Justificado	Maiúsculo/Negrito	Justificado, sem recuo na primeira linha do parágrafo	Recomenda-se espaçamento simples
	Resumo em língua estrangeira Palavras-chave em língua estrangeira		Com título e sem indicativo numérico	Justificado	Maiúsculo/Negrito	Justificado, sem recuo na primeira linha do parágrafo	Recomenda-se espaçamento simples
Textuais	Introdução		Com título e indicativo numérico	Esquerdo	Maiúsculo/Negrito	Justificado	Recomenda-se espaçamento simples
	Desenvolvimento (seções e subseções)		Com título e indicativo numérico	Esquerdo	Maiúsculo/Negrito exceto dados conforme seção	Justificado	Recomenda-se espaçamento simples
	Conclusão		Com título e indicativo numérico	Esquerdo	Maiúsculo/Negrito	Justificado	Recomenda-se espaçamento simples
Pós-textuais	Nota(s) explicativa(s)		Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Justificado	Recomenda-se espaçamento simples
	Referências		Com título e sem indicativo numérico	Esquerdo	Maiúsculo/Negrito	Alinhada a esquerda e justificado	1 espaço simples entre uma referência e outra. Os dados da referência devem ser digitados com entrelinhas simples.
	Glossário		Com título e sem indicativo numérico	Centralizado	Maiúsculo/Negrito	Justificado	Recomenda-se espaçamento simples
	Apêndice(s)		Com título e sem indicativo numérico	Centralizado	Maiúsculo/Negrito	Livre	Recomenda-se espaçamento simples
	Anexo(s)		Com título e sem indicativo numérico	Centralizado	Maiúsculo/Negrito	Livre	Não se aplica
	Agradecimento(s)		Com título e sem indicativo numérico	Centralizado	Maiúsculo/Negrito	Justificado	Recomenda-se espaçamento simples

Fonte: ABNT.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

TÍTULO

O título do artigo e o subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) e no idioma do texto. Deve compreender os conceitos-chave que o tema encerra, e ser numerado

para indicar, em nota de rodapé, a finalidade do mesmo. Incluir o título em língua estrangeira logo abaixo do título no idioma do texto.

AUTOR (ES)

O autor do artigo deve vir indicado do centro para a margem direita. Caso haja mais de um autor, os mesmos deverão vir em ordem alfabética. O nome do(o) orientador(a) deve constar depois dos nomes dos orientandos. Os dados de vinculação corporativa e endereço de contato devem constar em nota de rodapé, com sistema de chamada próprio, diferente do sistema adotado para citações no texto.

EPIÍGRAFE

É um elemento facultativo, que expressa um pensamento referente ao conteúdo central do artigo.

RESUMO

Texto, com uma quantidade predeterminada de palavras (de 100 a 250 palavras), onde se expõe o objetivo do artigo, a metodologia utilizada para solucionar o problema e os resultados alcançados. Deve vir seguido de palavras-chave que são palavras características do tema que servem para indexar o artigo (de 3 até 5 palavras). Devem vir separadas por ponto (.).

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (ABSTRACT/ RESUMEN)

O resumo em outro idioma consiste na tradução para língua estrangeira (inglês ou espanhol) do resumo no idioma do documento. As palavras-chave são as mesmas que constam no resumo no idioma do documento. Devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão **Palavras-chave:**, separadas entre si por ponto (.) e finalizadas também por ponto(.).

ELEMENTOS TEXTUAIS

INTRODUÇÃO

O objetivo da Introdução é situar o leitor no contexto do tema pesquisado, oferecendo uma visão global do estudo realizado, esclarecendo as delimitações estabelecidas na abordagem do assunto, os objetivos e as justificativas que levaram o autor a tal investigação para, em seguida, apontar as questões de pesquisa para as quais buscará as respostas. Deve-se, ainda, destacar a Metodologia utilizada no trabalho.

DESENVOLVIMENTO E DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024.

Quando o artigo inclui a pesquisa descritiva apresentam-se os resultados desenvolvidos na coleta dos dados através das entrevistas, observações, questionários, entre outras técnicas e apresentar a análise e discussão dos resultados.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após a análise e discussões dos resultados, são apresentadas as conclusões e as descobertas do texto, evidenciando com clareza e objetividade as deduções extraídas dos resultados obtidos ou apontadas ao longo da discussão do assunto.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS (ABNT NBR 6023: 2018)

Referências são um conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As publicações devem ter sido mencionadas no texto do trabalho e devem obedecer as Normas da ABNT 6023: 2018. Trata-se de uma listagem dos livros,

artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e referenciados ao longo do artigo.

GLOSSÁRIO

O glossário consiste em uma relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Deve ser elaborado em ordem alfabética. (*Elemento opcional*)

APÊNDICE(S)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

ANEXO(S)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Anexo seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

AGRADECIMENTO(S)

Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do artigo. Deve ser o último elemento pós-textual. (*Elemento opcional*)

Observações:

Recomenda-se fonte em tamanho 12 e espaçamento simples, padronizados para todo o artigo. As citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme. (ABNT NBR 6022:2018)

Os títulos das seções com ou sem indicativo numérico devem ser conforme a ABNT NBR 6024.

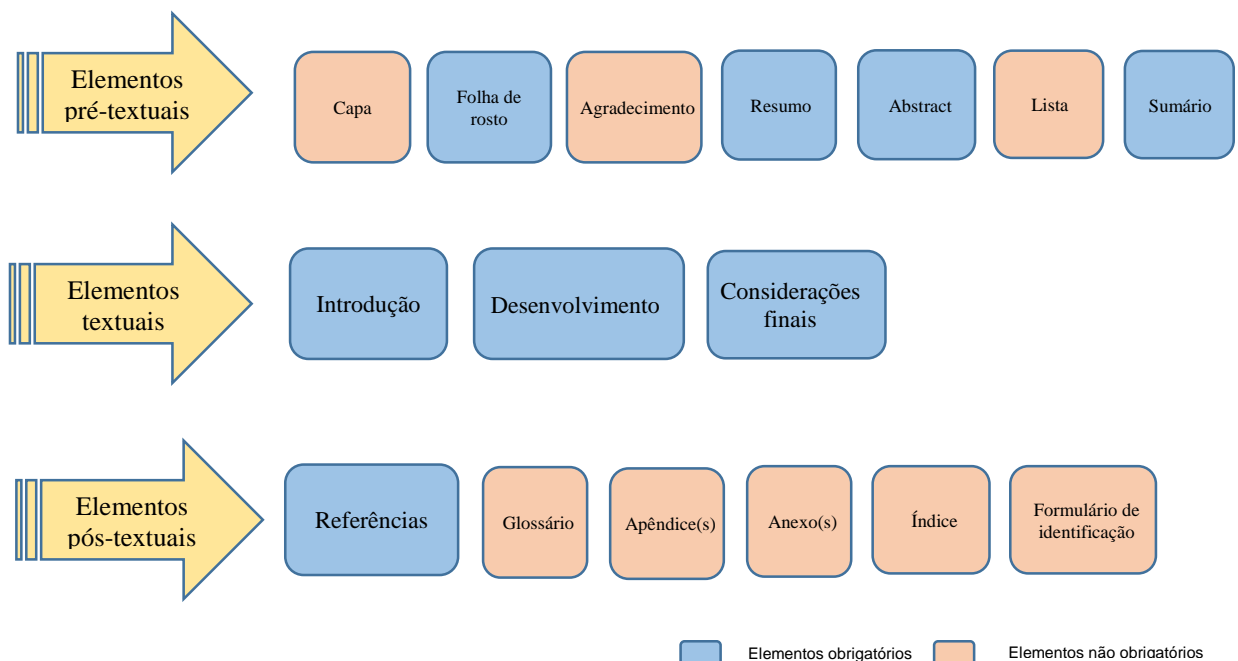
Citações e notas devem ser conforme a ABNT NBR 10520. Notas de tabelas devem ser conforme as Normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

RELATO TECNOLÓGICO (ABNT 10719: 2015)

Relato tecnológico visa oportunizar a divulgação de produtos e processos decorrentes de trabalhos de natureza prática e aplicada realizado por pesquisadores em qualquer área do conhecimento. O relato tecnológico não tem por objetivo descrever pura e simplesmente ações desenvolvidas ou ocorrências na empresas/setor/ambiente de atuação e, apesar de seu caráter prático e aplicado, sua base é científica e, portanto, deve pautar-se nas bases da ciência.

Temos então, ordenadamente, os seguintes passos para a produção de um relato tecnológico: o **projeto da pesquisa**, com todo o seu planejamento, a **pesquisa** propriamente dita, com a apresentação do contexto investigado, do diagnóstico da situação problema, das ações desenvolvidas e da intervenções realizadas ou sugeridas; e, finalmente, os resultados obtidos na pesquisa, sob a forma de **relato tecnológico**.

Figura 4: Estrutura para elaboração de relato tecnológico



ELEMENTOS TEXTUAIS¹

¹ Para estruturação de relato tecnológico, tomou-se como referência o material da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração - **Normas para Relato Tecnológico** -, bem como as orientações da **ABNT NBR 10719: 2015** para apresentação de relatório técnico e/ou científico.

INTRODUÇÃO

Nesta seção, deve-se apresentar uma descrição resumida e objetiva da delimitação da situação-problema, indicando a sua oportunidade e relevância para o contexto e a integração teoria-prática. Deve-se ainda destacar a situação-problema/oportunidade investigada, as lacunas percebidas na organização/realidade de estudo, evidenciando que o problema exige uma solução (que poderá ser uma proposta ou conjunto de ações, proposta de modelos, metodologias ou desenvolvimento de um projeto, tecnologia, etc.); ou ainda a existência de uma oportunidade para o desenvolvimento de soluções junto à organização/realidade e a forma como tal oportunidade pode ser explorada/desenvolvida, visando à obtenção de resultados superiores.

DESENVOLVIMENTO

No desenvolvimento, o pesquisador mostra os detalhes da pesquisa ou estudo. As seções que compõem este item devem explicitar o problema, o desenvolvimento de soluções com vista à melhoria de processos organizacionais. São quatro seções que devem constar no relato tecnológico:

- ✓ Contexto e a realidade investigada;

Nesta seção, recomenda-se indicar as informações e conteúdos relevantes para a identificação da organização/contexto do estudo, destacando os dados básicos da organização/setor/contexto; a descrição geral de seu ambiente (interno e externo); o histórico e realidade da organização e/ou do setor pesquisado e as principais características organizacionais ou do contexto (ex.: empresa, estado, município, etc.).

- ✓ Diagnóstico da situação-problema e/ou oportunidade;

Neste item, recomenda-se apresentar a situação-problema e/ou oportunidade de melhoria/ inovação vinculada ao contexto em análise (organização/governo/atores sociais envolvidos), demonstrando, se possível, a postura multidisciplinar do trabalho, a utilização de diferentes abordagens teórico-científicas, privilegiando o rigor da investigação científica sem perder de vista o seu objetivo principal. Para isso, é

possível considerar diferentes abordagens teóricas para a análise de alternativas de suporte à resolução da situação-problema e/ou de desenvolvimento da oportunidade de melhoria/ inovação; a descrição do processo e do uso de técnicas variadas e complementares para levantamento de dados e informações (triangulação); a participação dos atores organizacionais e sociais envolvidos com situação-problema e/ou de oportunidade.

- ✓ Análise da situação-problema e propostas de inovação/intervenção/recomendação

O relato tecnológico pode apresentar e discutir as possíveis alternativas para a resolução da situação-problema ou para a exploração/desenvolvimento da oportunidade de melhoria/ inovação. Espera-se que as alternativas sejam fundamentadas em bases teóricas e que a análise seja descrita de forma objetiva, indicando as etapas e passos percorridos para chegar à construção da proposta (descrição do processo/aspectos de metodologia). A análise também pode indicar os ganhos gerados pelas alternativas mais indicadas para a resolução da situação-problema e/ou de oportunidade de melhoria/ inovação, tanto para a organização/realidade investigada, como para as pessoas e grupos envolvidos, interna e externamente.

- ✓ Contribuição tecnológica/científica/social

Recomenda-se indicar a contribuição da proposta para as organizações e/ou para a sociedade, com ênfase nos benefícios, oportunidades de melhorias e consequências das possíveis soluções ou desdobramentos da proposta de solução da situação-problema para a organização ou realidade estudada.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A conclusão é a parte do texto do relato que compreende as deduções obtidas dos resultados do trabalho e levantadas no processo de intervenção/análise da realidade apresentada de acordo com os objetivos explicitados na introdução do

trabalho. Consiste na recapitulação sintética dos resultados obtidos, ressaltando o alcance e as consequências do estudo e apresenta recomendações de as ações a serem adotadas para melhoria ou aprimoramento de processos.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório que deve ser elaborados conforme a ABNT NBR 6023:2018.

GLOSSÁRIO

O glossário consiste em uma relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Deve ser elaborado em ordem alfabética. (*Elemento opcional*)

APÊNDICE(S)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

ANEXO(S)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Anexo seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT

NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

ÍNDICE

Índice é uma lista de palavras, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6034. (*Elemento opcional*)

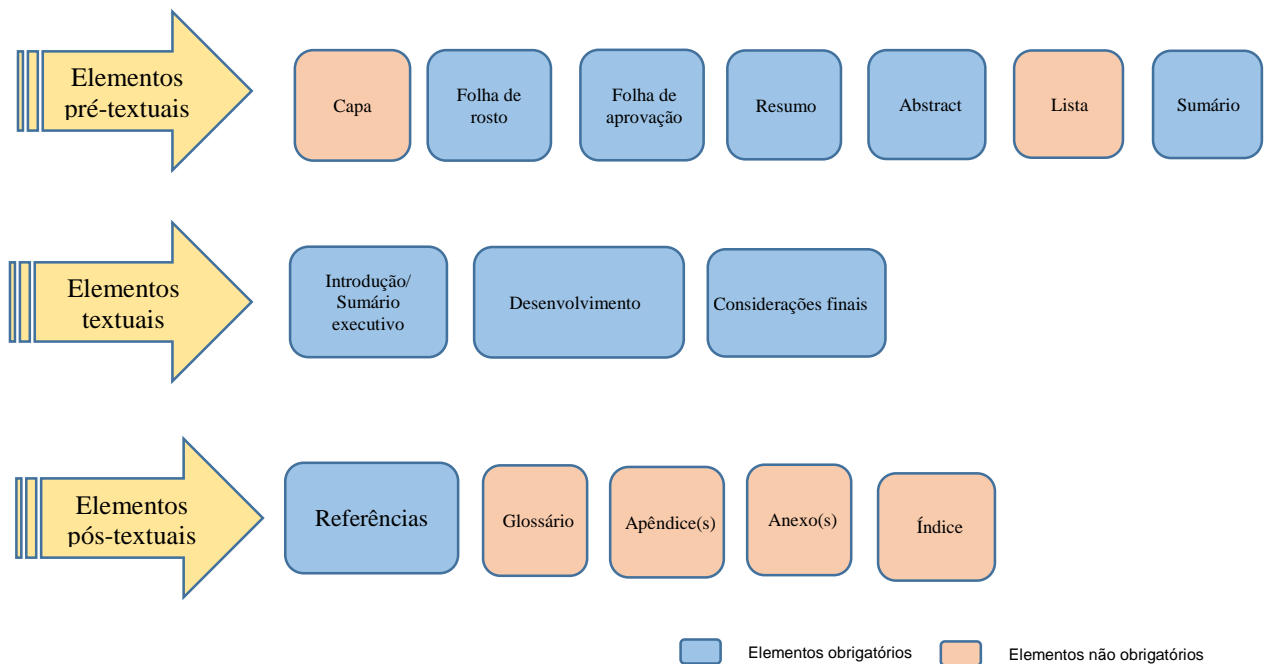
FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO

Folha que apresenta dados específicos de identificação do documento. Não é um anexo, mas o último elemento pós-textual. Não é necessário quando os dados de identificação foram explicitados na folha de rosto. (*Elemento opcional*).

PLANO DE NEGÓCIO

É um instrumento que visa estruturar as principais concepções e alternativas para uma análise correta de viabilidade do negócio pretendido, proporcionando uma avaliação antes de colocar em prática a nova ideia, reduzindo, assim, as possibilidades de se desperdiçarem recursos e esforços em um negócio.

Figura 5: Estrutura para elaboração de plano de negócios



Um plano de negócio é um documento que descreve (por escrito) quais os objetivos de um negócio e quais passos devem ser dados para que estes objetivos sejam alcançados, diminuindo os riscos e as incertezas. “Um plano de negócio permite identificar e restringir seus erros no papel, ao invés de cometê-los no mercado.” (ROSA, 2004, p.10).

Temos então, ordenadamente, os seguintes passos para a produção de um relato tecnológico: o **projeto da pesquisa**, com todo o seu planejamento, **a pesquisa** propriamente dita, com o estudo dos elementos que evidenciam a viabilidade do negócio e das, das ações a serem desenvolvidas e das intervenções a serem realizadas; e, finalmente, a apresentação dos dados, sob a forma de **plano de negócio**.

O Plano Negócio abrange os diversos aspectos do empreendimento analisa as oportunidades que originaram a ideia do negócio; examina o mercado, os aspectos

técnico e financeiros; analisa os aspectos jurídicos e organizacionais da abertura do empreendimento e, finalmente, avalia a viabilidade da implantação da ideia.

O Plano de Negócio deve ter uma estrutura sequenciada e lógica, que permite ao empreendedor planejar os seus próprios esforços pessoal para elaboração dos estudos necessários: levantamento de dados, análise das informações, consultas a terceiros, decisões a serem tomadas entre outras ações.

Não existe uma estrutura rígida e específica para se escrever um plano de negócio, pois cada negócio tem sua particularidade e suas semelhanças, sendo, assim, impossível definir um modelo padrão de plano de negócio (DORNELAS, 2005). Entretanto, o plano de negócios deve permitir uma visão global do negócio, sendo assim, as seções que o compõem são organizadas de forma a manter uma sequência lógica possibilitando que qualquer leitor do plano possa entender o que se está planejando e como funcionará o empreendimento

Além dos modelos apresentados pode-se encontrar alguns outros roteiros para elaboração de um plano de negócios em softwares disponíveis no mercado.

ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL

RESUMO EXECUTIVO

Consiste em um resumo dos principais pontos do plano de negócio. Serve para fornecer um ideia, de forma rápida e objetiva, sobre o assunto do qual se trata o plano de negócio. Incluir também as palavras-chave. Apresentar resumo em língua estrangeira.

ELEMENTOS TEXTUAIS

INTRODUÇÃO/ SUMÁRIO EXECUTIVO

A introdução do plano de negócio deve apresentar, além dos principais pontos do plano de negócio, o conceito do negócio e uma caracterização do empreendimento. Deve ainda ser dirigido ao público alvo do seu Plano de Negócios e explicitar qual o objetivo do Plano de Negócios em relação ao leitor (ex.: requisição de financiamento

junto a bancos, capital de risco, apresentação da empresa para potenciais parceiros ou clientes etc.).

DESENVOLVIMENTO

Este item consiste em apresentar seções sobre o negócio, a equipe gerencial, a análise do mercado e do processo, a organização do negócio, o plano de marketing e vendas, o plano financeiro e de crescimento, entre outros. Deve-se estruturar estas seções articulando os elementos com o referencial teórico levantado.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste item, deve-se destacar a viabilidade do negócio diante do que foi apresentado, a expectativa de que ao implementar um projeto produtivo, ele produza os efeitos esperados para a entidade e seu público beneficiado, diretos e indiretos, ao longo dos anos que sucedem sua implantação.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório que deve ser elaborados conforme a ABNT NBR 6023:2018.

GLOSSÁRIO

O glossário consiste em uma relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Deve ser elaborado em ordem alfabética. (*Elemento opcional*)

APÊNDICE(S)

Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque

tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

ANEXO(S)

Deve ser identificado nesta ordem: a palavra Anexo seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. (*Elemento opcional*)

ÍNDICE

Índice é uma lista de palavras, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034. (*Elemento opcional*)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

_____. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. **NBR 6032**: abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. Rio de Janeiro: ABNT, 1989.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. **NBR 10719**: informação e documentação: relatório técnico e/ou científico: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2015.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

_____. **NBR 15287**: informação e documentação - projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo**: Transformando Ideias em Negócios. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993

ROSA, C. A. **Como elaborar um plano de negócio**. Belo Horizonte: SEBRAE/MG, 2004.

SIMPÓSIO INTERNATIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 8., 2000, São Paulo. **Resumos**. São Paulo: USP, 2000. 1 CD-ROM.

APÊNDICE A - CAPA

3cm



FACULDADE DE TECNOLOGIA PADRE DANILO DE OLIVEIRA OHL

NOME DO(S) AUTOR(ES)

Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta



**TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

3cm



2cm



Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta



**BARUERI
2019**

Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta



2cm

APÊNDICE B – FOLHA DE ROSTO

3cm



FACULDADE DE TECNOLOGIA PADRE DANILO DE OLIVEIRA OHL

NOME DO(S) AUTOR(ES)

Arial 12, negrito, centralizado, caixa alta



TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO (SE HOUVER)

3cm



2cm



Arial 12, negrito, centralizado, caixa alta



(Projeto de pesquisa/ Artigo/ Relato tecnológico/ Monografia/ Plano de Negócios) apresentado(a) à banca examinadora da Faculdade de Tecnologia de Barueri como requisito (parcial/ final) para obtenção do título de tecnólogo em XXXX.

Arial 10, recuo de 8 cm, texto sem negrito, justificado



Orientador(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Coorientador (a) (se houver) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BARUERI
2019

Arial 12, negrito, centralizado, caixa alta



2cm



AUTOR, Nome do. **Título do trabalho acadêmico:** subtítulo sem negrito. Monografia/ Relato tecnológico/ Plano de Negócio apresentada(o) à Faculdade de Tecnologia Padre Danilo José de Oliveira Ohi - Fatec Barueri - para obtenção do título de Tecnólogo em XXXXX.

Aprovado em: ___/ ___/ _____

Banca Examinadora

Orientador(a) Prof. Dr. _____ Instituição _____

Julgamento _____ Assinatura _____

Prof. Dr. _____ Instituição _____

Julgamento _____ Assinatura _____

Prof. Dr. _____ Instituição _____

Julgamento _____ Assinatura _____

Observação: _____

APÊNDICE D - DEDICATÓRIA

[DEDICATÓRIA]

[Elemento opcional]

[Obs: o título *Dedicatória* não deve aparecer no início da folha.]

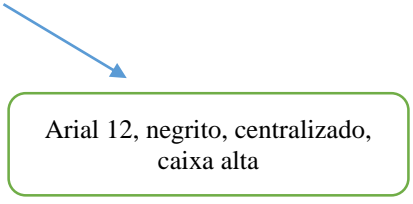
[Exemplo]

Dedico este trabalho aos meus pais e minha esposa, com admiração e gratidão por seu apoio, carinho e presença ao longo do período de elaboração deste trabalho.

APÊNDICE E – AGRADECIMENTO(S)

AGRADECIMENTOS

[Elemento opcional]



Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta

[Exemplo]

À Prof^a Dr^a Antonieta, que durante a elaboração deste trabalho, muito me ensinou, contribuindo para meu crescimento científico e intelectual.

Ao Prof. Dr. Fulano de Tal, pela atenção e apoio durante o processo de definição e orientação e condução desta pesquisa.

À Faculdade de Tecnologia de Barueri, pela oportunidade de realização do curso.

APÊNDICE F - EPÍGRAFE

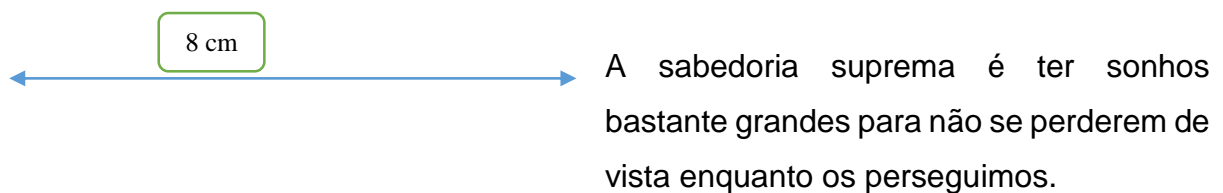
[EPÍGRAFE]

[Elemento opcional]

[Obs: o título *Epígrafe* não deve aparecer no início da folha.]

[Nesta folha, o autor usa uma citação, seguida de indicação de autoria e ano, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.]

[Exemplo]



Elaborado conforme a ABNT
10520, texto alinhado

(FAULKNER, William, 1929)

[Também podem constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.]

APÊNDICE G - RESUMO

RESUMO
[Elemento obrigatório]

Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta

AUTOR, Nome do. **Título do trabalho acadêmico**: subtítulo sem negrito. Monografia/ Relato tecnológico/ Plano de Negócio apresentada(o) à Faculdade de Tecnologia Padre Danilo José de Oliveira Ohl - Fatec Barueri - para obtenção do título de Tecnólogo em XXXXX, Barueri/SP, 2019.

Resumo em português. Elemento obrigatório, devendo possuir no mínimo 150 e no máximo 500 palavras, deve ser redigido sem recuo na primeira linha, em um bloco único. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. 3.3.3 As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, devem ser iniciadas com letra maiúscula e ser separadas entre si por ponto. Para obter mais informações, consulte a norma ABNT NBR 6028.

Palavras-chave: Trabalho acadêmico. Apresentação. Resumo. Formatação.

Arial 12, justificado,
espaçamento simples

APÊNDICE H – ABSTRACT/ RESUMEN

ABSTRACT/ RESUMEN

Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta

(Resumo em língua inglesa)

[Elemento obrigatório]

AUTOR, Nome do. **Título do trabalho acadêmico**: subtítulo sem negrito. Monografia/ Relato tecnológico/ Plano de Negócio apresentada(o) à Faculdade de Tecnologia Padre Danilo José de Oliveira Ohl - Fatec Barueri - para obtenção do título de Tecnólogo em XXXXX, Barueri/SP, 2019.

Deve ser o mesmo utilizado em língua portuguesa. Deve ser redigido em inglês (Abstract) com a finalidade de facilitar a divulgação do trabalho em nível internacional. Logo abaixo do abstract, devem ser indicadas as palavras-chave (keywords) de seu trabalho. Devem ser as mesmas palavras utilizadas no resumo em língua portuguesa.

Keywords: Academic work. Presentation.

Arial 10, justificado,
espaçamento simples

APÊNDICE I – LISTA DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

[Elemento opcional]

Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta

[Exemplo]

Figura 1	Elementos do trabalho acadêmico	14
Figura 2	Exemplo	45
Figura 3	Exemplo	56

[Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras)” (ABNT NBR 15287, 2011, p. 5).]

APÊNDICE J – LISTA DE TABELAS

LISTA DE TABELAS

[Elemento opcional]

Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta

[Exemplo]

Tabela 1	Tabela de valores 2016	14
Tabela 2	Exemplo	45
Tabela 3	Exemplo	56

APÊNDICE K – LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

[Elemento opcional]

Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta

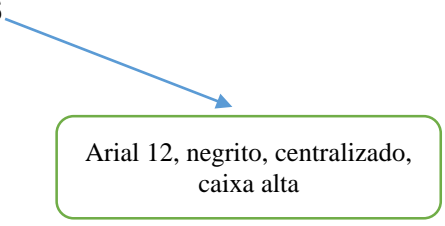
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
Fig.	Figura
MEC	Ministério da Educação e Cultura
nov.	Novembro
Tab.	Tabela
USP	Universidade de São Paulo

APÊNDICE L – LISTA DE SÍMBOLOS

LISTA DE SÍMBOLOS

[Elemento opcional]

[Exemplo]



Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta

(R)	Repetitivo
(NR)	Não Repetitivo
©	Copyright

APÊNDICE M - SUMÁRIO

Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta

SUMÁRIO

[Elemento obrigatório]

INTRODUÇÃO.....	00
1 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA (CAPÍTULO 1).....	00
1.1 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA.....	00
1.1.1 <i>Seção Terciária</i>	00
1.1.1.1 <i>Seção Quaternária</i>	09
1.1.1.1.1 <i>Seção Quinária</i>	11
2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA (CAPÍTULO 2).....	12
2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA.....	14
2.1.1 <i>Seção Terciária</i>	16
3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA (CAPÍTULO 3).....	17
2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA.....	17
2.1.1 <i>Seção Terciária</i>	18
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21
REFERÊNCIAS.....	23
GLOSSÁRIO.....	25
APÊNDICE A -TÍTULO DO APÊNDICE.....	28
ANEXO A - TÍTULO DO ANEXO.....	29
ÍNDICE.....	30
FICHA DE IDENTIFICAÇÃO.....	32

APÊNDICE N - REFERÊNCIAS

REFERÊNCIAS

Arial 12, negrito, centralizado,
caixa alta

[Elemento obrigatório – De acordo com a ABNT NBR 6023:2018]

[Exemplo]

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

FREITAS, H. M. R. **Análise léxica e análise de conteúdo**: técnicas complementares, sequenciais e recorrentes para exposição de dados qualitativos. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2000.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos metodologia científica**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2001.

_____. **Metodologia do trabalho científico**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1992.

RUDIO, F. V. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 4.ed. Petrópolis: Vozes, 1980.

SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 8., 2000, São Paulo. **Resumos**. São Paulo: USP, 2000. 1 CD-ROM.

As referências devem ser apresentadas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto, justificado e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples, conforme ABNT NBR 6023:2018.

APÊNDICE O - GLOSSÁRIO**GLOSSÁRIO**

Arial 12, negrito, centralizado, caixa alta

[Elemento opcional - ABNT NBR 14724:2011]

[O glossário é uma relação de palavras ou expressões técnicas, utilizadas no texto, acompanhadas de suas respectivas definições. Organizar em ordem alfabética - ABNT NBR 14724:2011]

[Exemplo]

Aduana	Alfândega. Local onde produtos não-originais da região pagam para poder entrar.
Benchark	Ato de executar um programa de computador, cum conjunto de programas ou outras operações, a fim de avaliar o desempenho relativo de um objeto normalmente executando uma série de testes padrões e ensaios neles. Testes de desempenho realizados em dispositivos como celular.
Staff	O conjunto das pessoas que compõem o quadro de uma instituição, empresa etc.; pessoal. Corpo de assistentes ou equipe de auxiliares.
Supply chain	Gerenciamento de uma rede interligada de negócios envolvidos na provisão final de pacotes produto e serviço requeridos por clientes finais.

APÊNDICE P – APÊNDICE(S)**APÊNDICE A – Título do apêndice**Arial 12, negrito,
centralizado, caixa alta**[Elemento opcional - ABNT NBR 14724:2011]**

[Apêndices são textos ou documentos elaborados pelo autor do trabalho em questão, a fim de complementar sua argumentação. Os apêndices devem ser identificados através de letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos, como no exemplo acima.]

QUESTIONÁRIO

Este questionário pretende conhecer os seus pontos de vista relativamente a diversos aspectos relacionados às **Motivações para escolha do curso superior de Gestão em Tecnologia da Informação: o caso de alunos com formação técnica** e visa possibilitar a realização de uma investigação para fins académicos, sobre este tema. Não existem respostas certas ou erradas. Para responder, assinale na escala que lhe é apresentada um (X) na opção que melhor traduz a impressão que tem sobre cada uma das afirmações. Todas as informações serão mantidas em sigilo.

Atenção: não é necessário se identificar!

DADOS SOCIODEMOGRÁFICOS

Idade: _____ anos

Sexo: Feminino Masculino

Estado civil: Solteiro Casado Divorciado Viúvo

Etnia/raça: Branca Negro Indígena Asiático Outros

Escolaridade:

Médio Técnico

Superior Incompleto

QUESTIONÁRIO

1. Adotando uma escala sendo 0 nenhum interesse e 5 totalmente interessado, que nota você atribuiria o seu nível de interesse em continuar na área de Gestão Tecnologia da Informação?

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

2. Adotando uma escala sendo 0 nenhum interesse e 5 totalmente interessado, que nota você atribuiria o seu nível de interesse em continuar na área de seu curso técnico escolhido?

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

3. Você considera que uma formação superior em gestão de TI é um diferencial no mercado de trabalho?

Concorda totalmente

Concordo parcialmente

Indiferente

Discordo parcialmente

Discordo totalmente

APÊNDICE Q – ANEXO(S)

ANEXO A – Título do anexo

Arial 12, negrito,
centralizado, caixa alta

[Elemento opcional - ABNT NBR 14724:2011]

[Anexos são textos ou documentos de terceiros, não elaborados pelo autor do trabalho. Servem para fundamentação, comprovação e/ou ilustração. Os anexos devem ser identificados através de letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos, como no exemplo acima.]

APÊNDICE R - ÍNDICE

Arial 12, negrito,
centralizado, caixa alta

ÍNDICE

[Elemento opcional, pouco utilizado em trabalhos acadêmicos - ABNT NBR 14724: 2011]

[Índice é uma lista de palavras, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034.]

[Exemplo]

ÍNDICE	
C	
Cardinalidade, 2	
Conjunto(s)	
aberto, 61	
enumeráveis, 2	
finitos, 2	
limitados, 15	
Convergência	
absoluta, 42	
condicional, 42	
Corpo, 13	
Corte(s)	
Dedekind, 10	
Critério	
comparação, 37	
da razão, 40	
de convergência de Cauchy, 30, 48	
de Leibniz, 43	
de Riemann, 45	
D	
Derivada, 81	
F	
Função, 53	
ímpar, 56	
bijetiva, 56	
composta, 58	
contínua, 68, 76	
	crescente, 54
	decrecente, 54
	injetiva, 55
	par, 56
	sobrejetiva, 55
I	
Imagem	
inversa, 59	
Infimo, 16	
Intervalo, 61	
L	
Limite(s), 64	
infinitos, 29, 72	
N	
Número(s)	
reais, 9, 12	
P	
Ponto	
máximo, 85	
mínimo, 85	
Ponto(s)	
de acumulação, 62	
interior, 61	
isolado, 63	

APÊNDICE S – FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO**FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO****[Elemento opcional – ABNT NBR 10719:2015]**Arial 12, negrito,
centralizado, caixa
alta

[Não é um anexo, mas o último elemento pós-textual, sendo opcional. Deve ser utilizado como complemento aos dados de identificação da folha de rosto]

Dados do relato tecnológico		
Título e Subtítulo	Classificação de segurança	
Tipo de relatório	Data de apresentação	
Título do projeto/programa/processo		
Autor(es)		
Instituição executora e endereço completo		
Instituição patrocinadora e endereço completo		
Resumo		
Palavras-chave		
Número de páginas	Período de execução do projeto	Curso
Observações/Notas		

Fonte: Adaptado da ABNT NBR 10719

